

**ANEXO III  
SOLICITUD DE ADMISIÓN**

**DATOS DE LA CONVOCATORIA:**

**CONCURSO MOVILIDAD INTERADMINISTRATIVA PARA LA PROVISIÓN DE 4 PLAZAS DE POLICIA LOCAL DEL AYUNTAMIENTO DE HUESCA (art. 26 Ley 8/2013 de Coordinación de Policías Locales de Aragón)**

**Fecha convocatoria:**

**Sistema de acceso: Movilidad interadministrativa**

**DATOS DEL/A ASPIRANTE (Obligatorio rellenar todos los apartados):**

<b>1º Apellido:</b>	<b>2º Apellido:</b>
<b>Nombre:</b>	<b>D.N.I.:</b>
<b>Fecha de nacimiento:</b>	
<b>Correo electrónico:</b>	
<b>Domicilio (Calle, plaza, número piso):</b>	
<b>Municipio:</b>	<b>C.P.:</b>
<b>Provincia:</b>	<b>Teléfono contacto:</b>

**DOCUMENTACIÓN QUE HA DE ADJUNTARSE A LA INSTANCIA:**

- 1.- Fotocopia compulsada del D.N.I. o documento de renovación
- 2.- Fotocopia compulsada de los carnés de conducir tipo "A" y "B".
- 3.- Fotocopias compulsadas de los documentos acreditativos de los méritos a valorar en la fase de concurso.
- 4.- Documento acreditativo de abono de los derechos de examen.
- 5.- Certificado médico acreditando no padecer enfermedad o defecto físico que impida el normal desarrollo de las funciones propias del puesto.
- 6.- Autorización para someterse a las pruebas médicas que determine el Ayuntamiento de Huesca (modelo Anexo II).

El abajo firmante solicita ser admitido en el proceso selectivo a que se refiere la presente instancia y DECLARA que son ciertos los datos consignados en ella, y que reúne las condiciones exigidas y especialmente señaladas en las Bases de la convocatoria, comprometiéndose a probar documentalmente cuantos datos se especifican en ellas.

....., a ..... de ..... de 2021

FIRMA

AL SR. ALCALDE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE HUESCA.-

Sus datos personales pasarán a formar parte de ficheros responsabilidad del Ayuntamiento de Huesca. Estos ficheros se utilizan para la gestión del proceso de oposición de acuerdo con las bases del mismo, así como la posterior gestión de la bolsa de empleo, si la hubiere. Los datos de nombre y apellidos, DNI y calificación parcial o final podrán ser expuestos para dar publicidad al proceso de oposición en el tablón de anuncios y página web del Ayuntamiento y en su caso en el BOPH, de acuerdo con la normativa vigente. Los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición podrán ser ejercitados mediante escrito acompañado de fotocopia del DNI dirigido al Ayuntamiento de Huesca, Plaza de la Catedral, 1, 22002-Huesca.