

**FASE DE ACEPTACIÓN/RENUNCIA/REFORMULACIÓN/SOLICITUD DE ANTICIPO.  
POSTERIOR AL DECRETO DE CONCESIÓN provisional**

**8.- ACEPTACIÓN/RENUNCIA/REFORMULACIÓN/SOLICITUD DE ANTICIPO**

		Sello entrada	
<b>Datos de identificación de la subvención</b>			
SECCIÓN GESTORA: S. M. COOPERACIÓN ÁREA DE ACCIÓN SOCIAL-FAMILIA- COOPERACIÓN.		EXPEDIENTE:	1866/2026
Finalidad de la subvención: Proyectos de Cooperación para el Desarrollo y Educación para el Desarrollo y la Ciudadanía global.			
Convocatoria 2026	Nº BOP:	Fecha BOP:	
<b>Datos de identificación de la subvención</b>			
<b>DENOMINACIÓN DEL PROYECTO / PROGRAMA:</b>			
TEMPORALIZACIÓN PREVISTA (señalar cuál)		MODALIDAD (señalar cuál)	
		1 En otros países 2 Educación para el Desarrollo 3 Proyectos con el pueblo saharauí	
Importe concedido Decreto ____/2026		Importe presupuesto inicial 2026: Importe presupuesto reformulado, si procede, 2026:_____	
<b>Datos de identificación de la persona/entidad beneficiaria</b>			
NOMBRE DEL BENEFICIARIA:		NIF / CIF	
Dirección:		Municipio / Provincia:	
Código Postal:	Teléfono:	Fax:	e-mail:
Datos bancarios: Para percibir el ingreso es obligatorio haber presentado previamente la ficha de terceros validada por la entidad bancaria (puede descargarse en <a href="http://www.huesca.es">www.huesca.es</a> , en el área de tesorería) que figura también en los anexos			
<b>Datos de identificación del representante (Cuando quien solicita sea una razón social u organismo)</b>			
Nombre de quien representa:			
Cargo o representación:			
Dirección:		Municipio / Provincia:	
Dirección a efecto de notificaciones:		Municipio / Provincia:	
Código Postal:	Teléfono:	Fax:	e-mail:
<b>DATOS DE LA ENTIDAD SOCIA LOCAL O CONTRAPARTE</b>			
NOMBRE completo:			
Domicilio:			
Persona de contacto:		Provincia:	
Población:		Código Postal:	
País:			

Teléfono:	FAX:
Correo electrónico:	
Fecha de constitución:	

ACEPTA la cantidad de \_\_\_\_\_ € con destino al proyecto \_\_\_\_\_ y REFORMULA la solicitud presentada ajustándola a la cuantía establecida en la propuesta de resolución definitiva, respetando el objeto, condiciones y finalidad de la subvención. (Marcar esta casilla en el caso de aceptar el proyecto y reformular el presupuesto a la cantidad concedida)

ACEPTA la subvención solicitada con destino al proyecto \_\_\_\_\_ (Marcar esta opción, en el caso de que se acepte la subvención pero no se reformule el presupuesto a la cantidad concedida al tener otra financiación, ya sea propia o ajena)

RENUNCIA a la subvención solicitada.

Y se compromete a justificar la subvención concedida por el Ayuntamiento de Huesca, de acuerdo con las bases que regulan la Convocatoria de Subvenciones \_\_\_\_\_ publicadas en el B.O.P. de Huesca nº. \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Huesca, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

Fdo.: \_\_\_\_\_

D.N.I.: \_\_\_\_\_

Sello de la Entidad:

## 9.-REFORMULACIÓN PROYECTO

<b>DENOMINACIÓN DEL PROYECTO / PROGRAMA:</b>	
TEMPORALIZACIÓN PREVISTA (señalar cuál)	MODALIDAD (señalar cuál) 1 En otros países 2 Educación para el Desarrollo 3 Proyectos con el pueblo saharai
Coste total reformulado 2026:	Importe concedido anualidad 2026:

### 1.- Datos de identificación y descripción del Proyecto REFORMULADO:

- 1.1.- Duración prevista del proyecto. Fecha de inicio y fecha de finalización. Fases de ejecución, si las hubiere. Cronograma de ejecución.
- 1.2.- Coste total del proyecto. Desglose del coste por fases, si las hubiere.
- 1.3.- Presupuestos, facturas proforma, cotizaciones y, en general, documentación suficiente que avale los costes presupuestados.
- 1.4.- Plan de financiación previsto identificando todas las cantidades y entidades que harán aportaciones al proyecto, estén las mismas concedidas, solicitadas pendientes de resolución o pendientes de solicitar; además de la aportación de la contraparte local y de la ONGD.

### 2.- Objetivos y resultados esperados del Proyecto REFORMULADO:

- 2.1.- Objetivos operativos y su distribución temporal si la hubiera.
- 2.2.- Resultados esperados.
- 2.3.- Plan de ejecución de las actividades previstas y temporalización.
- 2.4.- Recursos técnicos y materiales de los que se dispone.
- 2.5.- Recursos humanos: cualificación, número y forma de organización.
- 2.6.- OTROS AJUSTES.

**10.-SOLICITUD ANTICIPO**

<b>Datos de identificación de la subvención</b>			
<b>Datos de identificación de la subvención</b>			
SECCIÓN GESTORA: S. M. COOPERACIÓN ÁREA DE ACCIÓN SOCIAL-FAMILIA- COOPERACIÓN.		EXPEDIENTE: 1866/2026	
Finalidad de la subvención: Proyectos de Cooperación para el Desarrollo y Educación para el Desarrollo y la Ciudadanía global.			
Convocatoria 2026		Nº BOP:	Fecha BOP:
<b>DENOMINACIÓN DEL PROYECTO / PROGRAMA:</b>			
TEMPORALIZACIÓN PREVISTA (señalar cuál)		MODALIDAD (señalar cuál) 1 En otros países 2 Educación para el Desarrollo 3 Proyectos con el pueblo saharauí	
Importe concedido anualidad 2026:		Importe presupuesto anualidad 2026:	
<b>Datos de identificación de la persona/entidad beneficiaria</b>			
NOMBRE DEL BENEFICIARIA:			NIF / CIF
Dirección:		Municipio / Provincia:	
Código Postal:	Teléfono:	Fax:	e-mail:
Datos bancarios: Para percibir el ingreso es obligatorio haber presentado previamente la ficha de terceros validada por la entidad bancaria (puede descargarse en <a href="http://www.huesca.es">www.huesca.es</a> , en el área de tesorería) que figura también en los anexos			
<b>Datos de identificación del representante (Cuando quien solicita sea una razón social u organismo)</b>			
Nombre de quien representa:			
Cargo o representación:			
Dirección:		Municipio / Provincia:	
Dirección a efecto de notificaciones:		Municipio / Provincia:	
Código Postal:	Teléfono:	Fax:	e-mail:

**SOLICITUD DE ANTICIPO**

La organización \_\_\_\_\_ queda enterada y solicita el anticipo del \_\_\_\_% de la subvención aprobada en la convocatoria de subvenciones a proyectos de Cooperación al Desarrollo del ejercicio 20\_\_ por la cuantía de \_\_\_\_\_ para el proyecto denominado \_\_\_\_\_ para lo que presenta la documentación requerida en la convocatoria para esta eventualidad.

Y para que conste expido la presente certificación con el Visto Bueno del Representante Legal \_\_\_\_\_-si fuese diferente a la persona firmante- y autenticado con el sello de la misma.

En Huesca, a \_\_\_\_\_

VºBº REPRESENTANTE LEGAL

RESPONSABLE