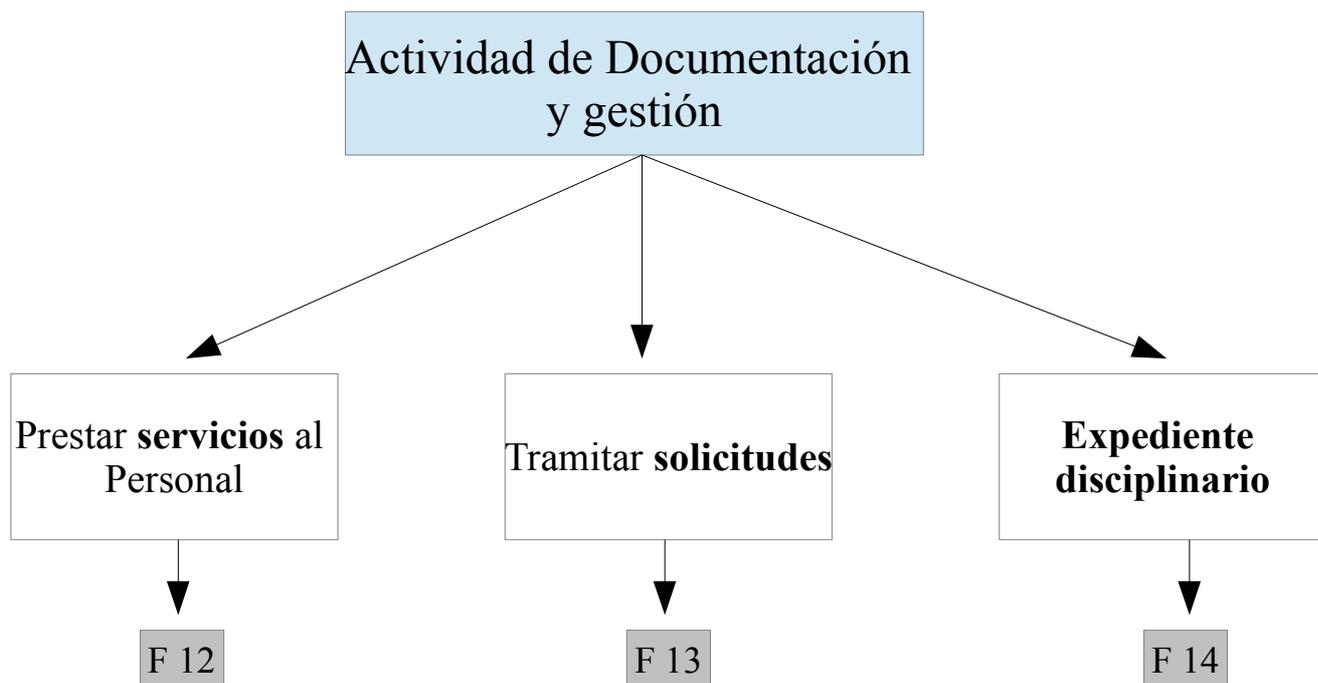


Desarrollo de la actividad de Documentación y Gestión:



Funciones:

- La gestión, mantenimiento y actualización de los registros de personal
- Constitución, mantenimiento y actualización de los expedientes personales
- Tramitación de las solicitudes de compatibilidad al personal.
- Informe, asesoramiento y propuesta de resolución en caso de recursos,
- Asesoramiento en las relaciones laborales.
- Prestación de servicios directos al personal
- Gestión y tramitación de los expedientes disciplinarios

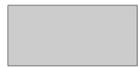
Leyenda:

F Flujograma, desarrollo de la tarea.

Leyenda flujograma.



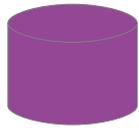
= Inicio y final del proceso



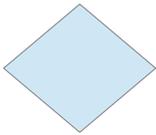
= Tarea del proceso



= Utilización de un documento



= Utilización de la base de datos



= Decisión



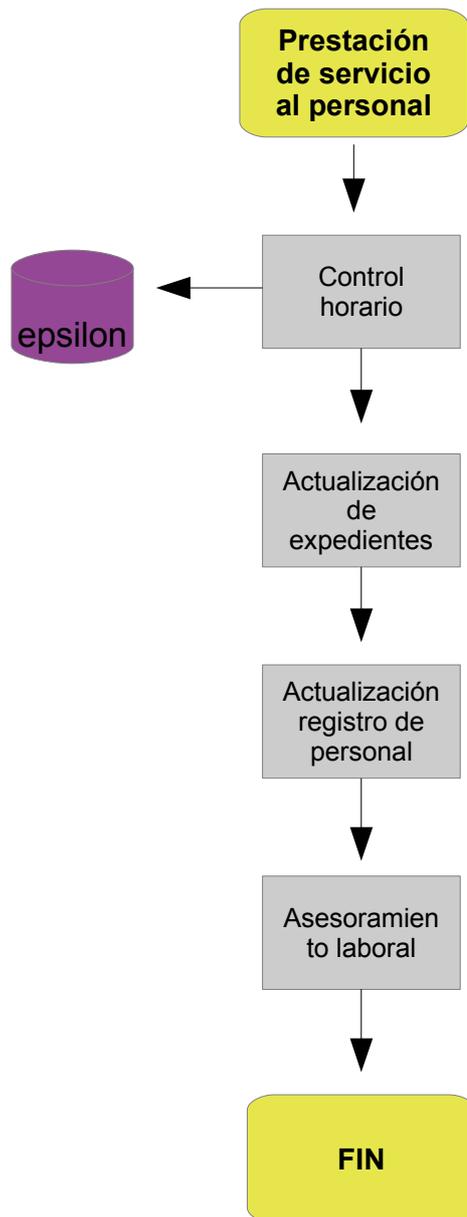
= Conector de las tareas



= Conector

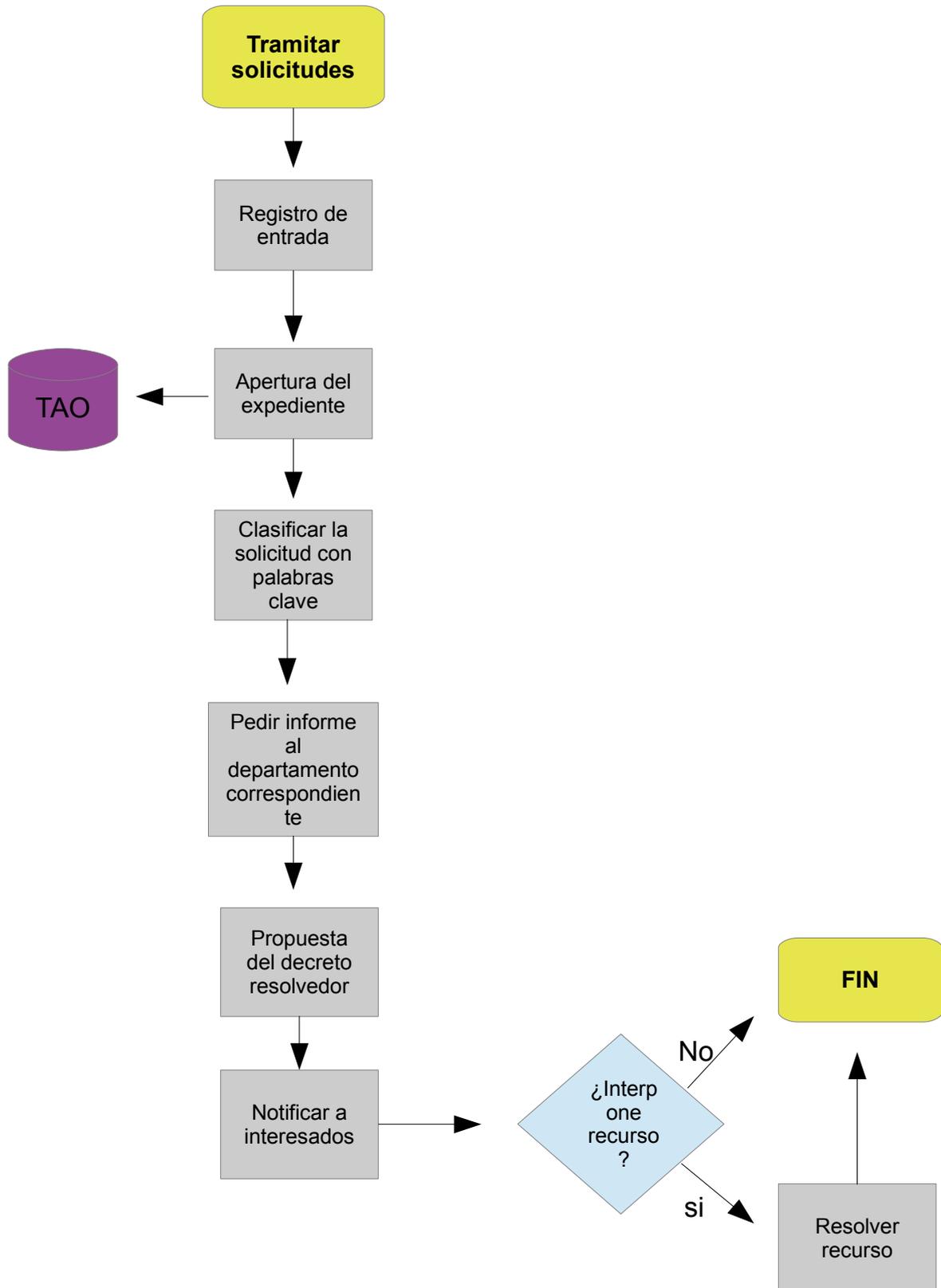
Flujograma 12.

Actividad de
documentación y Gestión.



Flujograma 13.

Actividad de
documentación y Gestión.



Flujograma 14.

Actividad de documentación y Gestión.

