AYUNTAMIENTO DE HUESCA

EXAMEN TIPO TEST

PRIMER EJERCICIO OPOSICIÓN - AUXILIAR ADMINISTRATIVO AYUNTAMIENTO DE HUESCA

1.- En relación con la obligación de resolver de la Administración, señale la respuesta incorrecta o menos correcta:

a) El plazo máximo de resolución será el fijado en la norma reguladora del proceso.
b) El plazo máximo de resolución podrá ser superior si así lo establece una norma con rango de Ley, el Derecho de la Unión Europea o a solicitud del órgano competente cuando el número de solicitudes o personas afectadas pueda afectar al cumplimiento del plazo máximo.
c) En los supuestos de terminación convencional no se exigirá resolución con indicación expresa de los hechos y normas aplicables.
d) La aceptación de informes y dictámenes servirá de motivación, cuando se incorporen al texto de la resolución.

2.- Por lo que se refiere a las actuaciones complementarias en el procedimiento administrativo, señale la respuesta incorrecta o menos correcta:

a) El órgano competente para resolver, podrá decidir la realización de actuaciones complementarias indispensables para la resolución del procedimiento.
b) El plazo de resolución del procedimiento quedará suspendido hasta la resolución de dichas actuaciones.
c) El acuerdo de realización de actuaciones complementarias se notificará a los interesados, concediéndoles un plazo de diez días hábiles para formular alegaciones pertinentes tras la finalización de las mismas.
d) Las actuaciones complementarias deberán realizarse en un plazo no superior a quince días hábiles.

3.- En relación con el procedimiento administrativo sancionador, señale la respuesta correcta o más correcta:

a) La resolución no tendrá carácter ejecutivo, en tanto puedan interponerse recursos en vía administrativa.
b) Cuando el órgano encargado de resolver considere que la infracción reviste menor gravedad que la recogida en la propuesta de resolución, se notificará al inculpado para que realice alegaciones en el plazo de quince días hábiles.
c) No cabe la adopción de medidas cautelares mientras la resolución no sea ejecutiva.
d) Una vez ejecutiva la resolución, no cabrá la suspensión cautelar del mismo.

4.- En cuanto a la terminación del procedimiento administrativo, indique la respuesta incorrecta o menos correcta:

a) Todo interesado podrá desistir de su solicitud.
b) Se podrá renunciar a un derecho, cuando no sea contrario al ordenamiento jurídico.
c) El desistimiento y la renuncia podrán realizarse por cualquier medio que permita dejar constancia de ello.
d) La Administración podrá aceptar el desistimiento o la renuncia, salvo que terceros interesados insten la continuación del procedimiento.

FECHA DE FIRMA: 30/04/2025
HASH DEL CERTIFICADO: 3A504B57C1CBC66CF4FE9CBB707619A66072F660
PUESTO DE TRABAJO: Sello de Órgano
NOMBRE: Ayuntamiento de Huesca
Firmado Digitalmente en el Ayuntamiento de Huesca - https://sedeelectronica.huesca.es - Código Seguro de Verificación: 22002IDOC25981F387921760439A

DOCUMENTO FIRMADO DIGITALMENTE Comprobación de autenticidad en la Sede Electrónica Municipal

AYUNTAMIENTO DE HUESCA

5.- Señale la respuesta incorrecta o menos correcta. En el ámbito de la Administración General del Estado, ponen fin a la vía administrativa:

a) Los actos administrativos de miembros y órganos de Gobierno.
b) Los emanados de órganos directivos con nivel de Subdirector general, en competencias que tienen atribuidas.
c) Los emanados de Ministros y Secretarios de Estado, en competencias que tienen atribuidas los órganos de los que son titulares.
d) En los organismos públicos de la Administración General del Estado, los emanados de los máximos órganos de dirección, según sus Estatutos.

6.- En relación con la interposición de los recursos administrativos, señale la respuesta incorrecta o menos correcta:

a) Se deberá indicar el nombre y apellidos del recurrente.
b) Se indicará el órgano, centro o unidad al que se dirige y el código de identificación.
c) Cualquier interesado podrá alegar los vicios o defectos que hagan anulable un acto administrativo.
d) El error o ausencia de calificación del recurso por parte del recurrente no será obstáculo para la tramitación, si se deduce su verdadero carácter.

7.- Por lo que se refiere a los recursos en vía administrativa, señale la respuesta correcta o más correcta:

a) Podrá interponerse el recurso extraordinario de revisión cuando la resolución fue supuestamente dictada como consecuencia de prevaricación, cohecho, violencia o maquinación fraudulenta.
b) El recurso extraordinario de revisión se interpondrá en el plazo de cuatro años desde la notificación de la resolución impugnada, cuando aparezcan documentos de valor esencial para la resolución, que evidencien el error.
c) El órgano competente para resolver el recurso extraordinario de revisión podrá acordar la inadmisión a trámite, previo dictamen del Consejo de Estado u órgano consultivo de la Comunidad Autónoma, cuando no se funde en las causas del artículo 125 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
d) Transcurrido el plazo de tres meses desde la interposición del recurso extraordinario de revisión sin haberse dictado y notificado resolución, se entenderá desestimado.

8.- En cuanto a la normativa aplicable a los empleados públicos, señale la respuesta incorrecta o menos correcta:

a) El personal funcionario se regirá de las Entidades Locales se regirá por la normativa estatal y la normativa de las Comunidades Autónomas.
b) El personal funcionario de la Administración de Justicia se regirá en todo caso por el Estatuto Básico del Empleado Público.
c) El personal laboral de la Sociedad Estatal de Correos y Telégrafos se regirá por la legislación laboral y demás normas convencionales aplicables.
d) El personal laboral se regirá por lo dispuesto en el Estatuto Básico del Empleado Público en materia de permisos por nacimiento y adopción.

9.- El funcionario de una Administración Local, sin habilitación de carácter nacional, que desempeñe tareas de apoyo a funciones de nivel superior, deberá integrarse en:

a) La Escala de Administración General, Subescala de Auxiliar de Administración General.
b) La Escala de Administración General, Subescala Técnica de Administración General.
c) La Escala de Administración General, Subescala de Gestión de Administración General.
d) La Escala de Administración General, Subescala de Subalternos de Administración General.

FECHA DE FIRMA: 30/04/2025
HASH DEL CERTIFICADO: 3A504B57C1CBC66CF4FE9CBB707619A66072F660
PUESTO DE TRABAJO: Sello de Órgano
NOMBRE: Ayuntamiento de Huesca
Firmado Digitalmente en el Ayuntamiento de Huesca - https://sedeelectronica.huesca.es - Código Seguro de Verificación: 22002IDOC25981F387921760439A

DOCUMENTO FIRMADO DIGITALMENTE Comprobación de autenticidad en la Sede Electrónica Municipal

10.- En relación con la Escala de Administración Especial, señale la respuesta incorrecta o menos correcta:

a) Los funcionarios de la Escala Técnica de Administración Especial se dividen en Técnicos Superiores, Medios y Auxiliares.
b) Pertenecen a la Subescala de Servicios Especiales, los funcionarios que desarrollen tareas que requieran una aptitud específica y, para cuyo ejercicio no se exija, con carácter general, un título determinado.
c) Los agentes forestales y medioambientales se incluirán en la Subescala de Servicios Especiales.
d) Los miembros de las Bandas de Música municipales se incluirán en la Clase de Personal de Oficios.

11.- En cuanto a los instrumentos de planificación de recursos humanos en las Administraciones Públicas, señale la respuesta incorrecta o menos correcta:

a) La ordenación de los puestos de trabajo se lleva a cabo a través de la Relación de Puestos de Trabajo de cada Administración.
b) La selección de los empleados públicos y la provisión de puestos deberán incluirse en la oferta de empleo público de la Administración correspondiente.
c) Corresponde al Estado establecer las normas relativas a la confección de las relaciones de puestos de trabajo, la descripción de los puestos de trabajo tipo y las condiciones para su creación.
d) Los datos inscritos en el Registro de personal determinarán las nóminas, a efectos de la debida justificación de retribuciones.

12.- En materia de prevención de riesgos laborales, el empresario aplicará las medidas en base a los siguientes principios generales. Señale la respuesta incorrecta o menos correcta:

a) Combatir los riesgos, una vez producidos.
b) Adaptar el trabajo a la persona.
c) Tener en cuenta la evolución de la técnica.
d) Adoptar medidas que antepongan la protección colectiva a la individual.

13.- Según el artículo 16 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales, constituye un instrumento esencial para la gestión y aplicación del Plan de Prevención de Riesgos Laborales:

a) El Organigrama de la empresa.
b) La planificación de la actividad.
c) La formación del personal.
d) La negociación laboral.

14.- Conforme al artículo 23 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales, no estará incluida entre la documentación a elaborar por el empresario:

a) La práctica de los controles del estado de salud de los trabajadores.
b) La evaluación de riesgos para la seguridad y salud en el trabajo.
c) La relación de enfermedades por contingencias comunes.
d) La planificación de la actividad preventiva.

15.- Según el artículo 29 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales, no se encuentra incluido entre las obligaciones de los trabajadores:

a) Requerir al empresario la formación necesaria en materia de prevención para su puesto de trabajo.
b) Informar al superior jerárquico de situaciones que, a su juicio, puedan entrañar un riesgo para la seguridad y salud de los trabajadores.
c) No poner fuera de funcionamiento los dispositivos de seguridad existentes.
d) Cooperar con el empresario para garantizar unas condiciones de trabajo seguras.

FECHA DE FIRMA: 30/04/2025
HASH DEL CERTIFICADO: 3A504B57C1CBC66CF4FE9CBB707619A66072F660
PUESTO DE TRABAJO: Sello de Órgano
NOMBRE: Ayuntamiento de Huesca
Firmado Digitalmente en el Ayuntamiento de Huesca - https://sedeelectronica.huesca.es - Código Seguro de Verificación: 22002IDOC25981F387921760439A
DOCUMENTO FIRMADO DIGITALMENTE Comprobación de autenticidad en la Sede Electrónica Municipal

16.- Conforme a la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad Efectiva de Mujeres y Hombres, se considera discriminación indirecta por razón de sexo:

a) La situación en la que se encuentra una persona que pudiera ser tratada, en atención a su sexo, de manera menos favorable que otra en situación comparable.
b) La situación en la que se encuentra una persona que haya sido tratada, en atención a su sexo, de manera menos favorable que otra en situación comparable.
c) La situación en que una disposición, aparentemente neutra, pone a personas de un sexo en desventaja con respecto a personas del otro.
d) La situación en que una disposición pone a personas de un sexo en desventaja con respecto a personas del otro, justificada objetivamente en base a una finalidad legítima.

17.- Conforme al artículo 14 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad Efectiva de Mujeres y Hombres, no forman parte de los criterios generales de actuación de los poderes públicos:

a) La formación en materia de igualdad entre mujeres y hombres.
b) La colaboración y cooperación entre las distintas Administraciones Públicas.
c) La protección de la maternidad.
d) La participación equilibrada de mujeres y hombres en las candidaturas electorales.

18.- Conforme a la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad Efectiva de Mujeres y Hombres, en materia de políticas públicas de igualdad, señale la respuesta incorrecta o menos correcta:

a) El Gobierno, en materias de competencia del Estado, aprobará periódicamente un Plan Estratégico de Igualdad de Oportunidades.
b) Los proyectos de disposiciones de carácter general, deberán incorporar un informe sobre su impacto por razón de género.
c) Los poderes públicos, al elaborar sus estudios y estadísticas, incluirán sistemáticamente la variable de género.
d) Las Administraciones elaborarán Planes Municipales de organización del espacio de la ciudad.

19.- El principio de transversalidad de género aparece regulado en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad Efectiva de Mujeres y Hombres, en concreto en:

a) El artículo 15.
b) El artículo 16.
c) El artículo 14
d) El artículo 13.

20.- Según el artículo 3 de la Ley 4/2007, de 22 de marzo, de Prevención y Protección Integral a las Mujeres Víctimas de Violencia en Aragón, se consideran situaciones de violencia ejercida contra la mujer:

a) Violencia doméstica, económica y social.
b) Violencia económica, social y laboral,
c) Violencia doméstica, laboral y social.
d) Violencia social, económica y doméstica.

FECHA DE FIRMA: 30/04/2025
HASH DEL CERTIFICADO: 3A504B57C1CBC66CF4FE9CBB707619A66072F660
PUESTO DE TRABAJO: Sello de Órgano
NOMBRE: Ayuntamiento de Huesca
Firmado Digitalmente en el Ayuntamiento de Huesca - https://sedeelectronica.huesca.es - Código Seguro de Verificación: 22002IDOC25981F387921760439A
DOCUMENTO FIRMADO DIGITALMENTE Comprobación de autenticidad en la Sede Electrónica Municipal

21.- El principio de "congruencia" y de "no agravación de la situación inicial", relativo a la resolución expresa de un procedimiento administrativo, aparece regulado en:

a) El apartado 2º del artículo 88 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

b) El apartado 3º del artículo 88 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

c) El apartado 5º del artículo 88 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

d) El apartado 6º del artículo 88 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

22.- Elija la respuesta correcta: Los municipios, en los reglamentos orgánicos, podrán establecer y regular otros órganos complementarios a los establecidos en la legislación de Régimen Local siempre que se respete:

a) La ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local únicamente.
b) La ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local y la ley de Régimen Local de la Comunidad Autónoma en la que se localice el municipio.
c) La ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, la ley de Régimen Local de la Comunidad Autónoma en la que se localice el municipio y el Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales.
d) El municipio es libre para establecer su organización complementaria en ejercicio de su derecho a la autonomía local y la autoorganización.

23.- De conformidad con lo establecido en la Ley 7/1999, de 9 de abril, de Administración Local de Aragón, cuando por la composición de la Junta de Gobierno Local estén representados todos los grupos políticos y resulten las mismas mayorías que en el Pleno, éste podrá delegarle las siguientes competencias:

a) La aprobación del Reglamento Orgánico.
b) La alteración de la calificación jurídica de los bienes demaniales o comunales.
c) La creación de Mancomunidades.
d) La aprobación de las ordenanzas fiscales.

24.- Son órganos necesarios del Ayuntamiento de Huesca:

a) El Alcalde y el Pleno.
b) El Alcalde, el Pleno y las Comisiones Informativas.
c) El Alcalde, el Pleno, la Junta de Gobierno Local y la Comisión Especial de Cuentas.
d) El Alcalde, Los Tenientes de Alcalde, el Pleno, la Junta de Gobierno Local y la Comisión Especial de Cuentas.

25.- Cuál de las siguientes atribuciones del Pleno es delegable.

a) La aprobación de los planes de urbanismo.
b) La aprobación inicial de una ordenanza.
c) El ejercicio de acciones administrativas y judiciales.
d) La aprobación de la plantilla de personal.

26.- Un acto dictado por delegación:

a) Puede ser recurrido en alzada ante el órgano delegante.
b) Debe ser motivado.
c) Se considerará dictado por el delegante.
d) Debe hacer constar esta circunstancia y se considerará dictado por el órgano delegado.

FECHA DE FIRMA: 30/04/2025
HASH DEL CERTIFICADO: 3A504B57C1CBC66CF4FE9CBB707619A66072F660
PUESTO DE TRABAJO: Sello de Órgano
NOMBRE: Ayuntamiento de Huesca
Firmado Digitalmente en el Ayuntamiento de Huesca - https://sedeelectronica.huesca.es - Código Seguro de Verificación: 22002IDOC25981F387921760439A

DOCUMENTO FIRMADO DIGITALMENTE Comprobación de autenticidad en la Sede Electrónica Municipal

27.- Según la Ley 7/1985, la creación de una Entidad Metropolitana requiere:
a) la previa audiencia de los Municipios afectados.
b) La previa audiencia de las Diputaciones Afectadas.
c) a) y b) son correctas.
d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

28.- Entre las competencias de la Entidad Metropolitana de Zaragoza, según la LALA, figurará la planificación, coordinación y gestión de aquellos servicios que hagan necesaria una actuación de alcance supramunicipal, incluyéndose, al menos:
a) Abastecimiento y depuración de agua.
b) Tratamiento de residuos.
c) Transporte interurbano.
d) Todas las respuestas anteriores son correctas.

29.- La Entidad Local, que tiene además la consideración de ser división territorial para el cumplimiento de los fines del Estado es:
a) El Municipio.
b) La Provincia.
c) La Comarca.
d) Ninguna de las anteriores es correcta.

30.- La principal Característica de las Mancomunidades, como Entidad Local que agrupa varios Municipios es:
a) Que la iniciativa de su creación parte de los Propios Municipios.
b) Que pueden pertenecer a una Mancomunidad Municipios de distintas Provincias y aquellos entre los que no exista continuidad territorial.
c) Que son los Plenos de los Municipios los que aprueban los estatutos de su creación por mayoría absoluta.
d) Todas las anteriores respuestas son correctas.

31.- Es servicio mínimo de todos municipios de más de 2.000 y hasta 5.000 habitantes según la LALA:
a) El parque público.
b) La Biblioteca Pública.
c) El Mercado.
d) El tratamiento secundario o proceso equivalente de las aguas residuales urbanas.

32.- En caso de insuficiencia de medios de los Municipios para prestar los servicios mínimos obligatorios:
a) Quedan eximidos de hacerlo.
b) Se transfiere la titularidad de los mismos a otras Administraciones Públicas.
c) Son asistidos por la Diputación Provincial correspondiente o entidad equivalente.
d) Se hacen cargo de ellos los particulares.

33.- El Pleno de un Ayuntamiento de régimen común celebra sesión extraordinaria cuando:
a) Lo decida el Alcalde
b) Lo decida el Alcalde o lo solicite la cuarta parte, al menos, del número legal de miembros de la Corporación
c) Lo decida el Alcalde o lo solicite la tercera parte, al menos, del número legal de miembros de la Corporación
d) Ninguna respuesta anterior es correcta

FECHA DE FIRMA: 30/04/2025
HASH DEL CERTIFICADO: 3A504B57C1CBC66CF4FE9CBB707619A66072F660
PUESTO DE TRABAJO: Sello de Órgano
NOMBRE: Ayuntamiento de Huesca
Firmado Digitalmente en el Ayuntamiento de Huesca - https://sedeelectronica.huesca.es - Código Seguro de Verificación: 22002IDOC25981F387921760439A

DOCUMENTO FIRMADO DIGITALMENTE Comprobación de autenticidad en la Sede Electrónica Municipal

34.- La falta de asistencia a las sesiones del Pleno de una entidad local, por parte de un miembro de la corporación:

a) Es causa de pérdida de la condición de concejal o diputado.
b) Puede ser sancionada por el Pleno.
c) Puede ser sancionada por el Presidente.
d) No constituye falta alguna.

35.- Las sesiones plenarias han de convocarse, al menos, con dos días hábiles de antelación:

a) Salvo las extraordinarias.
b) Salvo las extraordinarias que lo hayan sido con carácter urgente.
c) Incluidas las extraordinarias que tengan carácter urgente.
d) En las Diputaciones provinciales la convocatoria debe realizarse con una antelación de setenta y dos horas.

36.- Dentro del sector público y a los efectos de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, NO tienen la consideración de administraciones públicas:

a) Las ciudades autónomas de Ceuta y Melilla.
b) Las entidades que integran la Administración local.
c) Las universidades públicas.
d) Todas las anteriores tienen la consideración de administraciones públicas a los efectos de la Ley de Contratos del Sector Público.

37.- NO están formalmente excluidos de la aplicación de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público:

a) El contrato de compraventa de un bien inmueble.
b) Los convenios urbanísticos.
c) las encomiendas de gestión reguladas en la legislación vigente en materia de régimen jurídico del sector público.
d) Los contratos de suscripción a revistas, publicaciones periódicas y bases de datos.

38.- Necesariamente, en la Mesa de Contratación de un Ayuntamiento debe estar el / la:

a) Secretario General de la Corporación.
b) Interventor de la Corporación
c) Representante de los licitadores.
d) Las respuestas A) y B) son correctas.

39.- La documentación necesaria para la presentación de ofertas en contratos tramitados por el procedimiento abierto simplificado, deberá estar disponible:

a) En el perfil del contratante por medios electrónicos al menos 15 días antes al de la publicación del anuncio de licitación en dicho perfil del contratante.
b) En el perfil del contratante por medios electrónicos desde la fecha de la publicación del anuncio de licitación en dicho perfil del contratante.
c) En el perfil del contratante por medios electrónicos desde el día siguiente a la publicación del anuncio de licitación en dicho perfil del contratante.
d) Al tratarse de un procedimiento simplificado no es preciso que la información esté disponible por medios electrónicos.

FECHA DE FIRMA: 30/04/2025
HASH DEL CERTIFICADO: 3A504B57C1CBC66CF4FE9CBB707619A66072F660
PUESTO DE TRABAJO: Sello de Órgano
NOMBRE: Ayuntamiento de Huesca
Firmado Digitalmente en el Ayuntamiento de Huesca - https://sedeelectronica.huesca.es - Código Seguro de Verificación: 22002IDOC25981F387921760439A
DOCUMENTO FIRMADO DIGITALMENTE Comprobación de autenticidad en la Sede Electrónica Municipal

40.- ¿Podrá el órgano de contratación declarar desierta una licitación cuando exista alguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuran en el Pliego:

a) Sí
b) Será a criterio del órgano
c) Sí, de oficio
d) No

41.- La Publicación de la resolución de la adjudicación de un contrato administrativo se notificará a los candidatos y licitadores…

a) En el perfil del contratante en el plazo de 15 días.
b) En la Plataforma de Contratación del Sector Público en el plazo de 15 días.
c) En el perfil del contratante en el plazo de 10 días.
d) En la Plataforma de Contratación del Sector Público en el plazo de 30 días.

42.- Según el artículo 32 del Estatuto de Autonomía de Aragón, son instituciones de la Comunidad Autónoma de Aragón:

a) **Las Cortes, el Presidente, el Gobierno o la Diputación General y el Justicia**
b) Las Cortes, el Presidente, el Gobierno o la Diputación General y el Tribunal Superior de Justicia de Aragón
c) Las Cortes, el Presidente y el Gobierno o la Diputación General
d) Las Cortes, el Presidente y el Justicia

43.- La reforma del Estatuto de Autonomía de Aragón se regula en:

a) En el Título IV
b) En el Título X
c) En el Título VIII
d) **En el Título IX**

44.- Según el artículo 85 del Estatuto de Autonomía de Aragón, la Administración de la Comunidad Autónoma y las entidades locales ajustarán sus relaciones a los criterios de:

a) Buena fe, confianza legítima y lealtad institucional
b) **Información mutua, colaboración, coordinación y respeto a los ámbitos competenciales respectivos**
c) Colaboración, coordinación, lealtad institucional y respeto a los ámbitos competenciales respectivos
d) Jerarquía, descentralización, desconcentración y coordinación

45.- Señale la respuesta correcta:

a) **Mediante ley orgánica se podrá autorizar la celebración de tratados por los que se atribuya a una organización o institución internacional el ejercicio de competencias derivadas de la Constitución.**
b) Corresponde al Senado, la garantía del cumplimiento de estos tratados y de las resoluciones emanadas de los organismos internacionales o supranacionales titulares de la cesión.
c) Mediante ley ordinaria se podrá autorizar la celebración de tratados por los que se atribuya a una organización o institución internacional el ejercicio de competencias derivadas de la Constitución.
d) Los tratados internacionales válidamente celebrados, una vez publicados oficialmente en España, no formarán parte del ordenamiento interno

FECHA DE FIRMA: 30/04/2025
HASH DEL CERTIFICADO: 3A504B57C1CBC66CF4FE9CBB707619A66072F660
PUESTO DE TRABAJO: Sello de Órgano
NOMBRE: Ayuntamiento de Huesca
Firmado Digitalmente en el Ayuntamiento de Huesca - https://sedeelectronica.huesca.es - Código Seguro de Verificación: 22002IDOC25981F387921760439A

DOCUMENTO FIRMADO DIGITALMENTE
Comprobación de autenticidad en la Sede Electrónica Municipal

46.- Las disposiciones del Gobierno que contengan legislación delegada recibirán el título de:

a) Ley de bases
b) **Decretos Legislativos.**
c) Decretos-leyes
d) Leyes orgánicas

47.- La potestad reglamentaria de los municipios se reconoce en el:

a) **Artículo 4.1.a) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local**
b) Artículo 132 de la Constitución Española de 1978
c) Artículo 20.1 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local
d) Todas las respuestas son correctas

48.- En relación con las Leyes orgánicas:

a) La aprobación, modificación o derogación de las leyes orgánicas exigirá mayoría absoluta del Senado, en una votación final sobre el conjunto del proyecto
b) La aprobación, modificación o derogación de las leyes orgánicas exigirá mayoría simple del Congreso, en una votación final sobre el conjunto del proyecto
c) **La aprobación, modificación o derogación de las leyes orgánicas exigirá mayoría absoluta del Congreso, en una votación final sobre el conjunto del proyecto**
d) La aprobación, modificación o derogación de las leyes orgánicas exigirá mayoría de tres quintos de las Cortes Generales, en una votación final sobre el conjunto del proyecto

49.- Señale la respuesta correcta:

a) Los actos administrativos se producirán siempre a través de medios electrónicos
b) Los actos administrativos se producirán por escrito a través de medios electrónicos
c) Los actos administrativos se producirán por escrito, a menos que su naturaleza exija otra forma más adecuada de expresión y constancia
d) **Los actos administrativos se producirán por escrito a través de medios electrónicos, a menos que su naturaleza exija otra forma más adecuada de expresión y constancia**

50.- El artículo 39.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas establece que:

a) Los actos de las Administraciones Públicas sujetos al Derecho Administrativo son válidos y producirán efectos desde la fecha en que se publiquen, salvo que en ellos se disponga otra cosa
b) **Los actos de las Administraciones Públicas sujetos al Derecho Administrativo se presumirán válidos y producirán efectos desde la fecha en que se dicten, salvo que en ellos se disponga otra cosa**
c) Los actos de las Administraciones Públicas se presumirán válidos y producirán efectos desde la fecha en que se dicten
d) Los actos de las Administraciones Públicas producirán efectos desde la fecha en que se dicten, salvo que en ellos se disponga otra cosa

FECHA DE FIRMA: 30/04/2025
HASH DEL CERTIFICADO: 3A504B57C1CBC66CF4FE9CBB707619A66072F660
PUESTO DE TRABAJO: Sello de Órgano
NOMBRE: Ayuntamiento de Huesca
Firmado Digitalmente en el Ayuntamiento de Huesca - https://sedeelectronica.huesca.es - Código Seguro de Verificación: 22002IDOC25981F387921760439A

DOCUMENTO FIRMADO DIGITALMENTE
Comprobación de autenticidad en la Sede Electrónica Municipal

AYUNTAMIENTO DE HUESCA

51.- Según el artículo 44 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas:

a) Cuando los interesados en un procedimiento sean desconocidos, se ignore el lugar de la notificación o bien, intentada ésta, no se hubiese podido practicar, la notificación se hará por medio de un anuncio publicado en el «Boletín oficial de la Comunidad Autónoma o de la Provincia»
b) Cuando los interesados en un procedimiento sean desconocidos o bien, intentada ésta, no se hubiese podido practicar, la notificación se hará por medio de un anuncio publicado en el «Boletín oficial de la Comunidad Autónoma o de la Provincia»
c) **Cuando los interesados en un procedimiento sean desconocidos, se ignore el lugar de la notificación o bien, intentada ésta, no se hubiese podido practicar, la notificación se hará por medio de un anuncio publicado en el «Boletín Oficial del Estado»**
d) Cuando se ignore el lugar de la notificación o bien, intentada ésta, no se hubiese podido practicar, la notificación se realizará mediante publicación en el Tablón de Edictos del municipio de residencia

52.- Según el artículo 40 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas:

a) Toda notificación deberá ser cursada dentro del plazo de cinco días a partir de la fecha en que el acto haya sido dictado
b) Toda notificación deberá ser cursada dentro del plazo de diez días naturales a partir de la fecha en que el acto haya sido dictado
c) Toda notificación deberá ser cursada dentro del plazo de cinco días naturales a partir de la fecha en que el acto haya sido dictado
d) **Toda notificación deberá ser cursada dentro del plazo de diez días a partir de la fecha en que el acto haya sido dictado**

53.- En relación con la anulabilidad de los actos administrativos, señale la respuesta incorrecta

a) Son anulables los actos de la Administración que incurran en cualquier infracción del ordenamiento jurídico, incluso la desviación de poder
b) El defecto de forma sólo determinará la anulabilidad cuando el acto carezca de los requisitos formales indispensables para alcanzar su fin o dé lugar a la indefensión de los interesados
c) **Son anulables las disposiciones administrativas que vulneren la Constitución, las leyes u otras disposiciones administrativas de rango superior, las que regulen materias reservadas a la Ley, y las que establezcan la retroactividad de disposiciones sancionadoras no favorables o restrictivas de derechos individuales**
d) La realización de actuaciones administrativas fuera del tiempo establecido para ellas sólo implicará la anulabilidad del acto cuando así lo imponga la naturaleza del término o plazo

FECHA DE FIRMA: 30/04/2025
HASH DEL CERTIFICADO: 3A504B57C1CBC66CF4FE9CBB707619A66072F660
PUESTO DE TRABAJO: Sello de Órgano
NOMBRE: Ayuntamiento de Huesca
Firmado Digitalmente en el Ayuntamiento de Huesca - https://sedeelectronica.huesca.es - Código Seguro de Verificación: 22002IDOC25981F387921760439A

DOCUMENTO FIRMADO DIGITALMENTE
Comprobación de autenticidad en la Sede Electrónica Municipal

54.- Según el artículo 106 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas:

a) **Las Administraciones Públicas, en cualquier momento, por iniciativa propia o a solicitud de interesado, y previo dictamen favorable del Consejo de Estado u órgano consultivo equivalente de la Comunidad Autónoma, si lo hubiere, declararán de oficio la nulidad de los actos administrativos que hayan puesto fin a la vía administrativa o que no hayan sido recurridos en plazo, en los supuestos previstos en el artículo 47.1**
b) Las Administraciones Públicas, en cualquier momento, por iniciativa propia o a solicitud de interesado, declararán de oficio la nulidad de los actos administrativos que hayan puesto fin a la vía administrativa o que no hayan sido recurridos en plazo, en los supuestos previstos en el artículo 47.1
c) Las Administraciones Públicas, en cualquier momento, por iniciativa propia declararán de oficio la nulidad de los actos administrativos que hayan puesto fin a la vía administrativa o que no hayan sido recurridos en plazo
d) Las Administraciones Públicas, por iniciativa propia o a solicitud de interesado, y previo dictamen favorable del Consejo de Estado u órgano consultivo equivalente de la Comunidad Autónoma, si lo hubiere, declararán la nulidad de los actos administrativos que no hayan puesto fin a la vía administrativa, en los supuestos previstos en el artículo 47.1

55.- Según el artículo 109 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas:

a) Las Administraciones Públicas podrán revocar, en cualquier momento, sus actos, siempre que tal revocación no constituya dispensa o exención no permitida por las leyes, ni sea contraria al principio de igualdad, al interés público o al ordenamiento jurídico
b) Las Administraciones Públicas podrán revocar, mientras no haya transcurrido el plazo de prescripción, sus actos, siempre que tal revocación no constituya dispensa o exención no permitida por las leyes.
c) **Las Administraciones Públicas podrán revocar, mientras no haya transcurrido el plazo de prescripción, sus actos de gravamen o desfavorables, siempre que tal revocación no constituya dispensa o exención no permitida por las leyes, ni sea contraria al principio de igualdad, al interés público o al ordenamiento jurídico**
d) Las Administraciones Públicas podrán revocar, en cualquier momento, sus actos de gravamen o desfavorables, siempre que tal revocación no constituya dispensa o exención no permitida por las leyes, ni sea contraria al principio de igualdad, al interés público o al ordenamiento jurídico

56.- La declaración de lesividad de los actos anulables (señale la respuesta correcta):

a) No podrá adoptarse una vez transcurridos cinco años desde que se dictó el acto administrativo y exigirá la previa audiencia de cuantos aparezcan como interesados en el mismo, en los términos establecidos por el artículo 82
b) **No podrá adoptarse una vez transcurridos cuatro años desde que se dictó el acto administrativo y exigirá la previa audiencia de cuantos aparezcan como interesados en el mismo, en los términos establecidos por el artículo 82**
c) No podrá adoptarse una vez transcurridos dos años desde que se dictó el acto administrativo y exigirá la previa audiencia de cuantos aparezcan como interesados en el mismo
d) No podrá adoptarse una vez transcurridos cuatro años desde que se dictó el acto administrativo

NOMBRE: Ayuntamiento de Huesca
PUESTO DE TRABAJO: Sello de Órgano
FECHA DE FIRMA: 30/04/2025
HASH DEL CERTIFICADO: 3A504B57C1CBC66CF4FE9CBB707619A66072F660
Firmado Digitalmente en el Ayuntamiento de Huesca - https://sedeelectronica.huesca.es - Código Seguro de Verificación: 22002IDOC25981F387921760439A

DOCUMENTO FIRMADO DIGITALMENTE
Comprobación de autenticidad en la Sede Electrónica Municipal

57.- Se entenderá por declaración responsable:

a) el documento suscrito por un interesado en el que éste manifiesta, que cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para obtener el reconocimiento de un derecho o facultad o para su ejercicio, que dispone de la documentación que así lo acredita
b) el documento suscrito por un interesado en el que éste manifiesta, bajo su responsabilidad, que cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para obtener el reconocimiento de un derecho o facultad o para su ejercicio, y que se compromete a mantener el cumplimiento de las anteriores obligaciones durante el período de tiempo inherente a dicho reconocimiento o ejercicio
c) **el documento suscrito por un interesado en el que éste manifiesta, bajo su responsabilidad, que cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para obtener el reconocimiento de un derecho o facultad o para su ejercicio, que dispone de la documentación que así lo acredita, que la pondrá a disposición de la Administración cuando le sea requerida, y que se compromete a mantener el cumplimiento de las anteriores obligaciones durante el período de tiempo inherente a dicho reconocimiento o ejercicio**
d) el documento suscrito por un interesado en el que éste manifiesta, bajo su responsabilidad, que cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para obtener el reconocimiento de un derecho o facultad o para su ejercicio

58.- Señale la respuesta correcta, en relación con la iniciación de procedimientos de naturaleza sancionadora

a) **Se iniciarán siempre de oficio por acuerdo del órgano competente**
b) Se iniciarán de oficio por acuerdo del órgano competente, bien por propia iniciativa o como consecuencia de orden superior, a petición razonada de otros órganos o por denuncia
c) Se iniciarán únicamente por denuncia
d) Se iniciarán siempre a petición razonada de otros órganos

59.- Indique la respuesta incorrecta:

a) El procedimiento, sometido al principio de celeridad, se impulsará de oficio en todos sus trámites y a través de medios electrónicos, respetando los principios de transparencia y publicidad
b) **Los trámites que deban ser cumplimentados por los interesados deberán realizarse en el plazo de cinco días hábiles a partir del siguiente al de la notificación del correspondiente acto, salvo en el caso de que en la norma correspondiente se fije plazo distinto**
c) De acuerdo con el principio de simplificación administrativa, se acordarán en un solo acto todos los trámites que, por su naturaleza, admitan un impulso simultáneo y no sea obligado su cumplimiento sucesivo
d) Se entiende por expediente administrativo el conjunto ordenado de documentos y actuaciones que sirven de antecedente y fundamento a la resolución administrativa, así como las diligencias encaminadas a ejecutarla

60.- De conformidad con el artículo 80 Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Pública, la emisión de informes:

a) Salvo disposición expresa en contrario, los informes serán perceptivos y vinculantes
b) Salvo disposición expresa en contrario, los informes serán facultativos y vinculantes
c) Salvo disposición expresa en contrario, los informes serán perceptivos y no vinculantes
d) **Salvo disposición expresa en contrario, los informes serán facultativos y no vinculantes**

FECHA DE FIRMA: 30/04/2025
HASH DEL CERTIFICADO: 3A504B57C1CBC66CF4FE9CBB707619A66072F660
PUESTO DE TRABAJO: Sello de Órgano
NOMBRE: Ayuntamiento de Huesca
Firmado Digitalmente en el Ayuntamiento de Huesca - https://sedeelectronica.huesca.es - Código Seguro de Verificación: 22002IDOC25981F387921760439A

DOCUMENTO FIRMADO DIGITALMENTE
Comprobación de autenticidad en la Sede Electrónica Municipal

61.- Indique cuál de los siguientes derechos viene incluido por nuestra Constitución entre los derechos fundamentales:

a) Derecho a contraer matrimonio con plena igualdad jurídica.
b) Derecho a participar en los asuntos públicos directamente o por medio de representantes.
c) Derecho de fundación para fines de interés general.
d) Derecho a ser indemnizado por toda lesión que sufra en sus bienes y derechos

62.- ¿Qué derechos y libertades reconocidos en el Título I vinculan a todos los poderes públicos y sólo por ley, que en todo caso deberá respetar su contenido esencial, podrá regularse su ejercicio?:

a) Los del Capítulo I de dicho Título.
b) Los del Capítulo II de dicho Título.
c) Los del Capítulo III de dicho Título.
d) Los del Capítulo IV de dicho título

63.- La Constitución Española tiene:

a) 169 artículos, 5 disposiciones adicionales, 9 transitorias y una final.
b) 168 artículos, 4 disposiciones adicionales, 8 transitorias y una final.
c) 169 artículos, 4 disposiciones adicionales, 9 transitorias y una final.
d) 168 artículos, 5 disposiciones adicionales, 8 transitorias y una final.

64.- Según el artículo 16 de la Constitución, nadie puede ser obligado a declarar:

a) Sobre su ideología, sexo o religión.
b) Sobre su ideología, sexo o creencias.
c) Sobre su profesión, sexo o creencias.
d) Sobre su ideología, religión o creencias.

65.- Según el artículo 137 de la Constitución, el Estado se organiza territorialmente:

a) En municipios, provincias, Comunidades Autónomas y en comarcas.
b) En municipios, provincias, Comunidades Autónomas y en islas.
c) En municipios, 50 provincias y 17 Comunidades Autónomas.
d) En municipios, provincias y en las Comunidades Autónomas que se constituyan.

66.- Según el artículo 3.1 de la Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, son entidades locales territoriales:

a) El municipio, la provincia y la isla en los archipiélagos balear y canario.
b) El municipio, la provincia y las comunidades autónomas.
c) El municipio, la provincia, la isla y las comarcas.
d) El municipio, la provincia, las comarcas y las mancomunidades de municipios.

67.- ¿Cuánto tiempo debieron esperar las Comunidades Autónomas de vía común para acceder a un mayor número de competencias que las reconocidas inicialmente en el Estatuto de Autonomía?

a) Cuatro años
b) Cinco años
c) Tres años
d) Diez años

FECHA DE FIRMA: 30/04/2025
HASH DEL CERTIFICADO: 3A504B57C1CBC66CF4FE9CBB707619A66072F660
PUESTO DE TRABAJO: Sello de Órgano
NOMBRE: Ayuntamiento de Huesca
Firmado Digitalmente en el Ayuntamiento de Huesca - https://sedeelectronica.huesca.es - Código Seguro de Verificación: 22002IDOC25981F387921760439A
DOCUMENTO FIRMADO DIGITALMENTE Comprobación de autenticidad en la Sede Electrónica Municipal

68.- Según el artículo 13.2 de la Ley 7/85, la creación de nuevos municipios sólo podrá realizarse sobre la base de núcleos de población territorialmente diferenciados, de al menos:

a) 5000 habitantes.
b) 1000 habitantes.
c) 4000 habitantes.
d) 3000 habitantes.

69.- En el nombramiento de las personas titulares de las Vicepresidencias y los Ministerios se garantizará el principio de presencia equilibrada de mujeres y hombres, de forma que cada uno de los sexos suponga como mínimo:

a) El cuarenta por ciento en su conjunto.
b) El cincuenta por ciento en su conjunto.
c) El veinticinco por ciento en su conjunto.
d) El treinta y cinco por ciento en su conjunto.

70.- La creación, modificación y supresión de las Comisiones Delegadas del Gobierno será acordada por:

a) Por el Consejo de Ministros mediante Real Decreto-Ley.
b) Por el Consejo de Ministros mediante Real Decreto.
c) Por el Presidente del Gobierno mediante Real Decreto.
d) Por el Presidente del Gobierno mediante Orden.

71.- ¿A quién puede corresponder el refrendo de los actos del Rey?

a) Al Presidente del Gobierno siempre.
b) Al Presidente del Gobierno o a los Ministros.
c) Al Presidente del Gobierno o a los Ministros o al Presidente del Congreso.
d) Al Presidente del Gobierno o a los Ministros o al Presidente del Tribunal Constitucional.

72.- ¿Qué ley derogó la Ley 6/1997, de 14 de abril, de Organización y Funcionamiento de la Administración General del Estado?

a) La Ley 50/1997, de 27 de noviembre, del Gobierno.
b) La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
c) La ley 27/2013, de 27 de diciembre, de Racionalización y Sostenibilidad de la Administración Local.
d) La Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

73.- Señale la opción incorrecta. Según el artículo 21.1 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, las ordenanzas fiscales no podrán exigir tasas por los servicios siguientes:

a) Protección civil.
b) Abastecimiento de agua en fuentes públicas.
c) Limpieza de la vía pública.
d) Recogida de residuos sólidos urbanos.

74.- El establecimiento o modificación de los precios públicos corresponderá:

a) Al Pleno de la Corporación en todo caso.
b) Al Pleno de la Corporación pudiendo ser delegado en la Junta de Gobierno.
c) A la Junta de Gobierno en todo caso.
d) Al Alcalde-Presidente por Decreto.

FECHA DE FIRMA: 30/04/2025
HASH DEL CERTIFICADO: 3A504B57C1CBC66CF4FE9CBB707619A66072F660
PUESTO DE TRABAJO: Sello de Órgano
NOMBRE: Ayuntamiento de Huesca
Firmado Digitalmente en el Ayuntamiento de Huesca - https://sedeelectronica.huesca.es - Código Seguro de Verificación: 22002IDOC25981F387921760439A

DOCUMENTO FIRMADO DIGITALMENTE Comprobación de autenticidad en la Sede Electrónica Municipal

75.- Las entidades locales podrán concertar operaciones de crédito a corto plazo, que no excedan de un año, siempre que en su conjunto no superen:

a) El 30 por ciento de sus ingresos liquidados por operaciones corrientes.
b) El 25 por ciento de sus ingresos liquidados por operaciones corrientes.
c) El 20 por ciento de sus ingresos liquidados por operaciones corrientes.
d) El 15 por ciento de sus ingresos liquidados por operaciones corrientes.

76.- Respecto a la clasificación por programas de los estados de gastos de los presupuestos de las entidades locales, se ajustarán a los niveles establecidos para la Administración del Estado:

a) Los niveles de área de gasto y de política de gasto.
b) Los niveles de área de gasto y de grupo de programas.
c) Los niveles de política de gasto y de grupo de programas.
d) Los niveles de política de gasto y de subprogramas.

77.- El capítulo V del estado de gastos de los presupuestos de las entidades locales se denomina

a) Gastos financieros.
b) Transferencias corrientes.
c) Fondo de contingencia y otros imprevistos.
d) No existe capítulo V en el estado de gastos de los presupuestos de las entidades locales.

78.- En la liquidación de los presupuestos de las entidades locales, para determinar los derechos de difícil o imposible recaudación debe contarse con el siguiente límite mínimo respecto a los derechos pendientes de cobro liquidados dentro de los presupuestos de los dos ejercicios anteriores al que corresponde la liquidación:

a) Se minorarán como mínimo en un 20%.
b) Se minorarán como mínimo en un 25%.
c) Se minorarán como mínimo en un 50%.
d) Se minorarán como mínimo en un 35%.

79.- ¿Cuáles son los plazos para justificar la aplicación de las cantidades percibidas a través de pagos a justificar y a través de anticipos de caja fija?

a) 3 meses para los pagos a justificar y 6 meses para los anticipos de caja fija.
b) 6 meses para los pagos a justificar y un año para los anticipos de caja fija.
c) 3 meses para los pagos a justificar y a lo largo del ejercicio presupuestario en que se constituyó el anticipo para los anticipos de caja fija.
d) 3 meses en ambos casos.

80.- No podrán adquirirse compromisos de gasto en cuantía superior al importe los créditos autorizados en el estado de gastos, siendo, los acuerdos, resoluciones y actos administrativos que infrinjan dicha norma:

a) Irregulares.
b) Anulables.
c) Nulos de pleno derecho.
d) Válidos.

81.- ¿Cuál es una ventaja principal del uso del correo electrónico en la atención al ciudadano?

a) Asegura la confidencialidad absoluta sin medidas adicionales.
b) Elimina la necesidad de registros administrativos.
c) Permite comunicación rápida, escrita y con trazabilidad.
d) Sustituye por completo la atención presencial y telefónica.

FECHA DE FIRMA: 30/04/2025
HASH DEL CERTIFICADO: 3A504B57C1CBC66CF4FE9CBB707619A66072F660
PUESTO DE TRABAJO: Sello de Órgano
NOMBRE: Ayuntamiento de Huesca
Firmado Digitalmente en el Ayuntamiento de Huesca - https://sedeelectronica.huesca.es - Código Seguro de Verificación: 22002IDOC25981F387921760439A

DOCUMENTO FIRMADO DIGITALMENTE Comprobación de autenticidad en la Sede Electrónica Municipal

82.- En relación con la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas ¿qué derecho tienen los ciudadanos respecto a las reclamaciones?

a) Solo pueden presentar reclamaciones en papel y de forma presencial.
b) Tienen derecho a presentar reclamaciones electrónicamente y obtener respuesta en plazo.
c) Las reclamaciones son únicamente simbólicas y no generan obligaciones administrativas.
d) Deben presentar sus reclamaciones ante órganos judiciales.

83.- Según la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas ¿cómo se deben anotar los asientos en el Registro Electrónico General?

a) Por orden alfabético.
b) Respetando el orden temporal de recepción o salida de los documentos.
c) Agrupados por tipo de documento.
d) Por nivel jerárquico del órgano receptor o emisor.

84.- ¿Cuál de los siguientes principios establece que los datos personales deben ser recabados con fines legítimos y no deben ser tratados de forma incompatible con esos fines?

a) Calidad de los datos.
b) Transparencia.
c) Limitación de la finalidad.
d) Responsabilidad proactiva.

85.- Según el artículo 17 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas ¿qué debe mantener cada Administración respecto a los documentos electrónicos?

a) Un archivo físico único.
b) Un archivo electrónico único de los documentos electrónicos que correspondan a procedimientos finalizados.
c) Un archivo electrónico de los documentos electrónicos que correspondan a procedimientos en curso.
d) Ninguna de las anteriores.

86.- ¿Qué herramienta permite la firma electrónica de documentos en entornos de escritorio Windows, Linux y Mac OS X?

a) @firma.
b) Port@firmas.
c) @ries.
d) Autofirma.

87.- ¿Cuál es el plazo máximo para la expedición de copias auténticas de documentos públicos administrativos, según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, a contar desde la recepción de la solicitud en el registro electrónico de la Administración u Organismo competente?

a) 5 días.
b) 10 días.
c) 15 días.
d) No existe plazo.

FECHA DE FIRMA: 30/04/2025
HASH DEL CERTIFICADO: 3A504B57C1CBC66CF4FE9CBB707619A66072F660
PUESTO DE TRABAJO: Sello de Órgano
NOMBRE: Ayuntamiento de Huesca
Firmado Digitalmente en el Ayuntamiento de Huesca - https://sedeelectronica.huesca.es - Código Seguro de Verificación: 22002IDOC25981F387921760439A

DOCUMENTO FIRMADO DIGITALMENTE
Comprobación de autenticidad en la Sede Electrónica Municipal

88.- ¿Cuál es la combinación de teclas para abrir directamente el Administrador de tareas en Windows?

a) Ctrl + Alt + Supr
b) Ctrl + Shift + Esc
c) Ctrl + Esc
d) Alt + F4

89.- En Excel, ¿qué función realiza la fórmula =SI(A1>10, "Mayor", "Menor")?

a) Multiplica los valores de las celdas A1 y 10.
b) Verifica si el valor en A1 es mayor que 10 y devuelve "Mayor" si es cierto, o "Menor" si es falso.
c) Suma los valores de A1 y 10.
d) Devuelve el valor de A1 o 10 según el resultado de la condición.

90.- ¿Qué opción en Excel se debe utilizar para que las celdas de una tabla se ajusten automáticamente al contenido cuando se cambia el tamaño de la columna?

a) Ajustar texto.
b) Ajustar al contenido.
c) Redimensionar columna.
d) Expansión automática de celdas.

91.- En Microsoft Word, ¿qué herramienta se utiliza para crear un índice automático a partir de los estilos aplicados en un documento?

a) Tabla de contenido.
b) Referencias.
c) Marcadores.
d) Índices de texto.

92.- En Microsoft Excel, ¿cuál es la fórmula que se debe utilizar para encontrar el valor máximo de un rango de celdas?

a) =Max(rango)
b) =Sup(rango)
c) =Maximo(rango)
d) =Contar(rango)

93.- ¿Cómo se denomina el espacio en línea de almacenamiento de archivos en la nube en Office 365?

a) Google Drive
b) Dropbox
c) OneDrive
d) Drive365

94.- ¿Cuál de los siguientes derechos está relacionado con la capacidad de un individuo para solicitar que se eliminen sus datos personales bajo determinadas condiciones?

a) Derecho de rectificación.
b) Derecho al olvido.
c) Derecho de acceso.
d) Derecho de oposición.

FECHA DE FIRMA: 30/04/2025
HASH DEL CERTIFICADO: 3A504B57C1CBC66CF4FE9CBB707619A66072F660
PUESTO DE TRABAJO: Sello de Órgano
NOMBRE: Ayuntamiento de Huesca
Firmado Digitalmente en el Ayuntamiento de Huesca - https://sedeelectronica.huesca.es - Código Seguro de Verificación: 22002IDOC25981F387921760439A

DOCUMENTO FIRMADO DIGITALMENTE
Comprobación de autenticidad en la Sede Electrónica Municipal

95.- Según la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales ¿qué función NO es atribuida al Delegado de Protección de Datos (DPD)?

a) Supervisar el cumplimiento de la normativa de protección de datos.
b) Gestionar las solicitudes de derechos de acceso y rectificación de los ciudadanos.
c) Consultar previamente con la autoridad de protección de datos en caso de alto riesgo en el tratamiento.
d) Tomar decisiones sobre la gestión de las bases de datos personales.

96.- ¿Cuáles son los plazos máximos establecidos por la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales para responder a una solicitud de ejercicio de derechos por parte de un interesado?

a) 3 meses.
b) 1 mes, con posibilidad de prórroga de 2 meses más.
c) 30 días.
d) 6 meses.

97.- Según la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, ¿qué se entiende por "dato sensible"?

a) Cualquier dato que se refiera a la identidad de una persona.
b) Dato que revela el origen racial o étnico, las creencias religiosas, o la salud de una persona.
c) Información relacionada con la propiedad intelectual.
d) Datos de contacto de un individuo.

98.- ¿Cuál de los siguientes NO es un principio fundamental para el tratamiento de los datos personales?

a) Principio de minimización de datos.
b) Principio de seguridad.
c) Principio de integridad y confidencialidad.
d) Principio de responsabilidad proactiva.

99.- ¿Cuál de los siguientes derechos NO está incluido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, en relación con los derechos digitales de los ciudadanos?

a) Derecho de acceso a la información personal.
b) Derecho a la portabilidad de los datos.
c) Derecho a la supresión de datos en caso de desinformación.
d) Derecho a la neutralidad en la red.

100.- ¿Qué autoridad es responsable de velar por el cumplimiento de la Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales en España?

a) El Ministerio de Economía y Hacienda.
b) La Agencia Española de Protección de Datos (AEPD).
c) El Tribunal Supremo.
d) La Oficina del Defensor del Pueblo.

FECHA DE FIRMA: 30/04/2025
HASH DEL CERTIFICADO: 3A504B57C1CBC66CF4FE9CBB707619A66072F660
PUESTO DE TRABAJO: Sello de Órgano
NOMBRE: Ayuntamiento de Huesca
Firmado Digitalmente en el Ayuntamiento de Huesca - https://sedeelectronica.huesca.es - Código Seguro de Verificación: 22002IDOC25981F387921760439A

DOCUMENTO FIRMADO DIGITALMENTE
Comprobación de autenticidad en la Sede Electrónica Municipal

AYUNTAMIENTO DE HUESCA

PREGUNTAS DE RESERVA

1.- Por lo que se refiere al nombramiento de personal eventual en las Administraciones Públicas, indique la respuesta correcta o más correcta:

a) Los Ayuntamientos de Municipios con población superior a 5.000 y no superior a 10.000 habitantes, podrán disponer de un puesto de personal eventual.

b) Los Ayuntamientos de Municipios con población superior a 75.000 y no superior a 500.000 habitantes, podrán disponer de un número de puestos de personal eventual no superior a la mitad del número de Concejales.

c) Los Ayuntamientos de mayor población dentro del Área metropolitana, con una población entre 500.000 y 1.000.000 de habitantes, podrán disponer de hasta ocho puestos de personal eventual.

d) Las islas de menos de 800.000 habitantes, podrán disponer de un número de puestos de personal eventual de hasta el 50% de los cargos electos en cada Cabildo o Consejo Insular.

2.- El régimen de las grandes ciudades introducido en el Título X de la LRBRL por la Ley 57/2003:

a) Se aplica a los municipios de más de 250.000 habitantes y a las capitales de provincia de más de 175.000.

b) Se aplica a los Municipios capitales autonómicas, capitales de provincia o sedes de las Instituciones Autonómicas y a los de más de 75.000 habitantes que tengan especiales circunstancias económicas, sociales, culturales o históricas.

c) A y B son correctas.

d) Se aplica directamente a los Municipios de la letra A, siendo necesario para que se aplique a los municipios de la letra B que así lo decida la Asamblea Legislativa de la Comunidad Autónoma a iniciativa del respectivo Ayuntamiento.

3.- En el ámbito de las competencias exclusivas, la Comunidad Autónoma de Aragón ejercerá:

a) La potestad legislativa, la potestad reglamentaria y la función ejecutiva

b) **La potestad legislativa, la potestad reglamentaria, la función ejecutiva y el establecimiento de políticas propias, respetando lo dispuesto en los artículos 140 y 149.1 de la Constitución**

c) La potestad legislativa, la potestad reglamentaria, la función ejecutiva, respetando lo dispuesto en los artículos 140 y 149.1 de la Constitución

d) La potestad legislativa, la potestad reglamentaria y el establecimiento de políticas propias, respetando lo dispuesto en los artículos 140 y 149.1 de la Constitución

4.- A efectos de poder concertar una operación de crédito a largo plazo por una entidad local se entiende por ahorro neto negativo la diferencia entre:

a) Los derechos liquidados por los capítulos 1 a 7 del estado de ingresos y las obligaciones reconocidas por los capítulos 1 a 4 del estado de gastos.

b) Los derechos liquidados por los capítulos 1 a 5 del estado de ingresos, y las obligaciones reconocidas por los capítulos 1 a 4 del estado de gastos.

c) Los derechos liquidados por los capítulos 1 a 5 del estado de ingresos, y las obligaciones reconocidas por los capítulos 1, 2 y 4 del estado de gastos.

d) Los derechos liquidados por los capítulos 1 a 5 del estado de ingresos y las obligaciones reconocidas por los capítulos 1 a 5 del estado de gastos.

NOMBRE: Ayuntamiento de Huesca
PUESTO DE TRABAJO: Sello de Órgano
FECHA DE FIRMA: 30/04/2025
HASH DEL CERTIFICADO: 3A504B57C1CBC66CF4FE9CBB707619A66072F660
Firmado Digitalmente en el Ayuntamiento de Huesca - https://sedeelectronica.huesca.es - Código Seguro de Verificación: 22002IDOC25981F387921760439A

DOCUMENTO FIRMADO DIGITALMENTE Comprobación de autenticidad en la Sede Electrónica Municipal

AYUNTAMIENTO DE HUESCA

5.- En Outlook, ¿qué protocolo se utiliza para enviar correos electrónicos?

a) POP3
b) IMAP
c) SMTP
d) HTTP

SE FIJA UN PLAZO DE 3 DÍAS HÁBILES, CONTADO DESDE LA PUBLICACIÓN DE ESTA PLANTILLA EN LA WEB, PARA QUE LOS INTERESADOS PUEDAN PRESENTAR LAS RECLAMACIONES A LAS PREGUNTAS QUE CONSIDEREN OPORTUNAS.

FECHA DE FIRMA: 30/04/2025
HASH DEL CERTIFICADO: 3A504B57C1CBC66CF4FE9CBB707619A66072F660
PUESTO DE TRABAJO: Sello de Órgano
NOMBRE: Ayuntamiento de Huesca
Firmado Digitalmente en el Ayuntamiento de Huesca - https://sedeelectronica.huesca.es - Código Seguro de Verificación: 22002IDOC25981F387921760439A

DOCUMENTO FIRMADO DIGITALMENTE
Comprobación de autenticidad en la Sede Electrónica Municipal