

**OFERTA DE EMPLEO PRESENTADA POR ENTIDAD DEL SECTOR PÚBLICO**
**DATOS DE ENTIDAD** Nº oferta **02/20** / \_\_\_\_\_

ENTIDAD CONTRATANTE

**DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA DE REFERENCIA\***

(Empty space for complementary documentation)

*\* Documentación complementaria y enlace a la misma, que afecte a la definición de la intermediación laboral en cuanto a requisitos específicos (limitación en difusión, condición de desempleado, permanencia en desempleo...)*
**PUESTO**

OCUPACIÓN

(Empty space for occupation)

**REQUISITOS REQUERIDOS POR LA ENTIDAD \*\***

 Imprescindibles:  
 (Empty space for indispensable requirements)

 Valorables:  
 (Empty space for valuable requirements)

*\*\* El sondeo de candidaturas se realizará teniendo en cuenta los requisitos imprescindibles considerados por la entidad como necesarios para participar en la oferta. Se dará información de los requisitos valorables en la difusión.*
**PROCESO**
**PUBLICIDAD**

ENTIDAD		Información sobre la forma de difusión de la oferta que la entidad está haciendo, enlaces, canales...
---------	--	---

INAEM		Determinar plazo. <b>Mín. 5 días hábiles</b> salvo urgencia justificada (3 días hábiles).
-------	--	---

**SONDEO**

ÁMBITO TERRITORIAL		Por defecto, <b>comarca del puesto</b>
--------------------	--	--

**GESTIÓN**

REMISIÓN DIRECTA		Contacto (dirección y fecha, e-mail, teléfono...)	Sondeo según perfil requerido, difusión de oferta información de contacto con la entidad.
------------------	--	---	---

RECOGIDA DE CV O DOCUMENTOS		COMPROBACIÓN DE PERFIL ***		OTRA GESTIÓN
-----------------------------	--	----------------------------	--	--------------

*\*\*\* Se comprueban requisitos de perfil en base de datos INAEM antes de derivar a entidad, que no obstante deberá confirmar documentación justificativa de las personas seleccionadas antes de su contratación o incorporación*

La **entidad ofertante** declara que está habilitada para presentar la oferta de empleo con el contenido recogido de acuerdo con la normativa vigente, y se responsabiliza de la definición del puesto, las fases planteadas en el proceso y las baremaciones y selección respecto a los principios que le son aplicables.

El **INAEM** se compromete a desarrollar el proceso según lo acordado, y a cumplir el principio de publicidad e igualdad en el acceso a la información.

<b>FIRMA ENTIDAD</b>

<b>FIRMA INAEM</b>

<b>FECHA</b>	
--------------	--

 PUESTO DE FIRMA: JASH DEL TIFICAD. 767DFZF3F06DE28F1566B68B9BBD50555A5E540  
 FECHA DE FIRMA: 22/03/2024  
 Técnico de Gestión Personas y Organización  
 Firmado Digitalmente en el Ayuntamiento de Huesca - https://sedelectronica.huesca.es - Código Seguro de Verificación: 22002IDOC25517CA7AC598E64C95  
 NOMBRE: SARA ROYO ANDÍA
