

APRENDE A USAR LA APP eBiblio PARA MÓVIL O TABLET.

Préstamo de documentos electrónicos: libros, revistas y audiolibros con tu carné de biblioteca.



¿QUÉ VAMOS A APRENDER?

1. ¿Qué es eBiblio?
2. Soportes/dispositivos
3. Acceso
4. Búsqueda
5. Préstamo/reserva
6. Devolución
7. Configuración de lectura
8. Perfil

1. ¿Qué es eBiblio?

- Servicio de préstamo de libros electrónicos impulsado por el ministerio de Educación, Cultura y Deporte en el año 2014.
- eBiblio Aragón es el servicio de préstamo de libros electrónicos disponible para todos los usuarios y usuarias de la Red de Bibliotecas de Aragón.

<https://aragon.ebiblio.es/>

2. Soportes/dispositivos

Ordenador



- a. Navegador
- b. Descarga del libro

Dispositivo móvil



- a. Descarga app
- b. Descarga del libro o lectura en línea

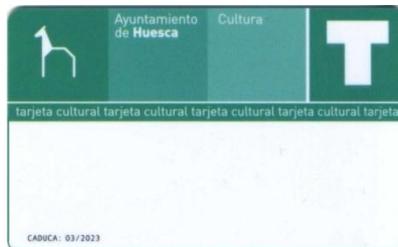
eReader



- a. Descarga del libro desde navegador
- b. Transferencia a eReader

3. Acceso

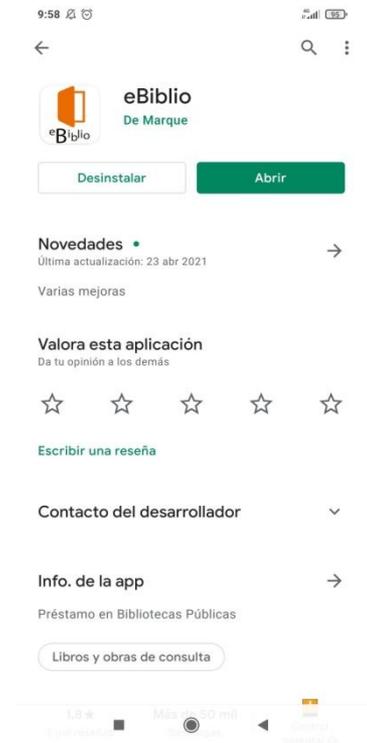
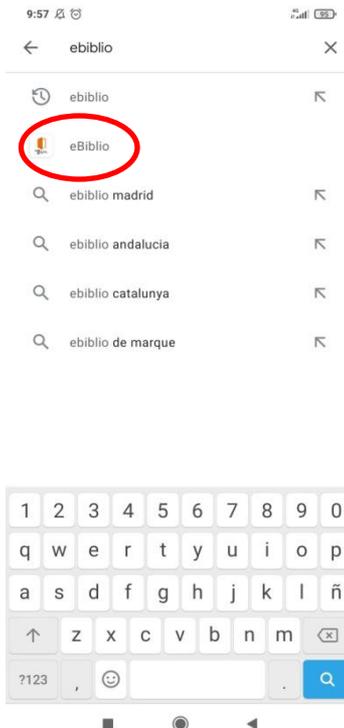
- Ser socio/a de una biblioteca perteneciente a la Red de Bibliotecas de Aragón.



- Tener dado de alta el correo electrónico en los datos de registro de la biblioteca.
- Conocer la contraseña para utilizar el servicio.

3. Acceso

- Buscar *eBiblio* en la tienda de aplicaciones de nuestro dispositivo (móvil o tablet).
- Descargar.



3. Acceso

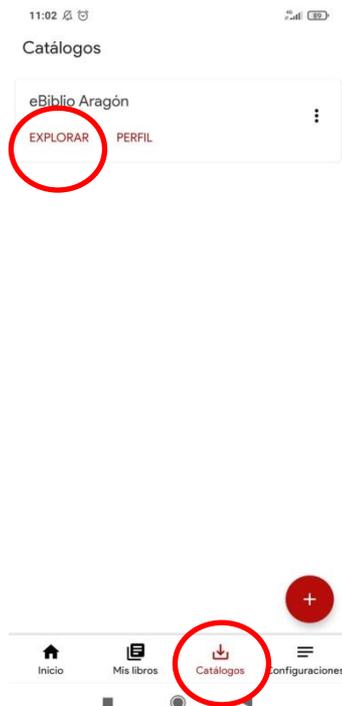
- Entrar en la aplicación.
- Escoger el catálogo *eBiblio Aragón* e introducir usuario (número debajo del código de barras de la tarjeta de la biblioteca) y contraseña.

The image shows a sequence of three mobile app screenshots illustrating the login process:

- First Screenshot:** The app's main screen titled "Añade tu Comunidad Autónoma". It features a description: "Explora, busca y solicita en préstamo miles de libros electrónicos, audiolibros, publicaciones periódicas y mucho más contenido digital en tu biblioteca." At the bottom, there are two buttons: "Saltar" and "Añadir".
- Second Screenshot:** A screen titled "Bibliotecas" showing a list of regional eBiblio services. The list includes: eBiblio Andalucía, eBiblio Aragón (highlighted with a red oval), eBiblio Asturias, eBiblio Canarias, eBiblio Cantabria, eBiblio Castilla y León, eBiblio Castilla-La Mancha, eBiblio Ceuta, eBiblio Comunitat Valenciana, eBiblio Extremadura, and eBiblio Galicia. Each item has a red plus sign to its right. Blue arrows indicate the flow from the first to the second screenshot.
- Third Screenshot:** The login screen for "eBiblio Aragón". It displays the "GOBIERNO DE ARAGON" logo at the top. Below the logo are two input fields: "Usuario" and "Contraseña". At the bottom right, there are two buttons: a red "Conexión" button and a white "Inscripción" button. A link "¿No tienes cuenta?" is positioned above the "Inscripción" button. Blue arrows indicate the flow from the second to the third screenshot.

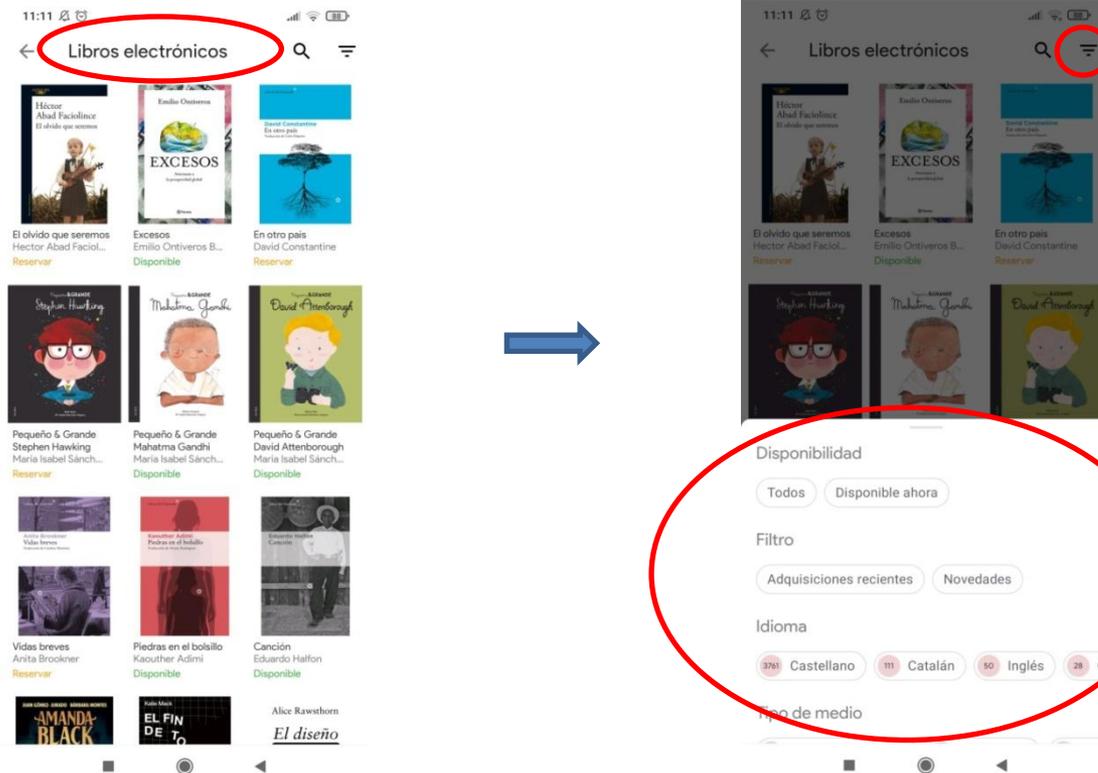
4. Búsqueda

- Accedemos al *Catálogo*, que se encuentra en la barra de iconos inferior. Una vez en el catálogo, pulsamos *Explorar*.
- Dentro del catálogo podemos ver los libros destacados, o buscar un título concreto. Para ello, pulsamos el icono de la lupa e introducimos nuestra búsqueda en la barra situada en la zona superior de la pantalla.



4. Búsqueda

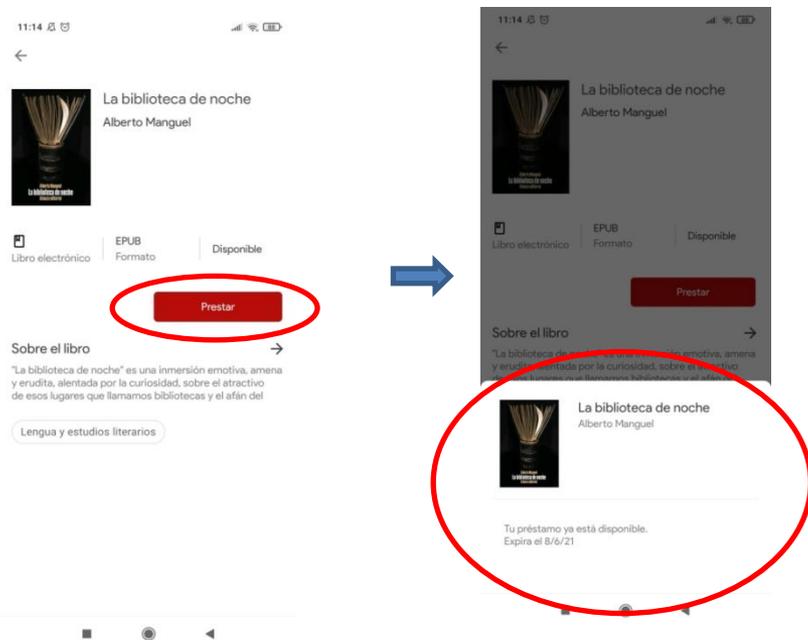
- Podemos buscar también en función de diferentes parámetros; por ejemplo, por categorías temáticas o por la categoría de documento que nos interesa: libros electrónicos, revistas y audiolibros.
- El icono de arriba a la derecha permite aplicar a la búsqueda diferentes filtros.



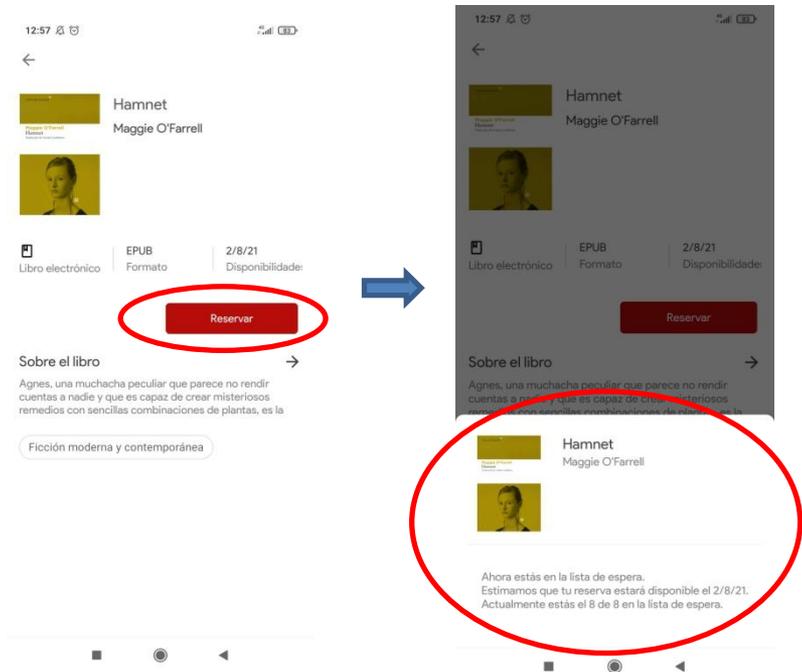
5. Préstamo/reserva

- Pulsamos sobre la cubierta del libro que nos interese.
- Si está disponible, hacemos el préstamo.
- Si no está disponible, se puede realizar una reserva; y, cuando esté disponible, recibiremos una notificación para poder prestarlo.

Préstamo

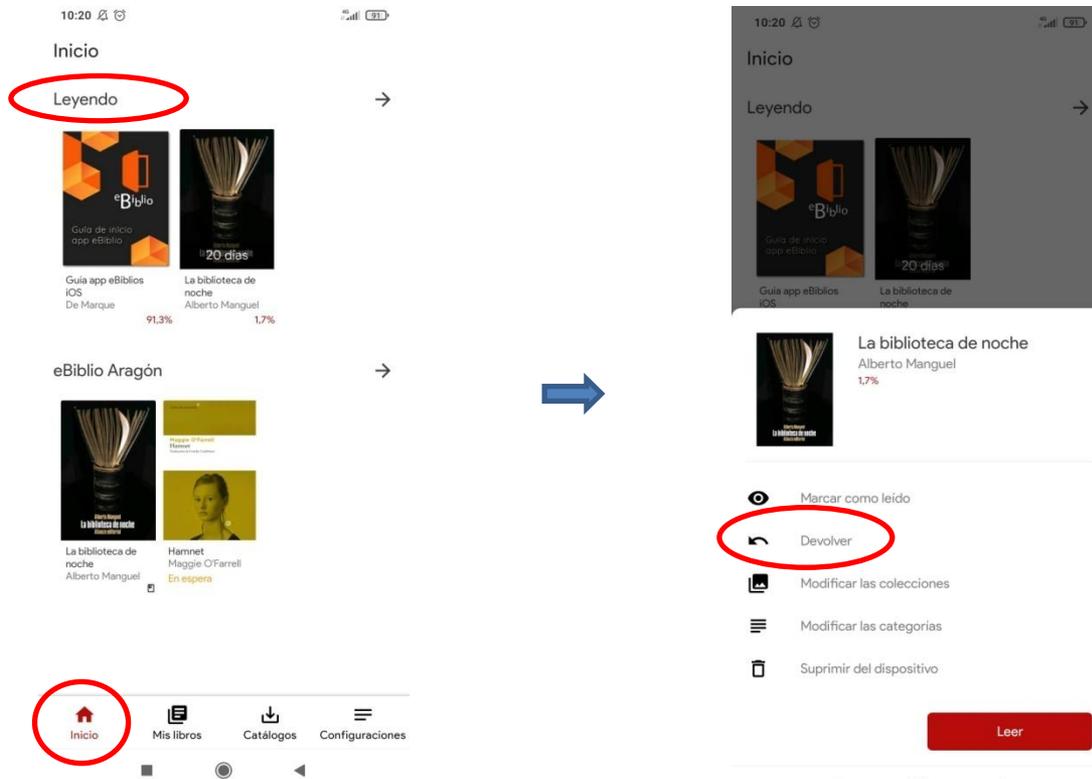


Reserva



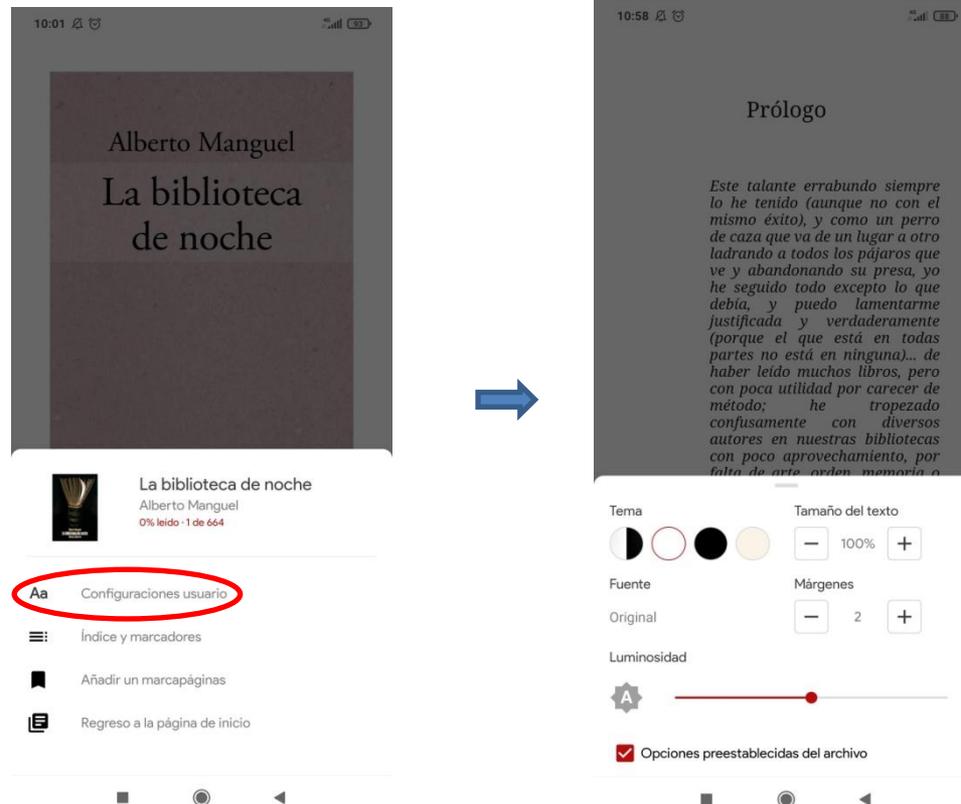
6. Devolución

- Nos situamos en la pantalla de *Inicio*.
- Mantenemos pulsada la imagen de la cubierta de nuestro libro, situada en el apartado *Leyendo*.
- Se abrirá un menú que permite hacer la devolución.



7. Configuración de lectura

- Se puede modificar el aspecto del texto para adecuarlo a nuestras preferencias.
- Cuando estemos leyendo el documento, hacemos doble clic sobre la pantalla y aparecerá el menú de configuración. Para acceder y modificar, pulsamos sobre *Configuraciones usuario*.



8. Perfil

- Podemos acceder a nuestro perfil para consultar cuántos préstamos y reservas tenemos hechos.
- Para entrar pulsamos *Configuraciones* → *Gestión de cuentas* → *eBiblio Aragón*.

