



Ayuntamiento
de **Huesca**

SOLICITUD LICENCIA DE VELADORES (ALTA O MODIFICACIÓN)

1. Datos del solicitante (1)

Actúa como: Interesado Representante (aportar documentación acreditativa)

Nombre o Razón Social:

Apellido 1: Apellido 2: NIF/NIE/CIF:

2. Datos del representado (Si usted no es el interesado, indique los datos de la entidad o persona representada) (2)

Nombre o Razón Social:

Apellido 1: Apellido 2: NIF/NIE/CIF:

3. Domicilio a efectos de notificación (3)

Dirección completa:

Población: Provincia: C.P.:

Teléfono: Correo electrónico:

Deseo que se me notifique por: Correo postal Notificación electrónica

4. Tipo de Licencia

<input type="checkbox"/> LICENCIA ANUAL:	<input type="text"/>
--	----------------------

Las autorizaciones anuales concedidas tendrán carácter permanente renovándose de oficio salvo que conste renuncia expresa del titular de la autorización)

<input type="checkbox"/> AMPLIACIÓN DE LICENCIA ANUAL POR SAN LORENZO (hasta el 30 de junio de cada año)
--

NUEVA / MODIFICACIÓN

9 Y 10 AGOSTO / TODO EL PERIODO

<input type="checkbox"/> LICENCIA EXCLUSIVA PARA SAN LORENZO (hasta el 30 de junio de cada año)

NUEVA / MODIFICACIÓN

9 Y 10 AGOSTO / TODO EL PERIODO

(Las autorizaciones concedidas con motivo de las Fiestas de San Lorenzo tendrán carácter permanente renovándose de oficio salvo que conste renuncia expresa del titular de la autorización formulada antes del 30 de junio, no admitiéndose solicitudes presentadas en fecha posterior)

5. Datos de ocupación

Nombre establecimiento(*):	<input type="text"/>
Referencia catastral(*):	<input type="text"/>
Emplazamiento del local (Calle, Número)(*):	<input type="text"/>
Emplazamiento terraza (Calles, números)(*):	<input type="text"/>
Tipo de suelo (*):	<input type="checkbox"/> SUELO PÚBLICO <input type="checkbox"/> SUELO PRIVADO AFECTO A USO PÚBLICO
M ² solicitados (*):	<input type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Modificación <input type="checkbox"/> Reducción
DATOS DE LA TERRAZA	
Número de mesas:	<input type="text"/>
Número de sillars:	<input type="text"/>
Número de Sombrillas, parasoles y toldos:	<input type="text"/>
Número de calefactores u otros elementos de climatización:	<input type="text"/>
Cerramiento estable (*):	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Almacenamiento del mobiliario en vía pública (*):	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No

7. Documentación necesaria:

NUEVA LICENCIA ANUAL O NUEVA LICENCIA EXCLUSIVA PARA SAN LORENZO:

- Copia del documento nacional de identidad o del número de identificación fiscal
- Memoria descriptiva de la ocupación que se va a realizar y de todos los elementos de mobiliario y auxiliares que se pretende instalar con las indicaciones del art. 27.2.b de la Ordenanza de Terrazas y Veladores.
- Fotografías de la fachada y espacio a ocupar.
- Plano de emplazamiento y distribución de la terraza incluyendo todo el contenido a que hace mención el del art. 27 e) de la Ordenanza de terrazas y Veladores.
- Certificado del seguro de responsabilidad civil en el que conste expresamente que quedan cubiertos todos los riesgos derivados del uso de la terraza y que se encuentra al corriente de pago.
- Documento que acredite conformidad de titulares de fincas colindantes en el supuesto de que la terraza se extienda frente a su fachada.
- Declaración de la capacidad de almacenamiento en el interior del propio local u otro habilitado y en su caso, solicitud de permiso para instalar en vía pública y razones que lo justifican.
- Si se instalan calefactores/aparatos de climatización, documentación técnica que acredite la homologación del aparato con las normas de la Unión Europea.
- Para las terrazas con cerramiento estable descrito en el artículo 7 (Tipo B) de la Ordenanza, deberá acreditarse que se cumplen las condiciones definidas con carácter general y particularmente en el art. 19, y aportar la documentación específica del artículo 29.3 de la Ordenanza.
- Documentación específica en su caso para otro tipo de instalaciones

NUEVA AMPLIACIÓN PARA SAN LORENZO:

- Plano de situación del establecimiento y croquis de la terraza, incluida la ampliación.
- Documento que acredite conformidad de titulares de fincas colindantes en el supuesto de que la terraza se extienda frente a su fachada.
- Certificado del seguro de responsabilidad civil en el que conste expresamente que quedan cubiertos todos los riesgos derivados del uso de la terraza y que se encuentra al corriente de pago.
- Memoria descriptiva de la ocupación que se va a realizar y de todos los elementos del mobiliario y auxiliares que se pretenda instalar, (si no es igual al autorizado en la terraza anual).
- Lugar de la vía pública donde se pretende apilar el mobiliario cuando no se ejerza la actividad.

7. Oposición expresa del interesado a la consulta de datos obrantes en la Administración. De acuerdo a lo dispuesto en el Artículo 28.2 de la Ley 39/2015 la consulta de datos es AUTORIZADA por los interesados salvo que conste en el procedimiento su oposición expresa o la ley especial aplicable requiera consentimiento expreso.

- NO PRESTA SU CONSENTIMIENTO** para que el Ayuntamiento de Huesca realice consulta de los datos del solicitante a otras Administraciones Públicas. En caso de que no preste consentimiento deberá aportar el documento justificativo.

El solicitante declara que los datos expresados son ciertos, por lo que se hace responsable de las inexactitudes o errores que contenga.

Huesca, a de de

Firma del solicitante/representante

Este documento puede ser firmado electrónicamente

El Ayuntamiento de Huesca tratará sus datos de carácter personal con la finalidad de gestionar este trámite. La legitimación para el tratamiento de sus datos se basa en el artículo 6.1.c.) del Reglamento (UE) 2016/679 (Cumplimiento de una obligación legal). Los datos serán tratados de manera confidencial, siendo cedidos a otras entidades públicas y/o privadas, exclusivamente cuando se cumplan las exigencias establecidas en la legislación vigente. Podrá ejercitar los derechos que le asisten de acuerdo con lo establecido en la Política de Privacidad. Para más información puede consultar en <http://www.huesca.es/politica-privacidad>.

Plaza de la Catedral 1.C.P.: 22002- Huesca-España ☎ 974 292 100 registro@huesca.es <https://sedeelectronica.huesca.es>

ILMO./ILMA. SR./SRA. ALCALDE/ALCALDESA DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE HUESCA