

BASES DE LA CONVOCATORIA PARA EL PRIMER CICLO DE EDUCACIÓN INFANTIL “LAS PAJARITAS” DEL AYUNTAMIENTO DE HUESCA, CURSO 2025/2026

Artículo 1. Convocatoria

Se abre el periodo de inscripción para el primer ciclo de Educación Infantil, en la Escuela Infantil “Las Pajaritas” del Ayuntamiento de Huesca.

Es un servicio de atención educativa dirigido a niños y niñas de 16 semanas a 3 años.

Es un servicio que cuenta con un Proyecto Educativo propio en el que la base es el aprendizaje a través del juego y el respeto hacia los niños/as, que les permita desarrollar su personalidad y autoestima.

El Centro cuenta con Consejo Escolar.

El servicio de comedor está incluido.

Artículo 2. Requisitos y destinatarios:

Podrán optar a una plaza:

- Los niños y niñas empadronados en el término Municipal de Huesca y/o cuyos progenitores responsables o tutores legales estén empadronados en el término Municipal de Huesca con un período mínimo de doce meses ininterrumpidos e inmediatamente anteriores a la fecha de presentación de la solicitud y que en el momento de incorporación al Centro tengan entre 16 semanas y 3 años.

*Dicho período mínimo no será aplicable a los supuestos de traslado por motivos laborales, refugiados, emigrantes, por motivos de salud, por cuidado de mayores o violencia de género debidamente acreditados.

-Los niños y niñas con fecha de nacimiento prevista anterior al 1 de julio de 2025 (la edad mínima de incorporación de los niños/as será de 16 semanas).

-Los niños y niñas hasta tres años (que no cumplan 3 años en el año 2025).

Artículo 3.- Documentación a presentar.

- Solicitud de preinscripción a la que habrá de acompañar la siguiente documentación,

a) Datos relativos al menor:

- **Fotocopia de todas las páginas rellenas del libro de familia.** En el caso de no existir este documento o si hay algún hijo que no está inscrito en el mismo, partida de nacimiento u otro documento equivalente que, a juicio del órgano competente en materia de admisión, sirva para acreditar fehacientemente el nombre y la edad del/la menor así como el nombre de sus representantes legales. **(obligado en todos los casos)**

- En el caso de menores en proceso de adopción podrá aportarse certificación emitida por el órgano competente del Instituto Aragonés de Servicios Sociales.
- En el caso de niños y niñas no nacidos, se aportará certificado médico en el que se haga constar la fecha probable del parto.

b) Justificación de la situación laboral y económica de la unidad familiar.

- **Vida laboral** reciente de todos los miembros en activo de la unidad familiar expedida por la Tesorería General de la Seguridad Social. No se consideraran validas aquellas vidas laborales con fecha posterior a un mes antes del inicio del proceso de admisión. **(obligado en todos los casos)**
- En el caso de que algún/a progenitor/a se encuentre en situación de excedencia en el momento de solicitar la plaza deberá adjuntar, además de lo indicado anteriormente, fotocopia del documento por el que se reconoce la situación de excedencia así como declaración de reincorporación con efectos del primer día lectivo del calendario escolar del curso para el que se solicite la plaza, ANEXO II. En todo caso en el supuesto de obtención de plaza escolar, deberá presentar ante la Dirección del Centro, documento expedido por la empresa o centro de trabajo en que preste servicios, en el que se acredite la incorporación efectiva en la citada fecha. De no presentarse, se procederá a dar de baja al alumno/a.
- En caso de titulados/as universitarios que sean beneficiarios de una beca concedida por una Administración pública, se adjuntará fotocopia de la resolución de la adjudicación de la beca y certificado de estar realizando la actividad becada emitido por el centro en el que desarrolla sus actividades.
- Aquellos trabajadores funcionarios cuya vida laboral no refleja su situación actual podrán presentar documento acreditativo de su destino expedido por la entidad empleadora.
- En el caso de tratarse de trabajadores por cuenta propia no obligados a estar dados de alta en la Seguridad Social, deberá presentarse recibo justificativo de abono de la correspondiente mutualidad asimilada al Régimen Especial de Autónomos.

c) Justificación de todos los ingresos con los que cuenta la unidad familiar **(obligatorio en todos los casos presentación de la documentación que corresponde a cada situación)**

- **Fotocopia de todas las páginas de la declaración de la renta del último ejercicio.**
- En el caso de recibir una prestación por desempleo resolución de concesión de la misma o **certificado del INAEM u organismo oficial equivalente, en el que conste cuantía y duración.**
- En el caso de otras prestaciones resolución de concesión de la misma en la que conste cuantía y duración.
- En los casos en los que no exista otra forma de acreditar la cuantía de los ingresos fotocopia de todas las páginas de declaración de la renta del último ejercicio.
- En el caso de familias separadas o reconstituidas fotocopia de sentencia de separación o divorcio correspondiente para acreditar el pago de pensión alimenticia a hijos de anteriores parejas o el ingreso de pensión alimenticia por parte de la anterior pareja.

d) Justificación de otras situaciones familiares

- La situación de familia monoparental, solamente se podrá acreditar a través del libro de familia cuando solo aparezca uno de los progenitores en el mismo o mediante sentencia de divorcio, separación o convenio regulador.

- En caso de separación o divorcio, no se considerará miembro computable aquél de ellos que no conviva con el solicitante. No obstante, en su caso, tendrá la consideración de miembro computable, el nuevo cónyuge o persona unida por análoga relación cuyas rentas se incluirán dentro del cómputo de la renta familiar.
- El criterio de situación de familia numerosa se justificará mediante la presentación de la copia del documento oficial correspondiente.
- La condición reconocida de discapacitado físico, psíquico o sensorial de los padres o hermanos del alumno será acreditada mediante el certificado del tipo y grado de discapacidad expedido por el Instituto Aragonés de Servicios Sociales u organismo oficial equivalente. En el supuesto de que se trate de hermano/as escolarizados/as, será suficiente con el informe de los Equipos de Atención Temprana.
- Las solicitudes de plaza para alumnos/as con necesidades educativas especiales acompañarán copia del dictamen de escolarización del Equipo de Atención Temprana, o en su defecto, mediante el certificado del tipo y grado de discapacidad expedido por el Instituto Aragonés de Servicios Sociales u organismo público equivalente.

En el caso de que no se presente parte de esta documentación no se baremará el epígrafe o epígrafes correspondientes.

La falsedad en alguno de los datos aportados supondrá la pérdida de la plaza.

La documentación se podrá recoger en la Escuela Infantil (C/ Fuente del Ibón nº 7), en el Ayuntamiento, en el Centro Cultural Manuel Benito Moliner (Antiguo Centro Cultural del Matadero) y en la página web municipal: www.huesca.es.

Artículo 4.- Determinación de la unidad familiar.

A los efectos previstos en la presente convocatoria, se considera que conforman la unidad familiar:

- Los padres y, en su caso, el tutor o persona encargada de la guarda y protección del menor, no separados legalmente.
- Los hijos menores de edad, con excepción de los emancipados.
- Los hijos mayores de edad con discapacidad física, psíquica o sensorial o incapacitados judicialmente, sujetos a la patria potestad prorrogada o rehabilitada.

Artículo 5.- Lugar y presentación de las solicitudes

Las solicitudes se presentarán en el Registro Municipal, en la Sede Electrónica o mediante las diferentes formas establecidas en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Registro General del Ayuntamiento de Huesca
Plaza de la Catedral s/n
22002 Huesca
Teléfono: 974 29 21 24
Horario de atención al ciudadano de 9 a 14 horas, de lunes a viernes.

Artículo 6.-Plazo presentación documentación.

La solicitud y documentación inicial se presentará del 8 al 24 de abril de 2025.

Artículo 7.- Calendario de desarrollo del proceso de admisión de alumnos para el curso 2025/2026.

FASES	FECHAS	LUGAR
1. Plazo de presentación de solicitudes.	Del 8 al 24 de abril (ambos inclusive).	Registro General del Ayuntamiento de Huesca o Sede Electrónica. Pza. La Catedral, 1(de 9:00 a 14:00 horas)
2. Publicación listado provisional de solicitantes.	29 de abril.	Tablón de anuncios del Ayuntamiento de Huesca, Escuela Infantil, Centro Cultural Manuel Benito Moliner (Antiguo Centro Cultural del Matadero) www.huesca.es
3. Subsanación de errores.	Del 29 de abril al 9 de mayo.	Registro General del Ayuntamiento de Huesca. Pza. La Catedral, 1(de 9:00 a 14:00 horas)
4. Publicación de las listas provisionales de niños/as admitidos/as ordenadas indicando la puntuación correspondiente.	23 de mayo.	BOP, Tablón de Anuncios del Ayuntamiento de Huesca, Escuela Infantil y Centro Cultural Manuel Benito Moliner (Antiguo Centro Cultural del Matadero). www.huesca.es
5. Presentación de reclamaciones sobre las listas provisionales y las puntuaciones.	Del 24 de mayo al 5 de junio.	Registro General del Ayuntamiento de Huesca. Pza. La Catedral, 1(de 9:00 a 14:00 horas)
6. Publicación de las listas definitivas y lista de reservas por baremo.	13 de junio.	BOP, Tablón de Anuncios del Ayuntamiento de Huesca, Escuela Infantil y Centro Cultural Manuel Benito Moliner (Antiguo Centro Cultural del Matadero) www.huesca.es
7. Matriculación.	Del 25 al 30 de junio.	Escuela Infantil Las Pajaritas
8. Adjudicación de vacantes.	Permanente por lista.	

Artículo 8.- Criterios para la baremación de solicitudes.

El baremo establecido cuando en el Centro no existan plazas vacantes suficientes para atender todas las peticiones de ingreso será:

- a) Unidades familiares monoparentales con un solo progenitor responsable del niño o niña: **4 puntos**

- b) Unidades familiares en las que uno de los progenitores trabaje a jornada completa y el otro no pueda hacerse cargo del cuidado del niño o niña por motivos de enfermedad, o discapacidad grave acreditada (un 65% o más): **4 puntos**.
- c) Unidades familiares en las que los progenitores o tutores legales sean todos trabajadores en activo en el momento de efectuar la solicitud de plaza: **3 puntos**.
- d) Rentas anuales de la unidad familiar:
Renta ponderada UMBRAL DE RENTA
< 50%IPREM 3 PUNTOS 4,200.00
< 100%IPREM 2 PUNTOS 8,400.00
< 150%IPREM 1 PUNTO 12,600.00

La renta familiar será el resultado de dividir la renta de la unidad familiar por el índice corrector dependiendo del número de miembros de la unidad familiar.

- 2 miembros 1,50
- 3 miembros 1,70
- 4 miembros 2,05
- 5 miembros 2,40
- 6 miembros 2,75
- 7 miembros 3,05
- 8 miembros 3,20
- 9 miembros 3,50

- Se añadirá 0,25 puntos por cada hijo o hija menor de edad o miembro familiar dependiente distinto al solicitante de plaza hasta un máximo de 2 puntos más.

- e) Existencia de uno o más hermanos matriculados en el mismo centro en el curso escolar para el que se presente la solicitud y además vayan a continuar asistiendo al mismo en el curso siguiente: **1 punto**.
- f) Situación de familia numerosa:
 - General: **1 punto**.
 - Especial: **2 puntos**.
- g) Condición reconocida de discapacidad físico, psíquico o sensorial de padres o hermanos del alumno (un mínimo del 33%): **1 punto**.

En caso de empate, se resolverá aplicando sucesivamente y por el orden expresado, los siguientes criterios:

- Ingresos familiares, priorizando a las familias con una renta familiar inferior.
- Mayor puntuación obtenida en el apartado de unidad familiar.

* En el Centro se reservará, para niños y niñas con necesidades educativas especiales, una vacante por unidad. Dicha reserva se extinguirá una vez que se publiquen las listas definitivas de admitidos/as.

*Se reservará una plaza por unidad para situaciones sociales excepcionales. Esta reserva se mantendrá a lo largo del curso.

* En caso de solicitud de plaza de varios hermanos en el centro, la admisión de uno de ellos supondrá la admisión automática de otro u otros hermanos que hayan solicitado plaza en el centro aunque pertenezcan a niveles educativos distintos. En este caso, el hermano o hermanos que obtengan plaza debido a la admisión de otro en el centro, desplazarán al/los últimos/as en la lista de admitidos en el nivel educativo que corresponda.

Artículo 9.- Realización de la matrícula

Una vez adjudicada de manera definitiva la plaza, la matriculación se realizará en:

Centro Municipal de Educación Infantil “Las Pajaritas”

Fuente del Ibón, 7

22003 Huesca

Teléfono: 974 24 59 88

Artículo 10.- Recursos

Contra el acto administrativo que constituye la convocatoria, que pone fin a la vía administrativa, cabe interponer con carácter potestativo recurso de reposición, en el plazo de un mes, ante el Alcalde, o bien, directamente, en el plazo de dos meses, recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Huesca, ambos plazos contados a partir del día siguiente a su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Huesca.

Artículo 11-Protección de datos.

El Ayuntamiento de Huesca con CIF nº P2217300I y domicilio Plaza de la Catedral, 1, 22002, Huesca, tratará, en calidad de responsable de tratamiento, los datos personales facilitados con la finalidad de gestionar la solicitud de preinscripción en la Escuela Infantil Municipal Las Pajaritas Huesca, siendo la base que legitima la prestación del servicio. Dichos datos únicamente serán comunicados a terceros prestadores de servicios estrictamente necesarios, y no serán cedidos a terceros, salvo obligación legal o por razón de interés público o si nos autoriza a su publicación de forma expresa en su solicitud..

El Ayuntamiento de Huesca conservará los datos personales durante el plazo legal en el que pudiera serle exigible algún tipo de responsabilidad. Los datos tratados son los estrictamente necesarios para la correcta consecución de la finalidad antes informada, de modo que, en caso de no facilitar dichos datos, el Ayuntamiento, no podrá garantizar la correcta gestión de la solicitud.

En cualquier caso, el/la interesado/a podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación, mediante petición escrita remitida a registro@huesca.es o a la dirección postal Plaza de la Catedral, nº 1, CP 22002, Huesca. El/la interesado/a podrá ponerse en contacto con el Delegado de Protección de Datos (DPO) del Ayuntamiento, en la dirección de correo electrónico dpd@huesca.es. Asimismo, tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de protección de datos.

En el caso que aporte información de otras personas, declara que tiene autorización para comunicar sus datos y se obliga a trasladar los términos de esta cláusula.