

Datos del expediente: (A rellenar por la administración)	Número de registro: (A rellenar por la administración)
---	---

DATOS DEL SOLICITANTE

SOLICITANTE					
Nombre/Razón Social *	<input type="text"/>	D.N.I./C.I.F *	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Domicilio *	<input type="text"/>	C.P.	<input type="text"/>		
Población *	<input type="text"/>	Provincia *	<input type="text"/>		
E-mail	<input type="text"/>	Teléfono	<input type="text"/>	Móvil *	<input type="text"/>
AUTORIZADO O REPRESENTANTE					
Nombre/Razón Social	<input type="text"/>	D.N.I./C.I.F	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
REPRESENTANTE LEGAL (sólo si el solicitante es persona jurídica, menor de edad o discapacitado)					
Nombre/Razón Social	<input type="text"/>	D.N.I./C.I.F	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

DOMICILIO A EFECTO DE NOTIFICACIONES (completar si es diferente del domicilio del solicitante)

Domicilio	<input type="text"/>	C.P.	<input type="text"/>		
Población	<input type="text"/>	Provincia	<input type="text"/>		
E-mail	<input type="text"/>	Teléfono	<input type="text"/>	Móvil	<input type="text"/>

DATOS DE LA ACTIVIDAD

Nombre comercial	<input type="text"/>										
Emplazamiento	<input type="text"/>	Nº	<input type="text"/>	Bl.	<input type="text"/>	Esc.	<input type="text"/>	Planta	<input type="text"/>	Pta.	<input type="text"/>
REFERENCIA CATASTRAL*	<input type="text"/>										
Propietario del local	<input type="text"/>	D.N.I./C.I.F	<input type="text"/>	<input type="text"/>							
Epígrafe IAE*	<input type="text"/>	Descripción	<input type="text"/>								
Epígrafe IAE*	<input type="text"/>	Descripción	<input type="text"/>								
Epígrafe IAE*	<input type="text"/>	Descripción	<input type="text"/>								
Descripción*	<input type="text"/>										
Sup.const. (m ²)	<input type="text"/>	Sup.útil (m ²)	<input type="text"/>	Pot.total(kw)	<input type="text"/>						

PARA LA EJECUCIÓN DE OBRAS SE DEBERÁ PRESENTAR ADEMÁS EL IMPRESO SEGÚN CORRESPONDA

U005.2 .-Declaración responsable en materia urbanística

U005.3 .-Comunicación previa en materia urbanística

DIRECCIÓN TÉCNICA

APELLIDOS/NOMBRE	TITULACIÓN/COLEGIO PROFESIONAL	Nº COLEGIADO
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

ANTECEDENTES	Nº DE EXPEDIENTE	CONCEDIDO	EN TRÁMITE
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

DECLARACION JURADA TÉCNICO

D./Dña. declara bajo su exclusiva responsabilidad, que son ciertos los datos que figuran en el presente documento y que el establecimiento y sus instalaciones reúnen las condiciones técnicas establecidas en el Plan General de Ordenación Urbana, las Ordenanzas municipales, Código técnico de la Edificación: DB-SI, DB-SU, etc, Reglamento electrotécnico de Baja Tensión, Reglamento de Instalaciones térmicas en los edificios, Normativa de accesibilidad, Normativa sanitaria y demás Reglamentos y Disposiciones legales en vigor aplicables.

Que las características principales de la actividad son las descritas en la documentación adjunta.

Que posee la documentación que así lo acredita, habiendo presentado la documentación obligatoria en función del tipo de instalaciones en el Servicio correspondiente del Departamento de Industria e Innovación.

En Huesca a de de

Firma:

Fdo.:

DECLARACION JURADA SOLICITANTE

D./Dña. declara bajo su exclusiva responsabilidad, que la actividad que va a ser desarrollada no requiere proyecto técnico conforme a la Ley 38/1999, de 5 de noviembre, de la Ordenación de la Edificación y demás legislación vigente, no precisa licencia ambiental clasificada y no tiene impacto en el patrimonio histórico-artístico o en el uso privativo y ocupación de los bienes de dominio público.

Que son ciertos los datos por él indicados en el presente documento así como la documentación aportada para su justificación y expresamente autoriza por este acto al Ayuntamiento de Huesca a comprobar la veracidad de los citados datos y a la inclusión y tratamiento de los mismos en una base informatizada creada a los solos efectos de la Declaración Responsable y sin que esta información pueda ser utilizada de modo diferente al indicado, ni transferida, cedida ni comunicada a terceros, sin el consentimiento escrito y expreso del solicitante.

Que mantendrá el cumplimiento de los requisitos legalmente exigidos durante todo el periodo inherente al ejercicio de la actividad.

Así mismo, declaro bajo mi responsabilidad que aporte los siguientes documentos:

- Fotocopia del D.N.I. o Tarjeta de Identificación Fiscal** del solicitante. En el supuesto de que éste actúe mediante representante, deberá aportarse documento acreditativo de representación
- Justificante de pago de la autoliquidación** por la comprobación administrativa del ejercicio de la actividad sujeta a comunicación previa, prevista en la Ordenanza Fiscal correspondiente.
- Memoria descriptiva de la actividad** que se va a desarrollar y justificación técnica del cumplimiento de la normativa que le sea de aplicación (P.G.O.U., CTE, Accesibilidad, RITE, REBT, Ordenanzas municipales, etc).
- Planos acotados** a escala de emplazamiento, plantas, alzados y secciones en los que se reflejen las dimensiones y características del local (superficies, alturas...), así como la ubicación de los accesos, medios de protección contra incendios previstos, instalaciones (higiénico-sanitarias, de ventilación, etc) , supresión de barreras arquitectónicas.
- Fotografías del establecimiento (interior y exterior) en su estado actual.
- Certificado suscrito por técnico competente** realizando justificación urbanística y técnica relativa a la adecuación de la actividad, al régimen de compatibilidad de usos que corresponda en función de la categoría, situación y normativa aplicable, conforme al modelo aprobado por el Ayuntamiento y que estará a disposición en la sede electrónica (Anexo III).

- En el caso de que el local disponga de instalaciones de climatización, ventilación, equipos de acondicionamiento de aire o cualquier otro aparato similar, deberá aportarse **justificación del cumplimiento de la normativa de aplicación, suscrita por técnico competente**, en la que se recojan los niveles de emisión de ruidos y vibraciones, caudal de aire desalojado al exterior, que incluya en particular, plano en el que se reflejen el cumplimiento de la distancias indicadas en el artículo 14 de la Ordenanza de Protección de Medio Ambiente en el T.M. de Huesca, o normativa que la sustituya.

ADJUNTA (Para la realización de obras)

- U005.2.- Declaración responsable en materia urbanística
 U005.3.- Comunicación previa en materia urbanística

En Huesca a	<input type="text"/>	de	<input type="text"/>	de	<input type="text"/>
Firma:	<input type="text"/>				
Fdo.:	<input type="text"/>				

SOLICITO se tenga por efectuada la presente COMUNICACIÓN PREVIA para el inicio de la actividad de conformidad a los datos, circunstancias expresadas y documentos aportados y a tenor de lo dispuesto en el art. 71 bis de la Ley 30/1992 y la Ordenanza relativa a la apertura de establecimientos para el ejercicio de actividades no sujetas a licencia.

Declaro así mismo, haber leído y aceptado las condiciones generales y específicas que figuran a continuación.

La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, en cualquier caso, manifestación o documento, que se acompaña o incorpora a la presente comunicación previa, o la no presentación ante la Administración municipal de la comunicación previa, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada, desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.

Así mismo, la resolución de la Administración municipal que declare tales circunstancias, podrá determinar la obligación del interesado de restituir la situación jurídica al momento previo al reconocimiento o al ejercicio del derecho o al inicio de la actividad correspondiente.

CONDICIONES GENERALES

1.- Deberá presentar Comunicación previa todas las actividades incluidas en el Anexo I, en función de su carácter inocuo o su escaso riesgo para la salud y seguridad para las personas y bienes que no afecten al patrimonio histórico-artístico, ni supongan uso privativo ni ocupación de bienes de dominio público, o exista una ley que excluya de su sujeción a previa licencia.

2.- Será necesario obtener licencia de apertura, inicio de actividad o autorización municipal para aquellas actividades que lo requiera una Ley (Ley 11/2005, del Gobierno de Aragón, establecimientos públicos...)o que, no estando sujetas a licencia ambiental de actividad clasificada, tengan impacto en el patrimonio histórico-artístico o en el uso privativo u ocupación de dominio público.

En estos casos no se podrá iniciar la actividad en tanto no se obtengan todas las autorizaciones o licencias necesarias.

3.- En ningún caso la comunicación previa autoriza el ejercicio de actividades en contra de la legislación o del planeamiento urbanístico.

4.- Los titulares de las actividades deben ajustarse a las condiciones indicadas en las comunicaciones, y garantizar que los establecimientos y las instalaciones reúnen las condiciones de tranquilidad, seguridad, salubridad y demás exigidas en los Planes Urbanísticos, Ordenanzas municipales, y el resto del Ordenamiento Jurídico que le sea de aplicación.

5.- El interesado deberá tener siempre a disposición del Ayuntamiento copia de la comunicación previa debidamente registrada junto con el resto de documentación, así como permitir el acceso a la actividad de los servicios municipales, para realizar las actuaciones de inspección o comprobación que estimen convenientes.

Conozco y acepto las condiciones generales antes citadas:

En Huesca a	<input type="text"/>	de	<input type="text"/>	de	<input type="text"/>
Firma:	<input type="text"/>				
Fdo.:	<input type="text"/>				

* Campos Obligatorios

El Ayuntamiento de Huesca con CIF nº P2217300I y domicilio Plaza de la Catedral, 1, 22002, Huesca, tratará los datos personales facilitados con la finalidad de gestionar las comunicaciones previas para el inicio de la actividad en materia económica del Ayuntamiento de Huesca, siendo la base que legitima el tratamiento el cumplimiento de una obligación legal. Dichos datos únicamente serán comunicados a terceros prestadores de servicios estrictamente necesarios, y no serán cedidos a terceros, salvo obligación legal o por razón de interés público. El Ayuntamiento de Huesca conservará los datos personales durante el plazo legal en el que pudiera serle exigible algún tipo de responsabilidad. Los datos tratados son los estrictamente necesarios para la correcta consecución de la finalidad antes mencionada, de modo que, en caso de no facilitar dichos datos, el Ayuntamiento de Huesca no podrá garantizar la correcta gestión. En cualquier caso, el Interesado podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación, mediante petición escrita remitida a dpd@huesca.es. Asimismo, le informamos que tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de protección de datos.

ILMO./ILMA. SR./SRA. ALCALDE/ALCALDESA DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE HUESCA