



**AYUDAS A ASOCIACIONES EN
MATERIA DE INFANCIA Y JUVENTUD
2021
ANEXO III (MODELO JUV-003)
JUSTIFICACIÓN**

Espacio reservado para el sello de registro de entrada:

Ayuntamiento
de **Huesca**

1. Datos del solicitante (1)

NIF/NIE/CIF: Apellido 1: Apellido 2:

Nombre o Razón Social:

2. Datos representante (2)

NIF/NIE/CIF: Apellido 1: Apellido 2:

Nombre o Razón Social:

3. Domicilio a efectos de notificación (3)

Dirección completa:

Población: Provincia: C.P.:

Teléfono: Correo electrónico:

Deseo que se me notifique por: Correo postal Medios electrónicos

4. Descripción de la solicitud

EXPONE:

Como representante de la entidad **DECLARO** bajo mi responsabilidad ser ciertos y comprobables los datos consignados en la presente justificación.

5. Oposición expresa del interesado a la consulta de datos obrantes en la Administración. De acuerdo a lo dispuesto en el Artículo 28.2 de la Ley 39/2015 la consulta de datos es AUTORIZADA por los interesados salvo que conste en el procedimiento su oposición expresa o la ley especial aplicable requiera consentimiento expreso.

NO PRESTA SU CONSENTIMIENTO para que el Ayuntamiento de Huesca realice consulta de los datos del solicitante en la Agencia Tributaria y Tesorería General de la Seguridad Social. En caso de que no preste consentimiento deberá aportar el documento justificativo.

El solicitante declara que los datos expresados son ciertos, por lo que se hace responsable de las inexactitudes o errores que contenga.

Documentación aportada:

<input type="checkbox"/> Memoria y balance económico, según anexo III.
<input type="checkbox"/> Relación detallada de facturas justificativas (modelo adjunto).
<input type="checkbox"/> Justificantes de gastos.
<input type="checkbox"/> Justificantes del pago efectivo de los gastos.
<input type="checkbox"/> Declaración jurada sobre la obtención o no de otras ayudas para la misma actuación.
<input type="checkbox"/> Justificación documental, en su caso.
<input type="checkbox"/> Ficha de Terceros.
<input type="checkbox"/> Modelo de representación.

Huesca, a de de

Firma del solicitante/representante

Este documento puede ser firmado electrónicamente

(1) Si ud. está entre los obligados a relacionarse con la administración de forma electrónica (*) (Art. 14.2 Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas) la presentación de solicitudes, instancias, documentos y comunicaciones a la Administración se deberá realizar a través del registro electrónico <https://sedeelectronica.huesca.es>. En caso de que lo presente presencialmente será requerido para que proceda a la subsanación a través de su presentación electrónica. A estos efectos se considerará como fecha de presentación aquella en la que haya sido realizada la subsanación.

(2) En caso de presentación, aportar documentación acreditativa de la representación. Si actúa en nombre de un obligado a relacionarse con la administración de forma electrónica (*) debe atenerse a lo dispuesto en el punto anterior.

(3) Si ud. está entre los obligados (*) (Art. 14.2 Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas), será notificado de forma electrónica; en cualquier otro caso podrá elegir entre ser notificado por correo postal o mediante notificación electrónica. La notificación electrónica se llevará a cabo en la sede electrónica del Ayuntamiento de Huesca <https://sedeelectronica.huesca.es>. En el correo electrónico indicado en esta instancia recibirá un aviso cuando sea notificado electrónicamente.

(*) Sujetos Obligados (Art. 14.2 Ley 39/2015): Personas Jurídicas, Entidades sin Personalidad Jurídica, Profesionales de colegiación obligatoria en el ejercicio de su actividad profesional, Representantes de obligados a relacionarse y los Empleados de la Administración Pública para trámites y actuaciones en su condición de Empleado Público.

El Ayuntamiento de Huesca, (en adelante, "Ayuntamiento"), con CIF nº P2217300I, y domicilio en Plaza de la Catedral 1, CP.- 22002, Huesca, tratará los datos personales facilitados con la finalidad de gestionar la justificación del gasto de la ayuda que ha sido concedida, siendo la base que legitima dicho tratamiento el cumplimiento de una obligación legal. Dichos datos únicamente serán comunicados a terceros prestadores de servicios estrictamente necesarios, y no serán cedidos a terceros, salvo obligación legal o por razón de interés público. Los datos tratados son los estrictamente necesarios para la correcta consecución de la finalidad antes informada, de modo que, en caso de no facilitar dichos datos, el Ayuntamiento, no podrá garantizar la correcta gestión del interesado. El Ayuntamiento conservará los datos personales durante el plazo establecido legalmente o mientras pudiera serle exigible algún tipo de responsabilidad. En cualquier caso, el Interesado podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, o limitación mediante petición escrita remitida a dpd@huesca.es. Asimismo, le informamos que tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de protección de datos.

1.- DENOMINACIÓN DEL PROYECTO

--

2.- PARTICIPANTES

2.1. N° de participantes en las actividades

--

2.2. Características de los participantes

--

3.- DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

3.1.- Breve resumen de la ejecución del proyecto

--

3.2.- Objetivos generales y específicos

--

3.3.- Acciones desarrolladas. Calendario de ejecución

3.4.- Resumen de la evaluación. Resultados obtenidos

4.- MEDIOS QUE LA ENTIDAD HA PUESTO AL SERVICIO DEL PROYECTO

4.1.- Recursos humanos: Personal contratado y voluntariado

4.2.- Recursos materiales: instalaciones, equipos....

5.- BALANCE ECONÓMICO DEL PROYECTO

1. Gastos		
Gastos de personal remunerado propio de la entidad:		
Gastos por contratación de actividades:		
Gastos directos de materiales fungibles:		
Gastos directos de difusión y publicidad:		
Gastos directos de transporte y alimentación:		
Otros gastos directos de la actividad (especificar):		
	TOTAL GASTOS	
2. Ingresos:		
Aportaciones de la propia Entidad destinadas al proyecto:		
Ingresos recibidos (o previstos) de otras entidades:		
	TOTAL INGRESOS	
3. COSTE TOTAL DEL PROYECTO:		

En , a de de

Sello y firma del representante legal de la Entidad

Este documento puede ser firmado electrónicamente