

**AYUDAS PARA ACTIVIDADES
CULTURALES REALIZADAS POR
ASOCIACIONES CULTURALES 2021
ANEXO II (MODELO CULT-002)
ACEPTACIÓN, RENUNCIA O REFORMULACIÓN**

Espacio reservado para el sello de
registro de entrada

1. Datos del solicitante (1)

NIF/NIE/CIF: Apellido 1: Apellido 2:

Nombre o Razón Social:

2. Datos representante (2)

NIF/NIE/CIF: Apellido 1: Apellido 2:

Nombre o Razón Social:

3. Domicilio a efectos de notificación (3)

Dirección completa:

Población: Provincia: C.P.:

Teléfono: Correo electrónico:

Deseo que se me notifique por: ☐ Correo postal ☐ Medios electrónicos

4. Descripción de la solicitud

☐ **ACEPTACIÓN** ☐ **RENUNCIA** ☐ **REFORMULACIÓN (en su caso)**

EXPONE:

Que le ha sido concedida, por Resolución de fecha una subvención por importe de

Euros, que tiene por objeto la financiación del proyecto denominado:

en el marco de la convocatoria de **AYUDAS PARA ACTIVIDADES CULTURALES REALIZADAS POR ASOCIACIONES CULTURALES 2021**, por lo cual

☐ **ACEPTA:**

La subvención concedida, así como las condiciones establecidas en la resolución de Concesión, y en las bases de la convocatoria, proponiendo (en caso necesario) la siguiente reformulación del proyecto y presupuesto teniendo en cuenta la cuantía otorgada.

☐ **RENUNCIA:** Motivo de la renuncia:

El solicitante declara que los datos expresados son ciertos, por lo que se hace responsable de las inexactitudes o errores que contenga.

Huesca, a de de

Firma del solicitante/representante

Este documento puede ser firmado electrónicamente

(1) Si ud. está entre los obligados a relacionarse con la administración de forma electrónica (*) (Art. 14.2 Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas) la presentación de solicitudes, instancias, documentos y comunicaciones a la Administración se deberá realizar a través del registro electrónico <https://sedeelectronica.huesca.es>. En caso de que lo presente presencialmente será requerido para que proceda a la subsanación a través de su presentación electrónica. A estos efectos se considerará como fecha de presentación aquella en la que haya sido realizada la subsanación.

(2) En caso de presentación, aportar documentación acreditativa de la representación. Si actúa en nombre de un obligado a relacionarse con la administración de forma electrónica (*) debe atenerse a lo dispuesto en el punto anterior.

(3) Si ud. está entre los obligados (*) (Art. 14.2 Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas), será notificado de forma electrónica; en cualquier otro caso podrá elegir entre ser notificado por correo postal o mediante notificación electrónica. La notificación electrónica se llevará a cabo en la sede electrónica del Ayuntamiento de Huesca (<https://sedeelectronica.huesca.es>). En el correo electrónico indicado en esta instancia recibirá un aviso cuando sea notificado electrónicamente.

(*) Sujetos Obligados (Art. 14.2 Ley 39/2015): Personas Jurídicas, Entidades sin Personalidad Jurídica, Profesionales de colegiación obligatoria en el ejercicio de su actividad profesional, Representantes de obligados a relacionarse y los Empleados de la Administración Pública para trámites y actuaciones en su condición de Empleado Público.

El Ayuntamiento de Huesca, (en adelante, "Ayuntamiento"), con CIF nº P2217300I, y domicilio en Plaza de la Catedral 1, CP.- 22002, Huesca, tratará los datos personales facilitados con la finalidad de gestionar la solicitud para la concesión de ayudas para actividades culturales realizadas por asociaciones culturales, siendo la base que legitima dicho tratamiento el consentimiento del interesado. Dichos datos únicamente serán comunicados a terceros prestadores de servicios estrictamente necesarios, y no serán cedidos a terceros, salvo obligación legal o por razón de interés público. Los datos tratados son los estrictamente necesarios para la correcta consecución de la finalidad antes informada, de modo que, en caso de no facilitar dichos datos, el Ayuntamiento, no podrá garantizar la correcta gestión de la solicitud. El Ayuntamiento conservará los datos personales durante el plazo establecido legalmente o mientras pudiera serle exigible algún tipo de responsabilidad. En cualquier caso, el Interesado podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, o limitación mediante petición escrita remitida a dpd@huesca.es. Asimismo, le informamos que tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de protección de datos.

Plaza de la Catedral 1.C.P.: 22002- Huesca-España ☎ 974 292 100 registro@huesca.es <https://sedeelectronica.huesca.es>

ILMO./ILMA. SR./SRA. ALCALDE/ALCALDESA DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE HUESCA

RELLENAR LOS SIGUIENTES APARTADOS **SÓLO EN EL CASO** DE HABER SIDO NECESARIA ALGUNA REFORMULACIÓN DEL PROYECTO INICIALMENTE PRESENTADO

1.- DENOMINACIÓN DEL PROYECTO

--

2.- MODIFICACIONES EN EL CONTENIDO DEL PROYECTO

Breve resumen de las modificaciones en el contenido del proyecto y justificación de las mismas

--

3.- MEDIOS QUE LA ENTIDAD PONE AL SERVICIO DEL PROYECTO

3.1.- Recursos humanos: Personal contratado y voluntariado

--

3.2.- Recursos materiales: instalaciones, equipos....

--

4.- PROPUESTA DE REFORMULACIÓN DEL PRESUPUESTO

4.1. Gastos:		
Gastos de personal remunerado propio de la entidad:		
Gastos por contratación de servicios externos:		
Gastos por contrataciones artísticas:		
Gastos directos de materiales fungibles:		
Gastos directos de difusión y publicidad:		
Gastos directos de transporte y alimentación:		
Otros gastos directos de la actividad (especificar):		
Gastos generales del beneficiario (deben suponer menos del 10% de la subvención recibida):		
	TOTAL GASTOS	
4.2. Ingresos:		
Aportaciones de la propia Entidad:		
	Fondos propios de la entidad destinados a este proyecto	
	Ingresos derivados de la ejecución del proyecto	
Relación de ayudas solicitadas/concedidas para este proyecto de otras entidades:		
	Gobierno de Aragón	
	Diputación de Huesca	
	Comarca de la Hoya de Huesca	
	Patrocinadores privados	
	Otros	
	TOTAL APORTACIONES	
4.3. Coste final del proyecto		

En a de de

Sello y firma del representante legal de la Entidad

Este documento puede ser firmado electrónicamente