

# *Educar para crear conocimiento*

## Competencias informacionales

### Bibliotecas Municipales de Huesca

BIBLIOTECA MUNICIPAL  
RAMÓN J. SENDER  
Plaza Federico Mayo s/n  
22006 Huesca - Tel. 974 24 37 60  
bibliotecasender@huesca.es  
B. M. R. J. S.



Ayuntamiento  
de Huesca  
Cultura

BIBLIOTECA MUNICIPAL  
ANTONIO DURÁN GUDIOL  
C/ Alfonso II de Aragón, 20  
22005 Huesca - Tel. 974 22 05 43  
bibliotecaduran@huesca.es  
B. M. A. D. G.

[www.huesca.es](http://www.huesca.es) • [infobibliotecas@huesca.es](mailto:infobibliotecas@huesca.es)



# **LA BIBLIOTECA, UN LUGAR PARA DESCUBRIR**

# La biblioteca es un lugar para...



# Las Bibliotecas Municipales de Huesca, muy cerca de ti



Biblioteca A. Durán Gudiol  
Barrio de Santo Domingo y San Martín



Biblioteca Ramón J. Sender  
Barrio del Perpetuo Socorro

# Algunas cosas prácticas que debes saber...



## La **TARJETA CULTURAL**

Es necesaria para acceder a los servicios de la biblioteca.



## **PRÉSTAMO**

Puedes solicitar un máximo de 10 documentos.



## **HORARIO**

De lunes a viernes: de 16 a 20:30 horas.  
Sábados: de 11 a 14 horas.



## **USO DE ORDENADORES**

Si tienes menos de 9 años, debes usar el ordenador con un acompañante mayor de edad.

# Las bibliotecas están también en Internet

Visita la página web de las biblioteca [www.huesca.es/areas/bibliotecas](http://www.huesca.es/areas/bibliotecas)



Accede al catálogo de la biblioteca



Consulta las guías de lectura



<https://blogpajaritasdepapel.wordpress.com>



# **TIPOS DE DOCUMENTOS QUE HAY EN UNA BIBLIOTECA**

# En la biblioteca encontrarás documentos muy variados

Libros



Música



Revistas



Películas



Periódicos



... y acceso a millones de documentos electrónicos

# Estos documentos los podemos agrupar en dos clases

## DOCUMENTOS SEGÚN SU CONTENIDO



### FICCIÓN



### INFORMATIVOS



## DOCUMENTOS SEGÚN SU SOPORTE



### PAPEL



### ELECTRÓNICOS

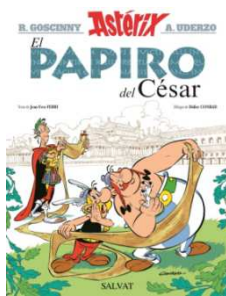


### AUDIOVISUALES



# Los documentos de ficción

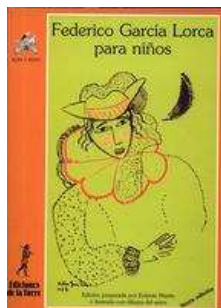
**Los documentos de ficción** son aquellos cuyo contenido es inventado por una persona (autor/a): pueden ser cuentos, películas, cómics, poesías, teatro, etc.



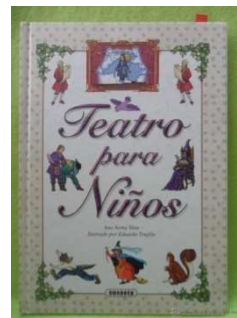
**CÓMIC**  
I-C



**NARRATIVA**  
I-N



**POESÍA**  
I-P



**TEATRO**  
I-T



**CINE**

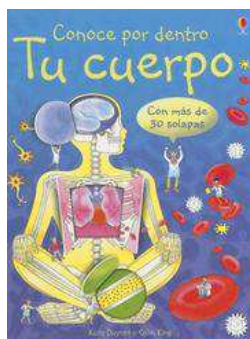


**MÚSICA**

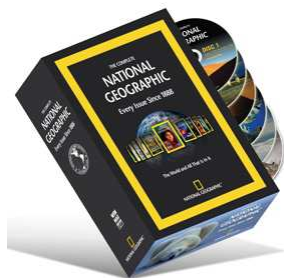
# Los documentos informativos y obras de referencia

Los documentos informativos y obras de referencia son aquellos que nos aportan información sobre un tema, definen una palabra, localizan información en un mapa, y se presentan en variados soportes: en papel, electrónico o audiovisual.

## DOCUMENTOS INFORMATIVOS



LIBRO  
INFORMATIVO



DOCUMENTAL



DICCIONARIO



ATLAS



WIKIPEDIA  
La enciclopedia libre

ENCICLOPEDIAS

# Los diferentes soportes de los documentos





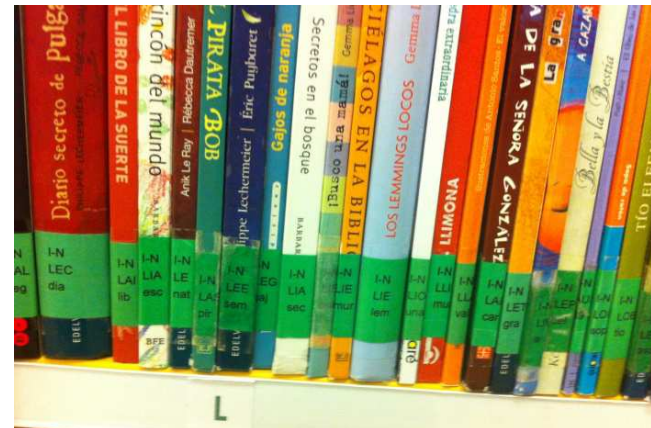
# **CÓMO BUSCAR INFORMACIÓN EN LA BIBLIOTECA**

# Para guiarte por la biblioteca infantil fíjate en el color del tejuelo según tu edad.

Si tienes de 3 a 5 años  
BUSCA EL TEJUELO ROJO



Si tienes de 6 a 12 años  
BUSCA EL TEJUELO VERDE



# Ordenación y clasificación de los documentos en la biblioteca

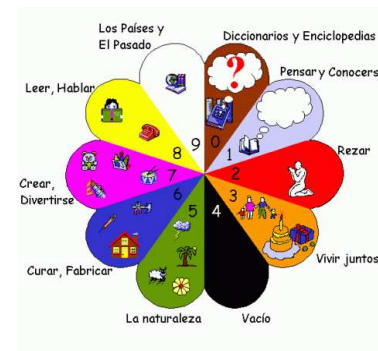
## DOCUMENTOS DE FICCIÓN

CLASIFICACIÓN POR GÉNEROS Y ORDENACIÓN ALFABÉTICA POR APELLIDO DEL AUTOR Y TÍTULO



## DOCUMENTOS INFORMATIVOS Y OBRAS DE REFERENCIA

CLASIFICACIÓN CDU: A CADA ÁREA DE CONOCIMIENTO LE CORRESPONDE UN NÚMERO, SEGUIDO DE LAS INICIALES DEL AUTOR Y LAS INICIALES DEL TÍTULO



# Algunos ejemplos de ordenación alfabética dentro de cada género: los libros



# Algunos ejemplos de ordenación alfabética dentro de cada género: películas y música



CHA



STA

Las películas están ordenadas por orden alfabético de las tres primeras letras del título



INF  
TIT  
car



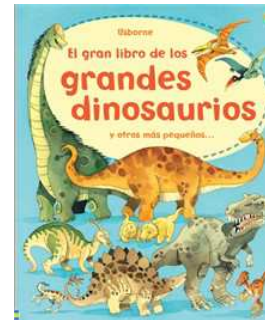
POP-ROCK  
MEL  
qui

La música está ordenada por el género, las tres primeras del grupo y las tres primeras letras del título

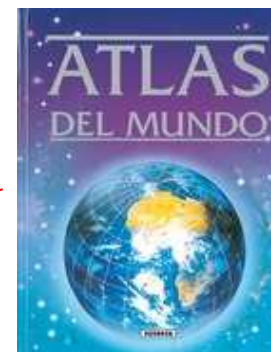
# Algunos ejemplos de clasificación CDU

LIBROS DE CONOCIMIENTOS <i>Clasificación Decimal Universal</i>	
0	OBRAS GENERALES: Enciclopedias. Diccionarios
1	FILOSOFÍA. PSICOLOGÍA. ÉTICA: Pensar. Convivir
2	RELIGIÓN. MITOLOGÍA: Rezar. Creer
3	CIENCIAS SOCIALES: Sociedad. Costumbres
4	VACÍO
5	CIENCIAS PURAS: La naturaleza. La materia
6	CIENCIAS APLICADAS: Curar. Fabricar
7	ARTE. JUEGOS. DEPORTES: Crear. Divertirse
8	LENGUA. LITERATURA: Hablar. Leer
9	GEOGRAFÍA. BIOGRAFÍAS. HISTORIA: Los países. Personajes célebres. El pasado

Ejemplo de cómo sería la signatura de un libro informativo: número de la CDU, las tres primeras letras del autor y las tres primeras letras del título.



I-56  
FRI  
gra



I-912  
TUR  
atl



# **CÓMO BUSCAR INFORMACIÓN EN LOS DIFERENTES TIPOS DE DOCUMENTOS**

# Hay diferentes herramientas que nos ayudan a localizar más rápidamente la información en los documentos

## INDICES Y SUMARIOS

★ Introducción.....	3
★ Concepto de la literatura infantil.....	4
★ Origen de la literatura infantil.....	5-6
★ ¿Qué es el cuento?.....	7
★ Tipos de cuento.....	8-9
★ Partes del cuento.....	10
★ Características básicas de los cuentos.....	11
★ Pautas para contar un cuento.....	12
★ Como enseñar a leer cuentos a los niños/as .....	13
★ Importancia de los cuentos.....	14
★ Actividades para realizar a partir del cuento.....	15-16
★ Video.....	17

## MENÚ DE NAVEGACIÓN

[Información general](#) [Catálogo](#) [Actividades](#) [Guías y Recursos](#) [Biblioteca infantil](#) [BiblioJoven](#)

Estás en: [Portal/Huesca](#) | [Áreas](#) | [Bibliotecas](#)

## Bibliotecas



## GLOSARIOS

### GLOSARIO

Las palabras en VERSALITA puedes buscarlas como entrada en negrita en este glosario.

**Abu Simbel** Lugar del ALTO EGIPTO del cual se trasladaron dos templos a otro sitio para salvarlos de la inundación a causa de la presa construida en 1967.

**Alejandro Magno** Rey griego que conquistó Egipto y otras tierras en el siglo IV a.C.

**Bajo Egipto** Parte del país situada entre MEFIS y el mar Mediterráneo.

**Biblos** Importante puerto comercial del LIBANO.

**canopes** Vasos donde se guardaban las vísceras del difunto cuando el cuerpo era momificado.

**cedro** Árbol que proporciona buena madera para la construcción. Había bosques de cedros en el LIBANO.

# Índice de contenido o sumarios

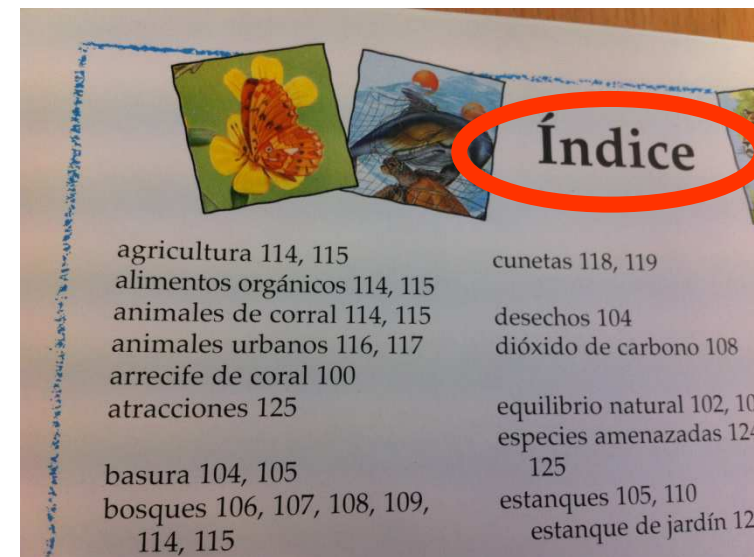
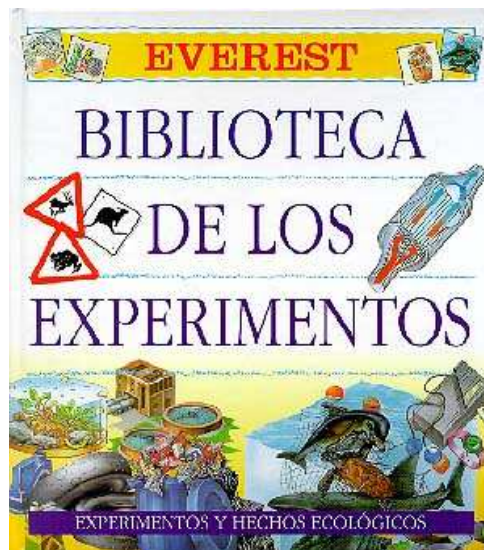
Los índices de contenido o sumarios nos informan sobre el contenido del libro y la pagina donde encontrar esa información. Pueden ir al principio o al final del libro.



Información del capítulo y la página que debes consultar

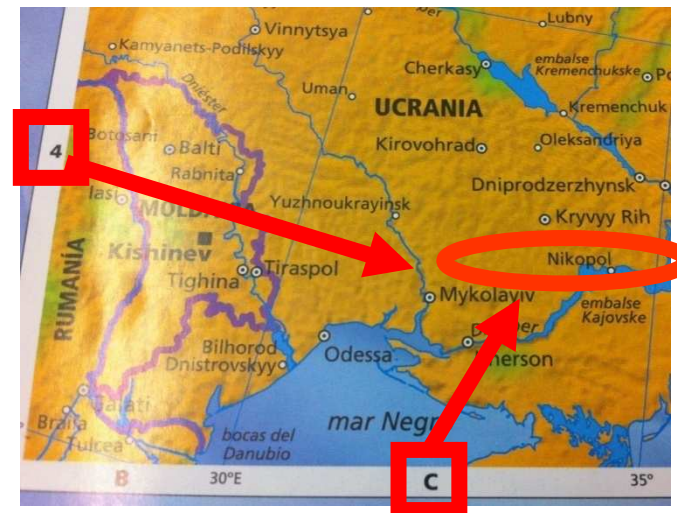
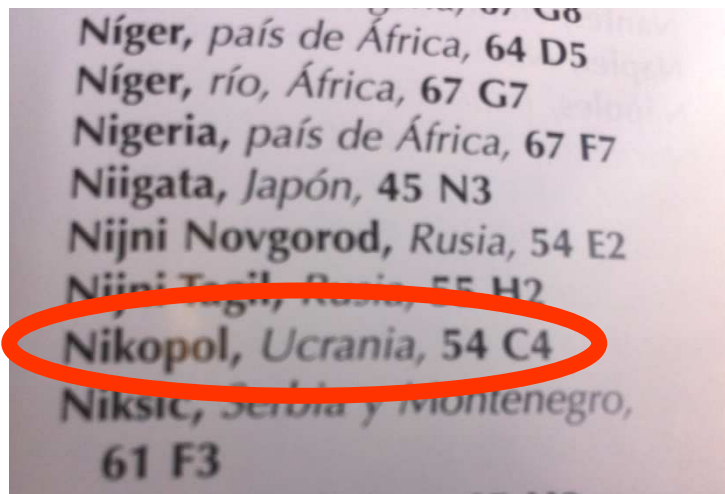
# Índices alfabéticos

El **índice alfabético** suele aparecer al final del documento. Aparecen términos relevantes del documento y nos indica en qué página aparece en el documento. Es muy útil cuando, en el índice de contenido, aparecen los términos demasiado amplios para la búsqueda de una información concreta.



## Índices toponímicos: atlas y mapas

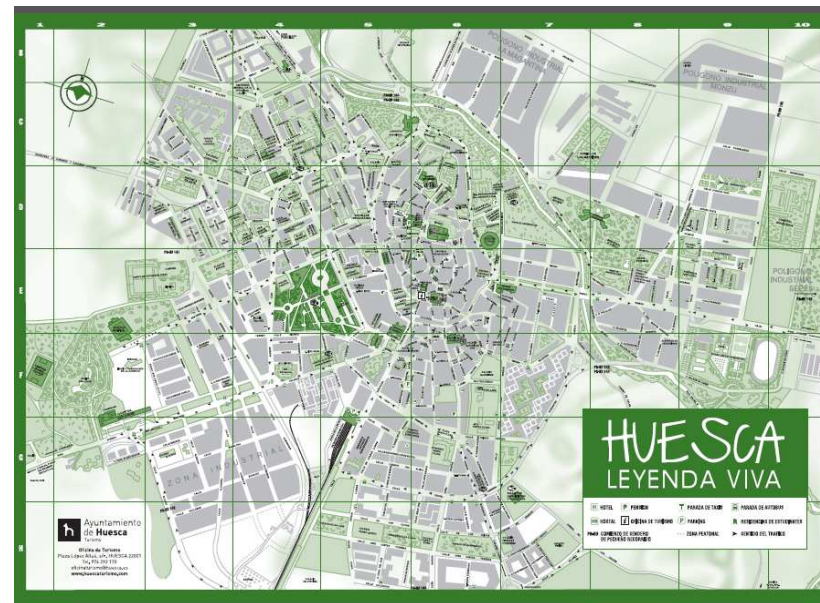
En el **índice toponímico** de los atlas y mapas, aparecen los nombres de ciudades, ríos, montañas, etc. ordenados alfabéticamente. Además de indicarnos la página donde se encuentra el lugar que buscamos, aparecen unas coordenadas (letra y número) para ubicarlo en el mapa.



# Índices toponímicos en callejeros

En el índice toponímico de los callejeros aparecen los nombres de las calles por orden alfabético con información de las coordenadas (un número y una letra) Para ubicar la calle que buscamos en el mapa.

i Callejero	
6E	C. Acacia
6B-C	C. Agricultura
4C	Pje. Agustín Carreras
3D	C. Agustín Viñuales Pardo
7D	Rda. Agustinos
5E	C. Ainsa
3C	C. Abahaca, La
3G-H	C. Albelda
4F	C. Alcalde Carderera
4B	C. Alcalde Emiño Miravé
7H	C. Alcalde Mariano Ponz Piedrafita
3F	C. Cajal Lasala
5-6I	C. Calatayud
7E	C. Camila Gracia
7F	C. Campana de Huesca
4C	C. Canal de Berdun
3D	Pje. Canarias
6E	C. Canelas
2D	C. Cantabria
5D	C. Capuchinas
5-6G-H	C. Casado del Alisal
5F	C. Caspe



## El menú de navegación

**El menú de navegación** aparece en la mayoría de las páginas web y algunos audiovisuales. Además de indicarnos el contenido del documento, si pinchamos en una de las pestañas nos llevan directamente a la información.



Información general | Catálogo | Actividades | Guías y Recursos | Biblioteca infantil | BiblioJoven

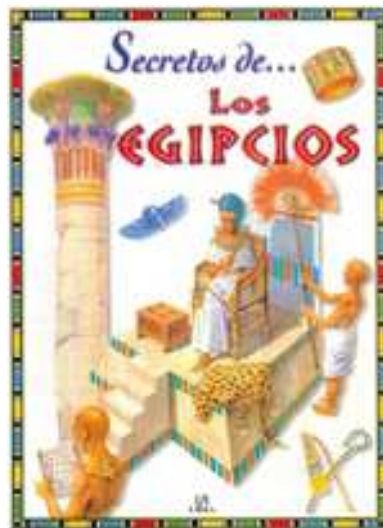
Estás en: Portal Huesca | Áreas | **Bibliotecas**

**Bibliotecas**



# Glosarios

**Los glosarios** son anexos que aparecen habitualmente al final del libro y nos aportan información sobre términos que aparecen en el documento. Los términos aparecen por orden alfabético y puede aparecer reseñada la página en la que se encuentra el término.



## GLOSARIO

Las palabras en **VERSALITA** puedes buscarlas como entrada en **negrita** en este glosario.

**Abu Simbel** Lugar del **ALTO EGIPTO** del cual se trasladaron dos templos a otro sitio para salvarlos de la inundación a causa de la presa construida en 1967.


**Alejandro Magno** Rey griego que conquistó Egipto y otras tierras en el siglo IV a.C.

**Bajo Egipto** Parte del país situada entre **MENFIS** y el mar Mediterráneo.

**Biblos** Importante puerto comercial del **LÍBANO**.

**canopes** Vasos donde se guardaban las vísceras del difunto cuando el cuerpo era momificado.

**cedro** Árbol que proporciona buena madera para la construcción. Había bosques de cedros en el **LÍBANO**.



# **LAS FUENTES DE INFORMACIÓN**

## ¿Qué es una fuente de información?

**Las fuentes de información** son todos los recursos que nos ayudan a localizar y acceder a la información como los libros, una página web, un vídeo, etc. Se dividen en dos grandes grupos: fuentes de información primarias y secundarias.

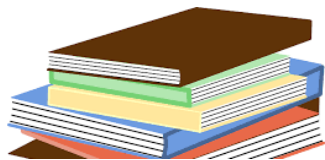
### FUENTES DE INFORMACIÓN PRIMARIAS

Son aquellas que contienen **la información original** como libros, revistas, páginas web, periódicos, fotos, etc.

### FUENTES DE INFORMACIÓN SECUNDARIAS

Son aquellas que contienen información elaborada relacionada con los documentos primarios como son las enciclopedias, bibliografías, guías de lectura, etc.

# Ejemplos de fuentes de información primarias



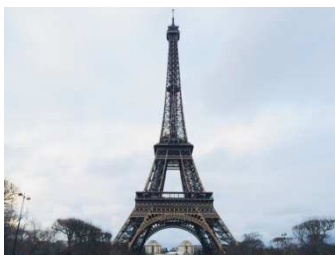
Libros



Página web



Periódicos



Fotos



Revistas

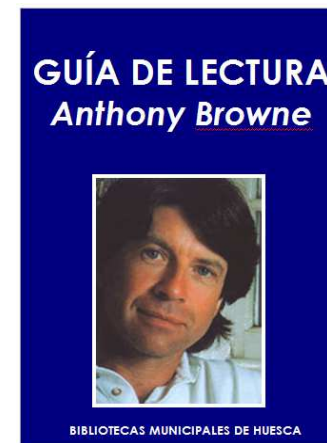
# Ejemplos de fuentes de información secundarias



Obras de referencia:  
enciclopedias, diccionarios, etc.



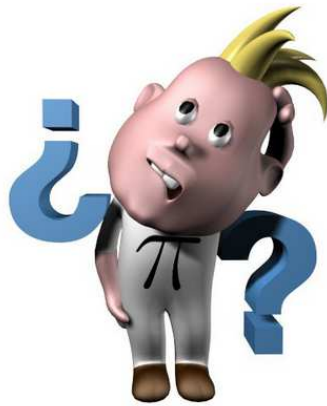
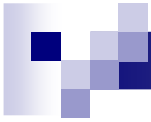
Catálogo de una biblioteca



Guías de lectura



# **BUSCAR INFORMACIÓN EN INTERNET**



# Herramientas de búsqueda: los buscadores

**Los buscadores** son herramientas informáticas que nos ayudan a encontrar una información en Internet. Es muy importante escribir bien los términos de búsqueda para evitar que nos salgan resultados innecesarios. También es importante analizar los resultados obtenidos y elegir el que sea más fiable.



## 1. Usa varios términos en tu búsqueda.

*Ej. "Fotografías de Huesca" mejor que solo "Huesca"*

## 2. Usa las comillas para obtener mejores resultados

*Ej. "Fotografías de Huesca"*

## 3. Analiza bien los resultados obtenidos y elige la página web más fiable.

*Ej. Un archivo fotográfico [www.archivovinuales.com](http://www.archivovinuales.com)*

## 4. Criterios para evaluar una página web:

- Que identifiquemos claramente a los autores de la información: una institución, una editorial... (normalmente en el apartado Quiénes somos de la página web)
- Que comprendamos fácilmente la información.
- Que la información esté actualizada.

## 5. No olvides apuntar la página web de donde has extraído la información.

*Ej. Diccionario de la Real Academia [www.rae.es](http://www.rae.es).*

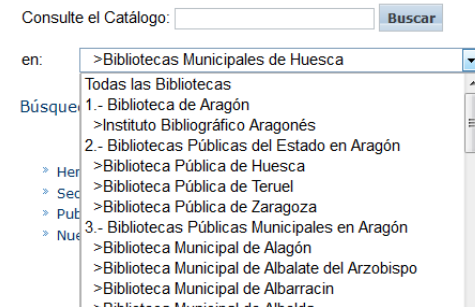
# Búsqueda en el catálogo en línea de la biblioteca

1. Entraremos en la página web  
[www.redbibliotecasaron.es](http://www.redbibliotecasaron.es)

2. Pulsaremos en **OPAC**



3. Seleccionaremos la biblioteca donde queremos buscar la información.



Consulte el Catálogo: El principito **Buscar**

en: >Bibliotecas Municipales de Huesca

Búsqueda avanzada



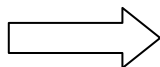
# **LA PROPIEDAD INTELECTUAL Y EL USO ÉTICO DE LA INFORMACIÓN**

# Qué es la propiedad intelectual

**La Propiedad Intelectual** es la protección legal que reciben las creaciones e ideas en el campo cultural, científico, literario, industrial, comercial, etc. Cuando una persona crea una obra, se le reconoce el derecho de autor y de explotación de su trabajo y la ciudadanía debemos respetar sus derechos que están regulados por normas y leyes..

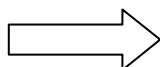


## Los documentos libres de derechos



La licencia Creative Commons es aquella cuyos autores deciden sobre el uso de su obra. Aunque tienen cuatro módulos de condiciones, lo importante es que **todas las obras que llevan esta licencia pueden ser usadas y compartidas libremente.**

**Dominio público**



Son de dominio público las obras de los autores transcurridos **70 años de su muerte.** Por ejemplo, Julio Verne murió en 1905, por lo tanto, los derechos de autor caducaron en 1980 y sus obras pasan a ser de dominio público.



## Páginas web con recursos libres de derechos

### Buscador de recursos libres de derechos

- **Creative Commons**, para buscar fotos, imágenes, música, libros, etc.  
<https://search.creativecommons.org>

### Imágenes y dibujos

- **Pixabay**, <https://pixabay.com/>
- **Banco de imágenes y sonidos del Ministerio de Educación**,  
<http://recursostic.educacion.es/bancoimagenes>
- **Openclipart**, <https://openclipart.org>

### Música

- **Jamendo**, música gratuita que puedes usar en tus trabajos, presentaciones, etc.  
<http://www.jamendo.com>

### Vídeos

- **Videvo**  
<http://www.videvo.net>

## Cuatro consejos para un uso ético de la información

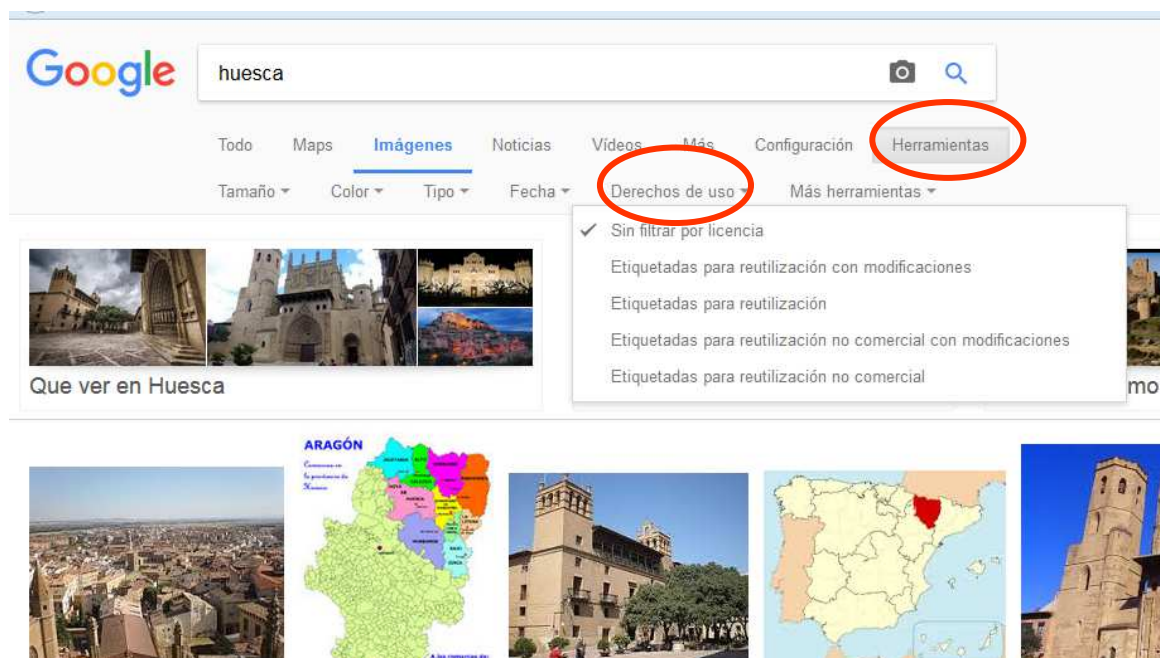


*¡No seas un pirata de la información!*

1. **RESPETA LOS DERECHOS DE AUTOR**, utiliza imágenes libres de derechos.
2. **USA LAS COMILLAS** cuando copies un texto.
3. **CITA SIEMPRE LA FUENTE DE INFORMACIÓN** de donde has sacado la información.
3. **ESCRIBE SIEMPRE LA BIBLIOGRAFÍA.**

# Las imágenes y los derechos de autor

Utiliza imágenes libres de derechos para tus trabajos. Si buscas imágenes en Google, accede desde Herramientas a la pestaña Derechos de autor y **desmarca la opción “sin filtrar por licencia”**, para seleccionar las imágenes que necesites. También puedes buscar imágenes en Pixabay [www.pixabay.com](http://www.pixabay.com)



# Algunos ejemplos éticos

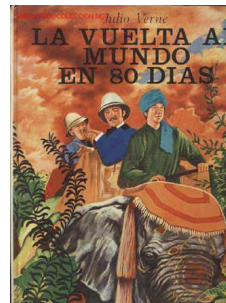


<https://pixabay.com>

Cita siempre la fuente de información



**Comillas:** “Signo ortográfico doble usado para enmarcar la reproducción de citas textuales...”  
*Diccionario de la Real Academia Española* [www.rae.es](http://www.rae.es)



## BIBLIOGRAFÍA

GARCÍA LORCA, F. *Poesías para niños*. Madrid: Susaeta, 2016  
VERNE, J. *La vuelta al mundo en 80 días*. Madrid: Edelvives, 2012

# Modelo para redactar la bibliografía

## LIBROS

**Esquema:** APELLIDO(S), Nombre. Título. Lugar de edición: Editorial, año de edición.

Ej. VERNE, J. *La vuelta al mundo en 80 días*. Madrid: Edelvives, 2012

## PÁGINAS WEB

**Artículos de una enciclopedia, diccionario, etc.**

**Esquema:** Autores. Título del artículo (en línea). *Página web*, año [fecha de consulta: día mes año].

Disponibilidad en:

Ej. Colaboradores de Wikipedia. Cambio climático [en línea]. *Wikipedia, La enciclopedia libre*, 2016 [fecha de consulta: 26 de enero de 2016]. Disponible en: [https://es.wikipedia.org/wiki/Cambio\\_climático](https://es.wikipedia.org/wiki/Cambio_climático)

Ej. Real Academia Española. *Plagio* [en línea]. *Diccionario de la Real Academia Española*, 2001 [fecha de consulta: 26 de enero de 2016]. Disponible en: <http://dle.rae.es/?id=TIZy4Xb>

## Imagen

**Esquema:** Autores. Título del artículo (en línea). *Página web*, año [fecha de consulta: día mes año].

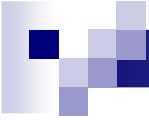
Disponibilidad en:

Ej. Torre Eiffel (imagen digital). *Pixobay*, 2015 [fecha de consulta: 26 de enero de 2016]. Disponible en: <https://pixabay.com/es/torre-eiffel-parís-arquitectura-918463>

Según la norma ISO 690:2010. Información y documentación. Directrices para la redacción de referencias bibliográficas y de citas de recursos de información. Madrid: AENOR, 2013



# **TU PRIMER TRABAJO DE INVESTIGACIÓN**



Saber buscar la información, dónde buscarla, seleccionarla, comprenderla y organizarla son tareas necesarias para realizar tus trabajos. Aquí, tienes un esquema que te ayudará

- 1 Define la tarea o trabajo: ¿Qué tengo que hacer? ¿Qué información necesito para realizar la tarea?
- 2 Piensa una estrategia para buscar información: ¿Dónde puedo buscar la información que necesito?
- 3 Localiza la información: ¿Cómo busco la información? ¿Qué información he obtenido?
- 4 Analiza y organiza la información : ¿Es toda la información fiable? ¿Cómo guardo la información? Escribe un breve guión del trabajo
- 5 Realiza tu trabajo/tarea: ¿Qué formato elijo? ¿Un mural, un informe, un documento electrónico? Utiliza las comillas, cita las fuentes y elabora la bibliografía
- 6 Evalúa lo aprendido: ¿Qué he aprendido? ¿Puedo sacar mis propias conclusiones?