

## ANEXO I.2

<b>PRESUPUESTO PREVISTO PARA LA ACTIVIDAD PARA LA QUE SE SOLICITA LA SUBVENCIÓN</b>	
<b>MONBRE DEL EVENTO:</b>	

<b>1. PREVISIÓN DE INGRESOS</b>	<b>IMPORTE (€)</b>
Recursos propios	
Subvenciones de otras administraciones públicas	
Aportaciones privadas	
Cuotas participantes	
Otros ingresos	
<b>TOTAL</b>	

<b>2. PREVISIÓN DE GASTOS</b>	<b>IMPORTE (€)</b>
Personal (personas integradas en la estructura de la entidad: coste salarial y seguridad social)	
Material	
Publicidad y propaganda	
Suministros (para el proyecto o actividad)	
Otros (indicar conceptos e importes por separado)	
Arrendamientos:	
Viajes:	
Primas de seguros:	
Combustibles:	
Servicios profesionales y bancarios:	
Otros (especificar):	
<b>TOTAL</b>	

<b>DIFERENCIA entre INGRESOS - GASTOS (1)</b>	
(1) El presupuesto debe ser equilibrado	

FIRMADO DIGITALMENTE