

EXAMEN TIPO TEST

PROMOCIÓN INTERNA - OPOSICIÓN - AUXILIAR ADMINISTRATIVO AYUNTAMIENTO DE HUESCA

03-09-2025

1.- Según la Constitución Española las leyes son sancionadas por:

- a) El Congreso de los Diputados
- b) El Senado
- c) El Presidente del Gobierno
- d) El Rey**

2.- La Constitución reconoce el derecho a la educación en su Artículo:

- a) Artículo 14
- b) Artículo 20
- c) Artículo 27**
- d) Artículo 35

3.- El Poder Judicial viene regulado en su Título:

- a) Título V
- b) Título VI**
- c) Título VII
- d) Título VIII

4.- Para aprobar una reforma constitucional por el procedimiento ordinario se requiere una mayoría:

- a) Mayoría absoluta de ambas Cámaras
- b) Mayoría de 3/5 de cada Cámara**
- c) Mayoría simple del Congreso
- d) Unanimidad del Congreso

5.- Podrán acceder a su autogobierno y constituirse en Comunidad Autónoma:

- a) Las provincias limítrofes con características históricas, culturales y económicas comunes
- b) Los territorios insulares
- c) Las provincias con entidad regional histórica
- d) Todas son correctas**

6.- Respecto a los Estatutos de Autonomía, el Tribunal Constitucional

- a) Los aprueba y los modifica
- b) Los interpreta y puede declarar su inconstitucionalidad si violan la Constitución**
- c) Los redacta
- d) No tiene ninguna función



AYUNTAMIENTO
DE HUESCA

7.- En caso de necesidad urgente y extraordinaria, el Gobierno de Aragón puede dictar disposiciones legislativas provisionales bajo la forma de:

- a) Decreto Legislativo
- b) Decreto
- c) Decretos-Leyes**
- d) Reglamento

8.- A efectos de la vigencia de las leyes aragonesas, ¿qué fecha regirá?

- a) La fecha de publicación en el «Boletín Oficial de Aragón»**
- b) La fecha de publicación en el «Boletín Oficial del Estado»
- c) La fecha de su aprobación por las Cortes de Aragón
- d) La fecha de su promulgación por el Presidente de Aragón

9.- La propuesta de reforma del Estatuto de Autonomía de Aragón requerirá, en todo caso, la aprobación de:

- a) Las Cortes de Aragón por mayoría de 2/3 y de las Cortes Generales mediante ley orgánica**
- b) El Gobierno de de Aragón por mayoría absoluta y de las Cortes Generales mediante ley orgánica
- c) Las Cortes de Aragón por mayoría absoluta y de las Cortes Generales mediante ley orgánica
- d) Las Cortes de Aragón por mayoría de 1/5 y de las Cortes Generales mediante ley orgánica

10.- Corresponde a las Cortes de Aragón:

- a) La elección del Justicia de Aragón, pero no su nombramiento
- b) El nombramiento y cese del Justicia de Aragón, pero no su elección
- c) La elección, nombramiento y cese del Justicia de Aragón**
- d) Ninguna de las opciones es correcta

11.- Conforme al Art.82 de la Constitución Española, la delegación legislativa de las Cortes Generales al Gobierno para refundir varios textos legales en uno sólo deberá otorgarse mediante:

- a) Ley de bases
- b) Ley Orgánica
- c) Ley Ordinaria**
- d) Real Decreto-Ley

12.- En caso de extraordinaria y urgente necesidad, el Gobierno podrá dictar disposiciones legislativas que tomarán la forma de:

- a) Decreto legislativo
- b) **Decreto-ley**
- c) Orden ministerial
- d) Ley orgánica

13.- Las ordenanzas municipales son aprobadas por:

- a) El Alcalde.
- b) La Junta de Gobierno Local.
- c) El Pleno del Ayuntamiento.**
- d) El Secretario Municipal.

FECHA DE FIRMA: 03/09/2023
HASH DEL CERTIFICADO: 3A504B57C1BC66CF4FE9CBB707619A66072F660

PUES TO DE TRABAJO:
Sello de Organo

Firmado Digitalmente en el Ayuntamiento de Huesca - <https://sedelectronica.huesca.es> - Código Seguro de Verificación: 22002IDOC289FE5A8BBFAF41B4280

NOMBRE:
Ayuntamiento de Huesca





AYUNTAMIENTO
DE HUESCA

14.- El plazo mínimo de exposición pública que debe respetarse tras la aprobación provisional de una ordenanza es:

- a) 7 días hábiles.
- b) 15 días naturales
- c) 30 días hábiles**
- d) No se requiere exposición pública

15.- Un bando puede ser; señale la respuesta incorrecta

- a) Periódicos
- b) Fiscales**
- c) De buen gobierno
- d) De urgencia

16.- La forma más habitual de publicación de los bandos es:

- a) Boletín Oficial de la Comunidad
- b) Boletín Oficial de la Provincia
- c) Tablones de anuncios municipales y página web oficial del ayuntamiento**
- d) No es necesaria la publicación de los bandos

17.- Según la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, a los solos efectos de entender cumplida la obligación de notificar dentro del plazo máximo de duración de los procedimientos, será suficiente la notificación que contenga:

- a) El texto íntegro de la resolución
- b) El texto íntegro de la resolución, así como el intento de notificación debidamente acreditado**
- c) El texto íntegro de la resolución, así como la indicación de si pone fin o no a la vía administrativa
- d) El texto íntegro de la resolución, así como la indicación de los recursos que procedan

18.- Según la Ley 39/2015, las notificaciones se practicarán:

- a) Siempre por medios electrónicos
- b) Siempre en papel
- c) Preferentemente por medios electrónicos y ,en todo caso, cuando el interesado resulte obligado recibirlas por esta vía**
- d) Siempre por el medio elegido por el interesado

19.- Señale la opción incorrecta. Serán motivados:

- a) Los actos que se separen del criterio seguido en actuaciones precedentes o del dictamen de órganos consultivos
- b) La adopción de medidas provisionales**
- c) Los actos que resuelvan recursos administrativos y procedimientos de arbitraje y los que declaren su admisión
- d) Los acuerdos de aplicación de la tramitación de urgencia

20.- La eficacia de los actos quedará demorada cuando:

- a) Así lo exija el contenido del acto
- b) Esté supeditada a su notificación o publicación
- c) Esté supeditada a aprobación superior
- d) Todas las anteriores**

- 21.- Indique cuál de los siguientes actos de las Administraciones Públicas no es nulo de pleno derecho:
- Los que tengan un contenido imposible.
 - b) La desviación de poder.**
 - Los dictados por órgano manifiestamente incompetente por razón de la materia o del territorio.
 - Los que lesionen los derechos y libertades susceptibles de amparo constitucional.
- 22.- ¿A quién corresponde la declaración de lesividad de los actos del Ayuntamiento?:
- Al Alcalde-Presidente.
 - b) Al Pleno.**
 - A la Junta de Gobierno Local.
 - A la Comisión de Régimen Interior.
- 23.- Las Administraciones públicas podrán rectificar los errores materiales:
- Sólo de oficio y en el plazo de 4 años desde que se dictó el acto administrativo.
 - Sólo de oficio, en cualquier momento.
 - c) De oficio o a instancia de los interesados, en cualquier momento.**
 - De oficio o a instancia de los interesados, en el plazo de 4 años desde que se dictó el acto administrativo.
- 24.- ¿Cuándo se adquiere la condición de vecino?:
- Con la residencia continuada.
 - Con el nacimiento.
 - c) Con la inscripción en el Padrón.**
 - Cuando conste como tal en el Censo Electoral.
- 25.- ¿Cuál de los siguientes datos no es obligatorio al inscribirse en el Padrón municipal?
- El certificado o título escolar o académico que se posea.
 - b) El número de teléfono.**
 - El sexo.
 - El lugar de nacimiento.
- 26.- Indique la opción incorrecta. Según el artículo 18.1 de la Ley 7/85, Reguladora de las Bases del Régimen Local (LBRL), son derechos de los vecinos:
- El derecho a pedir la consulta popular.
 - El derecho a ser elector.
 - c) El derecho a solicitar la celebración de un referéndum.**
 - El derecho a ejercer la iniciativa popular.
- 27.- ¿Cuál es el órgano competente para aprobar la alteración de la capitalidad de un municipio?:
- a) El Pleno del Ayuntamiento.**
 - El Consejo de Gobierno de la Comunidad Autónoma interesada.
 - La Diputación Provincial.
 - El Gobierno de España.



28.- La protección civil como servicio público debe ser prestada:

- a) En todos los municipios.
- b) En los municipios con población superior a 5.000 habitantes.
- c) En los municipios con población superior a 20.000 habitantes.**
- d) En los municipios con población superior a 50.000 habitantes.

29.- ¿A quién corresponde la fijación del número y régimen del personal eventual?

- a) Al Alcalde-Presidente.
- b) A la Junta de Gobierno Local.
- c) Al Pleno.**
- d) A la Comisión de Régimen Interior.

30.- Señale la opción incorrecta. Según el artículo 115.2 de la Ley 7/1999, de 9 de abril, de Administración Local de Aragón (LALA), el Pleno celebrará sesión ordinaria:

- a) Cuando el Presidente lo decida.
- b) Cuando lo solicite la cuarta parte, al menos, del número legal de miembros de la Corporación.
- c) Cuando lo solicite una tercera parte, al menos, del número legal de miembros de la Corporación.**
- d) Cuando así lo establezca una disposición legal.

31.- Según el artículo 119 de la LALA, las sesiones del Pleno no podrán celebrarse sin la presencia de:

- a) El Presidente, el Secretario y el Interventor.
- b) El Presidente, el Secretario y la asistencia de la mitad del número legal de miembros.
- c) El Presidente, el Secretario, el Interventor y la asistencia de un tercio del número legal de miembros, que nunca podrá ser inferior a 5.
- d) El Presidente, el Secretario y la asistencia de un tercio del número legal de miembros, que nunca podrá ser inferior a 3.**

32.- De conformidad con el artículo 133.2 de la LALA, el libro de actas deberá llevar en todas sus hojas, debidamente foliadas:

- a) La firma del Presidente y del Secretario de la Corporación.
- b) La firma del Presidente y el sello de la Corporación.**
- c) La firma del Presidente, del Secretario y del Interventor.
- d) La firma del Secretario y el sello de la Corporación.

33.- Según el artículo 192 del Real Decreto 2586/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales (ROF), las comunicaciones que se dirijan a las autoridades serán firmadas por:

- a) Los Presidentes de las Corporaciones, y las demás que den traslado de acuerdos o resoluciones, por el responsable de la Secretaría.**
- b) Los Secretarios de las Corporaciones y las demás también.
- c) Todas por los Presidentes de las Corporaciones.
- d) Todas conjuntamente por los Presidentes de las Corporaciones y por los Secretarios.



AYUNTAMIENTO
DE HUESCA

34.- Según el artículo 119 del ROF, uno de estos órganos no es un órgano complementario de las entidades locales territoriales:

- a) Los concejales delegados.
- b) La Comisión Especial de Cuentas.
- c) Los Tenientes de Alcalde.**
- d) Los Consejos Sectoriales.

35.- Según el artículo 191.3 del Real Decreto Legislativo 2/2024, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales (TRLHL), la aprobación de la liquidación del presupuesto corresponde:

- a) Al Pleno de la entidad local previo informe de la Intervención.
- b) Al Presidente de la entidad local, previo informe de la Intervención.**
- c) A la Comisión Especial de Cuentas, previo informe de la Intervención.
- d) A la Comunidad Autónoma, previa aprobación inicial por el Pleno.

36.- El capítulo VI del estado de ingresos de los presupuestos de las entidades locales se denomina

- a) Ingresos patrimoniales.
- b) Transferencias corrientes.
- c) Enajenación de inversiones reales.**
- d) Transferencias de capital.

37.- Señale la opción incorrecta. Según el artículo 170.2 TRLHL, únicamente podrán entablarse reclamaciones contra el presupuesto:

- a) Por no haberse ajustado su elaboración y aprobación a los trámites establecidos en el TRLHL.
- b) Por omitir el crédito necesario para el cumplimiento de obligaciones exigibles a la entidad local.
- c) Por no haber seguido su elaboración ningún procedimiento de participación ciudadana.**
- d) Por ser de manifiesta insuficiencia los ingresos con relación a los gastos presupuestados o bien de estos respecto a las necesidades para las que esté previsto.

38.- Cuando exista una prestación patrimonial establecida por una entidad local por la utilización privativa o aprovechamiento especial del dominio público la entidad debe ingresar:

- a) Una tasa.**
- b) Un precio público.
- c) Una contribución especial.
- d) Un impuesto.

39.- ¿Cuáles son los impuestos obligatorios que son exigidos por los Ayuntamientos?:

- a) Impuesto sobre Bienes Inmuebles (IBI), (Impuesto sobre Actividades Económicas (IAE) e Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras (ICIO).
- b) IBI, IAE e Impuesto sobre el Incremento de Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana (IIVTNU).
- c) IBI, IIVTNU e Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica (IVTM).
- d) IBI, IAE y IVTM.**

HASH DEL CERTIFICADO:
34504B57C1C8C66CF4FE9CBB707619A66072F660
FECHA DE FIRMA:
03/09/2025

Firmado Digitalmente en el Ayuntamiento de Huesca - <https://sedeelectronica.huesca.es> - Código Seguro de Verificación: 22002IDOC289FE5ABBFAF41B4280

PLIEGO DE TRABAJOS:
Sello de Órgano

NOMBRE:
Ayuntamiento de Huesca





40.- Señale la opción incorrecta. Podrán generar crédito en los estados de gastos de los presupuestos los ingresos derivados de las siguientes operaciones:

- a) **Las tasas.**
- b) La prestación de servicios.
- c) El reembolso de préstamos.
- d) Reintegros de pagos indebidos con cargo al presupuesto corriente.

41.- Según el artículo 44 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas:

- a) Cuando los interesados en un procedimiento sean desconocidos, se ignore el lugar de la notificación o bien, intentada ésta, no se hubiese podido practicar, la notificación se hará por medio de un anuncio publicado en el «Boletín oficial de la Comunidad Autónoma o de la Provincia»
- b) Cuando los interesados en un procedimiento sean desconocidos o bien, intentada ésta, no se hubiese podido practicar, la notificación se hará por medio de un anuncio publicado en el «Boletín oficial de la Comunidad Autónoma o de la Provincia»
- c) **Cuando los interesados en un procedimiento sean desconocidos, se ignore el lugar de la notificación o bien, intentada ésta, no se hubiese podido practicar, la notificación se hará por medio de un anuncio publicado en el «Boletín Oficial del Estado»**
- d) Cuando se ignore el lugar de la notificación o bien, intentada ésta, no se hubiese podido practicar, la notificación se realizará mediante publicación en el Tablón de Edictos del municipio de residencia

42.- De conformidad con el artículo 30 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas:

- a) Siempre que por Ley o en el Derecho de la Unión Europea no se exprese otro cómputo, cuando los plazos se señalen por días, se entiende que éstos son días naturales, excluyéndose del cómputo los declarados festivos.
- b) Siempre que por Ley o en el Derecho de la Unión Europea no se exprese otro cómputo, cuando los plazos se señalen por días, se entiende que éstos son hábiles, excluyéndose del cómputo los domingos y los declarados festivos.
- c) **Siempre que por Ley o en el Derecho de la Unión Europea no se exprese otro cómputo, cuando los plazos se señalen por días, se entiende que éstos son hábiles, excluyéndose del cómputo los sábados, los domingos y los declarados festivos.**
- d) Siempre que por Ley o en el Derecho de la Unión Europea no se exprese otro cómputo, cuando los plazos se señalen por días, se entiende que éstos son días naturales, excluyéndose del cómputo los sábados, los domingos y los declarados festivos.

43.- El artículo 36 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas en relación con la forma de los actos administrativos, indica que:

- a) Los actos administrativos se producirán por escrito y excepcionalmente de forma verbal.
- b) Los actos administrativos se producirán en cualquier caso por escrito a través de medios electrónicos.
- c) Los actos administrativos se producirán por escrito, a menos que su naturaleza exija otra forma más adecuada de expresión y constancia.
- d) **Los actos administrativos se producirán por escrito a través de medios electrónicos, a menos que su naturaleza exija otra forma más adecuada de expresión y constancia.**



44.- El artículo 39.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas establece que:

- a) Los actos de las Administraciones Públicas sujetos al Derecho Administrativo son válidos y producirán efectos desde la fecha en que se publiquen, salvo que en ellos se disponga otra cosa
- b) **Los actos de las Administraciones Públicas sujetos al Derecho Administrativo se presumirán válidos y producirán efectos desde la fecha en que se dicten, salvo que en ellos se disponga otra cosa**
- c) Los actos de las Administraciones Públicas se presumirán válidos y producirán efectos desde la fecha en que se dicten
- d) Los actos de las Administraciones Públicas producirán efectos desde la fecha en que se dicten, salvo que en ellos se disponga otra cosa

45.- Señale la respuesta correcta, en relación con la iniciación de procedimientos de naturaleza sancionadora:

- a) **Se iniciarán siempre de oficio por acuerdo del órgano competente.**
- b) Se iniciarán de oficio por acuerdo del órgano competente, bien por propia iniciativa o como consecuencia de orden superior, a petición razonada de otros órganos o por denuncia.
- c) Se iniciarán únicamente por denuncia.
- d) Se iniciarán siempre a petición razonada de otros órganos.

46.- La falta de resolución expresa en procedimientos iniciados de oficio en los que la Administración ejercite potestades sancionadoras producirá:

- a) **La caducidad.**
- b) La prescripción.
- c) El desistimiento.
- d) No producirá efecto alguno.

47.- El plazo máximo para dictar y notificar la resolución del recurso de reposición será de:

- a) **Un mes**
- b) Dos meses
- c) Tres meses
- d) Seis meses

48.- ¿Qué recurso administrativo puede interponerse contra los actos firmes en vía administrativa?:

- a) Recurso de alzada
- b) Recurso de reposición
- c) **Recurso extraordinario de revisión**
- d) Ninguno

49.- Señale la respuesta más correcta:

- a) La Administración está obligada a dictar resolución expresa y a notificarla en todos los procedimientos iniciados de oficio.
- b) La Administración no está obligada a dictar resolución expresa.
- c) **La Administración está obligada a dictar resolución expresa y a notificarla en todos los procedimientos cualquiera que sea su forma de iniciación**
- d) Todas las respuestas son incorrectas.



50.- De conformidad con el artículo 80 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Pública, la emisión de informes:

- a) Salvo disposición expresa en contrario, los informes serán perceptivos y vinculantes
- b) Salvo disposición expresa en contrario, los informes serán facultativos y vinculantes
- c) Salvo disposición expresa en contrario, los informes serán perceptivos y no vinculantes
- d) **Salvo disposición expresa en contrario, los informes serán facultativos y no vinculantes**

51.- Señale la respuesta más correcta en relación con el computo de plazos:

- a) Los plazos expresados por horas se contarán de hora en hora y de minuto en minuto desde la hora en que tenga lugar la notificación o publicación del acto de que se trate y podrán tener una duración superior a veinticuatro horas.
- b) **Los plazos expresados por horas se contarán de hora en hora y de minuto en minuto desde la hora y minuto en que tenga lugar la notificación o publicación del acto de que se trate y no podrán tener una duración superior a veinticuatro horas, en cuyo caso se expresarán en días.**
- c) Los plazos expresados por horas se contarán de hora en hora y de minuto en minuto desde la hora y minuto en que tenga lugar la notificación o publicación del acto de que se trate y no podrán tener una duración superior a doce horas.
- d) Los plazos expresados por horas se contarán de hora en hora desde la hora en que tenga lugar la publicación del acto de que se trate y no podrán tener una duración superior a doce horas.

52.- Según el artículo 54 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas:

- a) Los procedimientos podrán iniciarse únicamente a solicitud del interesado.
- b) Los procedimientos podrán iniciarse de oficio o por denuncia.
- c) Los procedimientos podrán iniciarse únicamente de oficio.
- d) **Los procedimientos podrán iniciarse de oficio o a solicitud del interesado.**

53.- De conformidad con el artículo 9.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas:

- a) **Las Administraciones Públicas están obligadas a verificar la identidad de los interesados en el procedimiento administrativo, mediante la comprobación de su nombre y apellidos o denominación o razón social, según corresponda, que consten en el Documento Nacional de Identidad o documento identificativo equivalente.**
- b) Las Administraciones Públicas podrán verificar la identidad de los interesados en el procedimiento administrativo
- c) Las Administraciones Públicas no están obligadas a verificar la identidad de los interesados en el procedimiento administrativo.
- d) Las Administraciones Públicas podrán verificar la identidad de los interesados en el procedimiento administrativo, mediante la comprobación de sus datos personales previo consentimiento del interesado.



54.- Según el artículo 112.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, los recursos administrativos podrán interponerse:

- a) Contra actos que pongan fin al procedimiento administrativo.
- b) **Contra las resoluciones y los actos de trámite, si estos últimos deciden directa o indirectamente el fondo del asunto, determinan la imposibilidad de continuar el procedimiento, producen indefensión o perjuicio irreparable a derechos e intereses legítimos.**
- c) Contra las resoluciones y actos de trámite.
- d) Contra las resoluciones y los actos de trámite, si estos últimos determinan la imposibilidad de continuar el procedimiento.

55.- El recurso de alzada podrá interponerse (señale la opción más correcta):

- a) **Ante el órgano que dictó el acto que se impugna o ante el competente para resolverlo. Si el recurso se hubiera interpuesto ante el órgano que dictó el acto impugnado, éste deberá remitirlo al competente en el plazo de diez días, con su informe y con una copia completa y ordenada del expediente.**
- b) Ante el órgano que dictó el acto que se impugna o ante el competente para resolverlo. Si el recurso se hubiera interpuesto ante el órgano que dictó el acto impugnado, éste deberá remitirlo al competente en el plazo de veinte días con su informe y una copia completa del expediente.
- c) Ante el órgano que dictó el acto que se impugna.
- d) Ante el órgano competente para resolver el recurso.

56.- El plazo para interponer un recurso de alzada contra un acto expreso será de:

- a) **Un mes**
- b) Dos meses
- c) Tres meses
- d) Seis meses

57.- El acuerdo de iniciación de un procedimiento administrativo de responsabilidad patrimonial:

- a) Se notificará a los interesados, concediéndoles un plazo de cinco días para que aporten cuantas alegaciones, documentos o información estimen conveniente a su derecho y propongan cuantas pruebas sean pertinentes para el reconocimiento del mismo.
- b) **Se notificará a los particulares presuntamente lesionados, concediéndoles un plazo de diez días para que aporten cuantas alegaciones, documentos o información estimen conveniente a su derecho y propongan cuantas pruebas sean pertinentes para el reconocimiento del mismo.**
- c) Se notificará a todos los interesados, concediéndoles un plazo de veinte días hábiles para que aporten cuantas alegaciones, documentos o información estimen conveniente a su derecho.
- d) Se notificará a los particulares presuntamente lesionados ofreciendo un plazo no inferior a cinco días para que aporten alegaciones, documentos o información que estimen conveniente.



58.- El derecho a reclamar en un procedimiento de responsabilidad patrimonial:

- a) El derecho a reclamar prescribirá a los dos años de producido el hecho o el acto que motive la indemnización o se manifieste su efecto lesivo.
- b) **El derecho a reclamar prescribirá al año de producido el hecho o el acto que motive la indemnización o se manifieste su efecto lesivo.**
- c) El derecho a reclamar prescribirá a los tres años de producido el hecho o el acto que motive la indemnización o se manifieste su efecto lesivo.
- d) El derecho prescribirá a los seis meses año de producido el hecho o el acto que motive la indemnización o se manifieste su efecto lesivo.

59.- Pondrán fin al procedimiento administrativo (señale la opción más correcta):

- a) La resolución, la renuncia al derecho en que se funde la solicitud, cuando tal renuncia no esté prohibida por el ordenamiento jurídico, y la declaración de caducidad. También producirá la terminación del procedimiento la imposibilidad material de continuarlo por causas sobrevenidas. La resolución que se dicte deberá ser motivada en todo caso.
- b) La resolución, el desistimiento, la renuncia al derecho en que se funde la solicitud y la declaración de caducidad.
- c) La resolución y la declaración de caducidad. También producirá la terminación del procedimiento la imposibilidad material de continuarlo por causas sobrevenidas. La resolución que se dicte deberá ser motivada en todo caso.
- d) **La resolución, el desistimiento, la renuncia al derecho en que se funde la solicitud, cuando tal renuncia no esté prohibida por el ordenamiento jurídico, y la declaración de caducidad. También producirá la terminación del procedimiento la imposibilidad material de continuarlo por causas sobrevenidas. La resolución que se dicte deberá ser motivada en todo caso.**

60.- Según el artículo 86 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Pública, las Administraciones Públicas podrán celebrar acuerdos, pactos, convenios o contratos con personas tanto de Derecho público como privado, siempre que:

- a) No versen sobre materias no susceptibles de transacción y tengan por objeto satisfacer el interés público que tienen encomendado, con el alcance, efectos y régimen jurídico específico que, en su caso, prevea la disposición que lo regule, pudiendo tales actos tener la consideración de finalizadores de los procedimientos administrativos o insertarse en los mismos con carácter previo, vinculante o no, a la resolución que les ponga fin.
- b) No sean contrarios al ordenamiento jurídico, con el alcance, efectos y régimen jurídico específico que, en su caso, prevea la disposición que lo regule, pudiendo tales actos tener la consideración de finalizadores de los procedimientos administrativos o insertarse en los mismos con carácter previo, vinculante o no, a la resolución que les ponga fin.
- c) **No sean contrarios al ordenamiento jurídico ni versen sobre materias no susceptibles de transacción y tengan por objeto satisfacer el interés público que tienen encomendado, con el alcance, efectos y régimen jurídico específico que, en su caso, prevea la disposición que lo regule, pudiendo tales actos tener la consideración de finalizadores de los procedimientos administrativos o insertarse en los mismos con carácter previo, vinculante o no, a la resolución que les ponga fin.**
- d) No sean contrarios al ordenamiento jurídico, pudiendo tales actos tener la consideración de finalizadores de los procedimientos administrativos o insertarse en los mismos con carácter previo, vinculante o no, a la resolución que les ponga fin.



61.- En relación con los funcionarios de la Administración local, sin habilitación de carácter nacional, señale la respuesta incorrecta o menos correcta:

- a) Los funcionarios de la Administración local se dividen en Escala de Administración General y Escala de Administración Especial.
- b) La Escala de Administración Especial se divide en las Subescalas Técnica, de gestión y de servicios especiales.**
- c) La Subescala de Servicios Especiales se divide en las Clases de Policía Local, Servicio de Extinción de Incendios, Cometidos Especiales, Oficios y Agentes forestales y medioambientales.
- d) Las Bandas de Música se incluyen en la Clase de Cometidos Especiales.

62.- En relación con el personal eventual en la Administración Local, conforme a lo dispuesto en la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local:

- a) Los Municipios de población entre 2.000 a 5.000 habitantes podrán excepcionalmente contar con dos puestos de trabajo cuya cobertura corresponda a personal eventual.
- b) Los Ayuntamientos de Municipios con población superior a 10.000 y no superior a 20.000 habitantes podrán incluir en sus plantillas tres puestos de trabajo de personal eventual.
- c) Los Ayuntamientos de Municipios con población superior a 20.000 y no superior a 50.000 habitantes podrán incluir en sus plantillas puestos de trabajo de personal eventual por un número que no podrá exceder de siete.**
- d) Los Ayuntamientos de Municipios con población superior a 50.000 y no superior a 75.000 habitantes podrán incluir en sus plantillas puestos de trabajo de personal eventual por un número que no podrá exceder nueve.

63.- En relación con los derechos de los empleados públicos regulados en el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, señale la respuesta incorrecta o menos correcta:

- a) Tienen derecho a la defensa jurídica y protección de la Administración en procedimientos consecuencia del ejercicio de sus funciones.
- b) Tienen derecho a participar en la consecución de objetivos atribuidos a la unidad donde presten sus servicios.
- c) Tienen derecho al abono periódico de productividad por el desarrollo de trabajos fuera de su jornada laboral.**
- d) Tienen derecho a la intimidad en el uso de dispositivos digitales puestos a su disposición.

64.- En relación con la adquisición de la condición de empleado público, conforme a lo dispuesto en el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre:

- a) Los sistemas de selección del personal funcionario y laboral son la oposición y el concurso-oposición, sólo en virtud de Ley se podrá aplicar el concurso de méritos.
- b) En las ofertas de empleo público se reservará un cupo no inferior al siete por ciento de las vacantes para ser cubiertas entre personas con discapacidad.**
- c) Las pruebas sólo podrán consistir en la comprobación de los conocimientos y la capacidad, expresados exclusivamente de forma escrita, y en la superación de pruebas físicas, en su caso.
- d) No es un requisito indispensable la publicación del nombramiento como funcionario de carrera en el Diario oficial correspondiente.



65.- En relación con la carrera profesional de los funcionarios de carrera, conforme a lo dispuesto en el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, señale la respuesta incorrecta o menos correcta:

- a) La carrera profesional es el conjunto ordenado de oportunidades de ascenso y expectativas de progreso profesional, conforme a los principios de igualdad, mérito y capacidad.
- b) La promoción interna vertical consiste en el ascenso desde un Cuerpo o Escala de un Subgrupo, o Grupo de clasificación profesional, a otro superior.
- c) La promoción interna horizontal consiste en la progresión de grado, categoría, escalón u otros conceptos análogos, sin necesidad de cambiar de puesto de trabajo.**
- d) La carrera vertical consiste en el ascenso en la estructura de puestos de trabajo por los procedimientos de provisión.

66.- No forman parte de los principios de la acción preventiva, conforme al artículo 15 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales:

- a) Adoptar medidas que antepongan la protección individual a la colectiva.**
- b) Evaluar los riesgos que no se pueden evitar.
- c) Tener en cuenta la evolución de la técnica.
- d) Sustituir lo peligroso por lo que entrañe poco o ningún peligro.

67.- Conforme al artículo 23 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, el empresario debe conservar a disposición de la autoridad laboral, obligatoriamente, la siguiente documentación:

- a) La formación impartida a los trabajadores en materia de procedimiento administrativo.
- b) Relación de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales que hayan causado al trabajador una incapacidad laboral superior a un día de trabajo.**
- c) Las campañas voluntarias de vacunación ofertadas a los trabajadores.
- d) Los informes médicos relativos a la salud de los trabajadores.

68.- Los Delegados de Prevención serán designados, conforme al artículo 35 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, con arreglo a la siguiente escala:

- a) De 50 a 100 trabajadores: 2 Delegados de Prevención.**
- b) De 1.001 a 2.000 trabajadores: 5 Delegados de Prevención.
- c) De 2.001 a 3.000 trabajadores: 6 Delegados de Prevención.
- d) De 4.001 en adelante: 8 Delegados de Prevención.

69.- Conforme a la Ley de 16 de diciembre de 1954 sobre expropiación forzosa:

- a) Podrá ser acordada por el Estado, la Comunidad Autónoma o el Municipio.
- b) Podrán ser beneficiarios, exclusivamente, por causa de utilidad pública las entidades a las que se les reconozca reglamentariamente dicha condición.
- c) Las actuaciones del expediente se entenderán, en primer lugar, con el usuario o usufructuario.
- d) La Administración expropiante considerará propietario o titular del bien, salvo prueba en contrario, a quien conste como tal en los registros públicos.**



70.- En cuanto al procedimiento general de expropiación forzosa, conforme a la Ley de 16 de diciembre de 1954:

- a) Con carácter general la declaración de utilidad pública se entenderá implícita.
- b) En el caso de los bienes muebles, la declaración de utilidad pública deberá realizarse con posterioridad a la declaración expresa de la Administración sobre la necesidad de ocupar los bienes.
- c) Para proceder a la expropiación forzosa será indispensable la previa declaración de utilidad público o interés social del fin a que haya de afectarse el objeto.**
- d) Todas las respuestas son correctas.

71.- En cuanto a la terminación del procedimiento de expropiación forzosa, conforme a la Ley de 16 de diciembre de 1954:

- a) El pago se verificará mediante talón nominativo al expropiado o por transferencia bancaria, en el caso en que el expropiado haya manifestado su deseo de recibir el precio precisamente por este medio.**
- b) Una vez determinado el justo precio, se procederá al pago de la cantidad que resulte en el plazo máximo de tres meses.
- c) El pago del precio no estará exento de impuestos y gravámenes.
- d) Si el propietario rehusase recibir el precio, perderá su derecho al mismo.

72.- Por lo que se refiere a las formas de actividad administrativa, conforme a lo dispuesto en la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local:

- a) Las Entidades locales podrán intervenir la actividad de los ciudadanos a través de Ordenanzas y Bandos.
- b) Las licencias concedidas por otras Administraciones Públicas eximen a sus titulares de obtener las correspondientes licencias de las Entidades Locales.
- c) Las Entidades locales podrán intervenir la actividad de órdenes individuales constitutivas de mandato para la ejecución de un acto o su prohibición.
- d) Las respuestas a) y c) son correctas.**

73.- Los servicios públicos locales, conforme a lo dispuesto en la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, podrán gestionarse de forma indirecta:

- a) Por la propia Entidad Local.
- b) Por una de las formas previstas para el contrato de gestión de servicios públicos en la normativa correspondiente.**
- c) Por una Entidad Pública empresarial local.
- d) Por una sociedad mercantil local.

74.- En cuanto a la gestión directa de los servicios públicos locales, conforme a lo dispuesto en la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local:

- a) El titular del máximo órgano de dirección deberá ser, en todo caso, un Concejal de la Corporación.
- b) En los Organismos autónomos locales deberá existir un consejo rector.**
- c) No estarán sometidos a controles específicos sobre la evolución de gastos de personal y gestión de recursos humanos.
- d) No precisarán de inventario de bienes y derechos.

75.- Conforme al artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, no es una obligación del beneficiario:

- a) **Publicar en el periódico de mayor difusión la concesión de su subvención.**
- b) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto o realizar la actividad objeto de la subvención.
- c) Someterse a actuaciones de comprobación y controles financieros.
- d) Acreditar que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.

76.- En relación con los bienes municipales, conforme a lo dispuesto en la Ley 7/1999, de 9 de abril, de Administración Local de Aragón:

- a) El patrimonio de las Administraciones Públicas se divide en bienes de dominio público y bienes patrimoniales.
- b) Los caminos, carreteras y plazas son bienes destinados al servicio público.
- c) Los bienes comunales forman parte del dominio público
- d) **Las respuestas a) y c) son correctas.**

77.- Conforme a lo dispuesto en la Ley 7/1999, de 9 de abril, de Administración Local de Aragón, una Administración Local por lo que se refiere a la adquisición de bienes por parte de una Administración Local:

- a) La adquisición de bienes muebles exigirá el informe previo pericial de su valor.
- b) Las Entidades Locales no tienen plena capacidad jurídica para adquirir bienes.
- c) **La adquisición de bienes a título gratuito sólo podrá aceptarse cuando el valor del gravamen no exceda del valor adquirido.**
- d) Las Entidades Locales únicamente podrán adquirir bienes a título oneroso, por herencia, legado o donación.

78.- En cuanto al cambio de calificación jurídica de los bienes municipales, conforme a lo dispuesto en la Ley 7/1999, de 9 de abril, de Administración Local de Aragón, señale la respuesta incorrecta o menos correcta:

- a) **La afectación de bienes a un uso o servicio público requiere de un acto formal, cuando la Entidad Local adquiera por usucapión bienes destinados al uso o servicio público.**
- b) El expediente se resolverá por el Pleno de la Corporación, previa información pública de un mes.
- c) Las mutaciones demaniales consistentes en un cambio de sujeto o destino de bienes de dominio público, sin perder su naturaleza jurídica, requerirá acuerdo de la Corporación acreditando la utilidad pública de la alteración.
- d) En los supuestos de aprobación definitiva de planes de ordenación urbana, la alteración de la calificación jurídica y la afectación de los bienes al dominio público se produce automáticamente.

79.- Por lo que se refiere al aprovechamiento de los bienes de uso y servicio público local, conforme a lo dispuesto en la Ley 7/1999, de 9 de abril, de Administración Local de Aragón:

- a) La utilización de bienes de uso público podrá realizarse exclusivamente por uso común general o uso común especial.
- b) **El uso común especial es aquel en que concurren circunstancias singulares de intensidad, peligrosidad u otras similares.**
- c) El uso común general requiere de la concesión de una licencia.
- d) El uso privativo no limita ni excluye la utilización por parte de otros interesados.

80.- En cuanto a la enajenación de los bienes patrimoniales locales, conforme a lo dispuesto en la Ley 7/1999, de 9 de abril, de Administración Local de Aragón, señale la respuesta incorrecta o menos correcta:

- a) **Las parcelas sobrantes y los bienes no utilizables no podrán enajenarse por venta directa.**
- b) Los ingresos obtenidos por la enajenación de bienes no podrán destinarse a financiar gastos corrientes.
- c) Las enajenaciones de bienes patrimoniales podrán realizarse, con carácter general, por subasta pública.
- d) Las viviendas de promoción pública municipal se adjudicarán según su normativa, atendiendo a criterios de carácter social.

81.- De acuerdo con el artículo 3, de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, indica cuál de estas entidades, dentro del Sector Público, NO es considerada como Administración Pública:

- a) las Ciudades Autónomas de Ceuta y Melilla
- b) Las Mutuas colaboradoras con la Seguridad Social
- c) las Diputaciones Forales y las Juntas Generales de los Territorios Históricos del País Vasco
- d) **Los fondos sin personalidad jurídica**

82.- Según la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, un contrato para adquirir un programa de ordenador para tratamiento de la información, tiene la consideración de: (indica la correcta)

- a) Contrato de servicio
- b) Contrato de suministro, incluyendo también los programas de ordenador desarrollados a medida
- c) **Contrato de suministro, excluyendo los programas de ordenador desarrollados a medida**
- d) Contrato mixto

83.- Para la preparación de los contratos de las Administraciones Públicas y de acuerdo con el artículo 115 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, la ley indica que se podrán realizar estudios de mercado y contactar con terceros, para preparar correctamente la licitación. Pero hay una acción que prohíbe expresamente la ley. Indicala:

- a) Contactar con empresas u operadores económicos activos en el mercado
- b) Contactar con colegios profesionales
- c) **Como resultado de las consultas, no se podrá definir un objeto contractual tan concreto y delimitado que se ajuste únicamente a uno de los consultados**
- d) Publicar las entidades y terceros a los que se ha consultado para preparar el contrato

84.- En la adjudicación de contratos de las Administraciones Públicas, y de acuerdo con el artículo 145 la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, ésta se realizará utilizando una pluralidad de criterios en base a la mejor relación calidad-precio. Para medir la calidad (criterios cualitativos), la ley indica varios criterios. Indica el correcto:

- a) El valor técnico, incluyendo las características estéticas y funcionales
- b) Características ambientales y sociales vinculadas al objeto del contrato
- c) El plazo de entrega y compromiso de disponibilidad de recambios
- d) **Todos los criterios anteriores son correctos**

85.- A los efectos de identificar las prestaciones que son objeto de los contratos de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, se utiliza el Vocabulario Común de contratos públicos, conocido por las siglas:

- a) VCCP
- b) CPV**
- c) CVA
- d) Ninguna de las siglas anteriores

86.- El objeto de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad Efectiva de Mujeres y Hombres, en su artículo 1 dice que afecta: (indica la correcta)

- a) Sólo a personas jurídicas del sector público
- b) Tanto a personas físicas como jurídicas del sector público
- c) Sólo afecta al sector privado.
- d) Tanto a personas físicas y jurídicas del sector público y privado**

87.- Según el artículo 6 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad Efectiva de Mujeres y Hombres, ¿qué se considera discriminación indirecta?

- a) la situación en que se encuentra una persona que sea, haya sido o pudiera ser tratada, en atención a su sexo, de manera menos favorable que otra en situación comparable
- b) la situación en que una disposición, criterio o práctica aparentemente neutros pone a personas de un sexo en desventaja particular con respecto a personas del otro sexo**
- c) la situación en condiciones de trabajo, en la que existe discriminación tanto retributivas como de despido, entre mujeres y hombres
- d) la situación de discriminaciones a mujeres por razón de embarazo o maternidad

88.- Según el artículo 14, en las políticas públicas de igualdad ¿Cuál es el criterio general de actuación de los Poderes Públicos?

- a) La protección de la maternidad y efectos derivados del embarazo, parto y lactancia
- b) La participación equilibrada de mujeres y hombres en las candidaturas electorales y en la toma de decisiones
- c) La implantación de un lenguaje no sexista en el ámbito administrativo
- d) Todas las anteriores son correctas**

89.- En los planes de igualdad de las empresas, ¿qué afirmación es correcta?

- a) Las empresas privadas no están obligadas a respetar la igualdad de trato y oportunidades en el ámbito laboral. Sólo lo está el sector público.
- b) Las empresas privadas sí están obligadas a respetar la igualdad de trato y oportunidades en el ámbito laboral, pero en ningún caso, están obligadas a elaborar ningún plan de igualdad
- c) Las empresas privadas sí están obligadas a respetar la igualdad de trato y oportunidades en el ámbito laboral, y además si tienen cincuenta o más trabajadores, están obligadas a elaborar un plan de igualdad**
- d) Las empresas privadas sí están obligadas a respetar la igualdad de trato y oportunidades en el ámbito laboral, y además si tienen cien o más trabajadores, están obligadas a elaborar un plan de igualdad



AYUNTAMIENTO
DE HUESCA

- 90.- ¿Qué significa la transversalidad del principio de igualdad de trato entre mujeres y hombres?
- Que afecta de especial modo y se consideran especialmente vulnerables las mujeres migrantes, las niñas, las mujeres con discapacidad, las mujeres mayores, las mujeres viudas y las mujeres víctimas de violencia de género.
 - Que el principio de igualdad afectará a toda la actuación de los Poderes Públicos y las Administraciones Públicas la integrarán en sus normativas y actuaciones**
 - Que se fomenta la corresponsabilidad entre mujeres y hombres en las labores domésticas y en la atención a la familia
 - Ninguna de las anteriores
- 91.- En la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad Efectiva de Mujeres y Hombres, hay un artículo específico para una entidad. ¿Cuál?
- Corporación RTVE**
 - Instituto de la Mujer
 - Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AECID)
 - Embajadas y consulados del Reino de España
- 92.- ¿Qué ley autonómica de Aragón regula la prevención y protección integral a mujeres víctimas de violencia?
- Ley 1/1990, de 26 de febrero
 - Ley 4/2007, de 22 de marzo**
 - Ley 2/2009, de 11 de mayo
 - Ley 6/2023, de 23 de febrero
- 93.- Según la Ley de prevención y protección integral a mujeres víctimas de violencia en Aragón, las situaciones de violencia se clasifican en:
- Violencia doméstica y violencia laboral o docente
 - Violencia doméstica, violencia laboral o docente y violencia sexual
 - Violencia doméstica, violencia laboral o docente y violencia social**
 - Violencia directa y violencia indirecta
- 94.- De acuerdo con la Ley de prevención y protección integral a mujeres víctimas de violencia en Aragón, en su artículo 18, ¿cuántos centros de emergencia puede haber?
- Uno único centralizado para toda la Comunidad Autónoma de Aragón
 - Uno en las tres capitales de provincia de la Comunidad Autónoma de Aragón
 - Al menos, un centro en cada provincia de la Comunidad Autónoma de Aragón**
 - Uno en cada capital de provincia y también uno en poblaciones con más de 20.000 habitantes de la Comunidad Autónoma de Aragón
- 95.- De acuerdo con la Ley de prevención y protección integral a mujeres víctimas de violencia en Aragón, los hogares funcionales y temporales en los que conviven una o varias unidades familiares compuestas por mujeres víctimas de violencia junto con sus hijas e hijos, y que ya no requieran en su totalidad un tratamiento especializado, se denominan:
- Centros de emergencia
 - Casas de acogida
 - Pisos tutelados**
 - Puntos de encuentro familiares

HASH DEL CERTIFICADO:
3A504B57C1C8C66CF4FE9CBB707619A66072F660

FECHA DE FIRMA:
03/09/2023

Firmado Digitalmente en el Ayuntamiento de Huesca - <https://sedelectronica.huesca.es> - Código Seguro de Verificación: 22002IDOC289FE5ABBFAF41B4280

PUJESTO DE TRABAJO:
Sello de Órgano

NOMBRE:
Ayuntamiento de Huesca



- 96.- En Windows quiero abrir la ventana Ejecutar. ¿Qué combinación de teclas realiza esta operación?
- a) Tecla del Logotipo de Windows + R**
 - b) Tecla del Logotipo de Windows + A
 - c) Tecla del Logotipo de Windows + E
 - d) Tecla del Logotipo de Windows + M
- 97.- En Windows, cuando se recupera un archivo de la papelera de reciclaje:
- a) Se restaura en el escritorio
 - b) Se restaura en el menú de inicio
 - c) Se restaura en su anterior localización**
 - d) No es posible recuperar los ficheros de la papelera
- 98.- De las siguientes propuestas, ¿cuál es la utilidad principal de indexar archivos en la Búsqueda en Windows?
- a) Realizar copias de seguridad de los archivos, mensajes de correo electrónico u otro contenido local, como precaución de borrado en la búsqueda
 - b) Copiar los archivos, mensajes de correo electrónico u otro contenido local en OneDrive y sincronizarlos con la copia local
 - c) Seleccionar los archivos, mensajes de correo electrónico u otro contenido local para marcarlos y que no se utilicen en las búsquedas
 - d) Obtener resultados aún más rápido al buscar archivos, mensajes de correo electrónico u otro contenido local**
- 99.- En Word, para introducir un carácter especial en el texto, como los de Copyright o Registrado, en la pestaña Insertar, ¿cuál de las siguientes herramientas se emplea?
- a) Marcador
 - b) WordArt
 - c) Elementos rápidos
 - d) Símbolo**
- 100.- En Excel, ¿Cuál de estas opciones es la correcta para restar la celda D6 de la celda D5?
- a) =RESTA(D5-D6)
 - b) =RESTA(D5:D6)
 - c) =D5-D6**
 - d) =-(D5:D6)

PREGUNTAS DE RESERVA

- 1.- El Congreso en una legislatura puede disolverse anticipadamente:
- a) Una sola vez**
 - b) Dos veces
 - c) Ilimitadas
 - d) Ninguna



AYUNTAMIENTO
DE HUESCA

2.- Las Administraciones públicas podrán revocar sus actos de gravamen o desfavorables:

- a) En cualquier momento.
- b) En el plazo de 4 años desde que se dictó el acto administrativo.
- c) En el plazo de 6 meses desde que se dictó el acto administrativo.
- d) Mientras no haya transcurrido el plazo de prescripción.**

3.- En relación con la tramitación simplificada del procedimiento administrativo común:

- a) Cuando la Administración acuerde de oficio la tramitación simplificada del procedimiento deberá notificarlo a los interesados. Si alguno de ellos manifestara su oposición expresa, la Administración deberá seguir la tramitación ordinaria.**
- b) Cuando la Administración acuerde de oficio la tramitación simplificada del procedimiento deberá notificarlo a los interesados.
- c) Cuando la Administración acuerde de oficio la tramitación simplificada del procedimiento deberá notificarlo a los interesados. Si alguno de ellos manifestara su oposición expresa, la Administración podrá continuar con la tramitación simplificada.
- d) Cuando la Administración acuerde de oficio la tramitación simplificada del procedimiento lo comunicará a los interesados en un plazo de cinco días hábiles desde la adopción del acuerdo.

4.- El Jurado Provincial de expropiación se constituirá, conforme a la Ley de 16 de diciembre de 1954:

- a) En cada capital de provincia.
- b) Su Presidente será el Magistrado que designe el Presidente de la audiencia correspondiente.
- c) Entre sus vocales, se designará a un Abogado del Estado, dos funcionarios técnicos designados por la Delegación de Hacienda de la provincia, un notario de libre designación y el Interventor territorial de la provincia.
- d) Todas las respuestas son correctas.**

5.- El artículo 1 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, indica que la ley persigue una eficiente utilización de los fondos destinados a la realización de obras, adquisición de bienes y contratación de servicios. Indica la manera correcta que indica la ley:

- a) mediante la exigencia de la definición previa de las necesidades a satisfacer
- b) mediante la salvaguarda de la libre competencia
- c) mediante la elección de la oferta económica más ventajosa
- d) todas las anteriores son correctas**

HASH DEL CERTIFICADO:
3A504B57C1CBC66CF4FE9CBB707619A66072F660
FECHA DE FIRMA:
03/09/2023

Código Seguro de Verificación: 22002IDOC289FE5A8BBFAF41B4280
PUESTO DE TRABAJO:
Sello de Órgano

Firmado Digitalmente en el Ayuntamiento de Huesca - <https://sedelectronica.huesca.es> - Código Seguro de Verificación: 22002IDOC289FE5A8BBFAF41B4280
NOMBRE:
Ayuntamiento de Huesca

